

DISPOSIZIONI IN MERITO ALLO SVOLGIMENTO DI ESAMI DI PROFITTO FUORI SESSIONE

A seguito dell'approvazione dei calendari accademici da parte dei Consigli di Dipartimento, il Direttore di Dipartimento può autorizzare lo svolgimento di un appello d'esame al di fuori delle sessioni stabilite nel calendario accademico approvato dal Senato accademico, limitatamente alle seguenti due fattispecie:

- richiesta da parte di studenti coinvolti nei programmi di mobilità dell'Ateneo che si trovano all'estero durante le sessioni d'esame;
- richiesta da parte di docenti di ruolo e a contratto, in caso di necessità di variazione, per giustificativi motivi, di appelli calendarizzati nell'ultima settimana della sessione di esame.

Procedura per la richiesta da parte di studenti coinvolti nei programmi di mobilità dell'Ateneo che si trovano all'estero durante la sessione d'esame.

Gli studenti coinvolti in programmi di mobilità che prevedono di trovarsi all'estero durante la sessione d'esame possono richiedere la calendarizzazione di un esame aggiuntivo fuori sessione, inviando una mail al Direttore del Dipartimento di appartenenza, inserendo in copia conoscenza il docente titolare dell'insegnamento per il quale è richiesto l'esame aggiuntivo e l'Ufficio Staff e Rettorato (calendari-sep@univda.it o calendari-shs@univda.it), specificando la destinazione e le date di svolgimento della mobilità.

Il Direttore del Dipartimento, verificata la disponibilità del docente titolare dell'attività didattica, autorizza o non autorizza la calendarizzazione dell'esame di profitto fuori sessione, inviando una mail allo studente e al docente, **entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta dello studente.**

L'esame aggiuntivo, riservato agli studenti coinvolti nei programmi di mobilità che ne hanno fatto richiesta, può essere calendarizzato solo al termine di tutte le lezioni previste per l'insegnamento di riferimento.

Procedura per la richiesta da parte di docenti di ruolo e a contratto.

I docenti di ruolo e a contratto impossibilitati a svolgere gli esami di profitto calendarizzati nell'ultima settimana della sessione di esame, per giustificati motivi (ragioni di salute, di ufficio o altri legittimi impedimenti), possono richiedere la calendarizzazione di un esame fuori sessione, inviando una mail al Direttore del Dipartimento di appartenenza, inserendo in copia conoscenza l'Ufficio Staff e Rettorato (calendari-sep@univda.it o calendari-shs@univda.it).

Il Direttore del Dipartimento, valutate le motivazioni addotte dal docente, autorizza o non autorizza la calendarizzazione dell'esame di profitto fuori sessione, inviando una mail al docente richiedente, **entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta del docente.**