



UNIVERSITÀ DELLA
VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA
VALLÉE D'AOSTE

BANDO PER LA SELEZIONE DI 2 STUDENTI AI FINI DELLO SVOLGIMENTO DI UN TIROCINIO PRESSO IL BUREAU INTERNATIONAL DES EXPOSITIONS E DI UN TIROCINIO PRESSO IL SEGRETARIATO PERMANENTE DELLA CONVENZIONE DELLE ALPI. ANNO ACCADEMICO 2024/2025.

ART. 1 – OGGETTO E FINALITÀ

1. Il presente bando è finalizzato alla selezione di due studenti iscritti nell'a.a. 2024/2025 presso l'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste per l'attivazione di un tirocinio internazionale, della durata di 4 mesi con orario a tempo pieno, da svolgersi nel corso dell'a.a.2024/2025, in una finestra temporale compresa tra il 1° febbraio 2025 e il 30 settembre 2025, presso le seguenti istituzioni:
 - uno studente presso il Bureau International des Expositions (BIE), a Parigi;
 - uno studente presso la sede del Segretariato Permanente della Convenzione delle Alpi di Innsbruck/ Bolzano.
2. Il periodo di svolgimento del tirocinio all'interno della finestra temporale precedentemente indicata dovrà essere concordato con l'ente ospitante, ferma restando la conclusione del tirocinio **entro il 30 settembre 2025**. In base alle proprie disponibilità di accoglienza, l'ente ospitante si riserva la possibilità di non attivare il tirocinio.

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Per la partecipazione alla selezione relativa al tirocinio da svolgere presso il Bureau International des Expositions (BIE) e al tirocinio da svolgere presso il Segretariato Permanente della Convenzione delle Alpi, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) essere regolarmente iscritti, per l'a.a. 2024/2025, a un corso di laurea, laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico presso l'Università della Valle d'Aosta;
 - b) avere un'adeguata conoscenza della lingua francese e della lingua inglese che verrà accertata durante il colloquio orale.
2. Per il tirocinio presso il BIE, considerato che la Francia non ammette lo svolgimento di tirocini extracurricolari, il requisito della regolare iscrizione ad un corso presso l'Università della Valle d'Aosta deve essere posseduto alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e mantenuto per l'intera durata del tirocinio, mentre per il tirocinio presso il Segretariato Permanente della Convenzione delle Alpi il requisito della regolare iscrizione ad un corso presso l'Università della Valle d'Aosta deve essere posseduto alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e mantenuto fino al conseguimento della laurea.

ART. 3 – CONTRIBUTI PER LA MOBILITÀ

1. A fronte dello svolgimento del tirocinio, l'Università della Valle d'Aosta provvederà ad erogare ad ogni studente un contributo finanziario di importo massimo pari ad € 2.760,00 lordo percipiente.



UNIVERSITÀ DELLA
VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA
VALLÉE D'AOSTE

2. Il candidato beneficiario del contributo sarà tenuto a stipulare con l'Ateneo apposito accordo finanziario nel quale saranno indicati l'importo della borsa e le modalità di erogazione della stessa, nonché il conto corrente, intestato al candidato, su cui dovrà essere accreditato tale contributo.
3. In caso di interruzione anticipata della mobilità, il contributo finanziario verrà riparametrato in funzione del periodo svolto all'estero, analogamente a quanto previsto per i finanziamenti nell'ambito del programma Erasmus+. Considerando la durata del mese convenzionalmente stabilita in 30 giorni, ai fini della riparametrazione il numero di giorni del mese incompleto trascorsi in mobilità sarà moltiplicato per 1/30 del contributo unitario mensile.
4. Il contributo di cui al presente bando non è cumulabile con altre borse erogate per la medesima mobilità (ad es. borse Erasmus+ for traineeship).
5. Alle borse di studio di cui al presente bando si applicano le disposizioni vigenti in materia previdenziale e fiscale.

ART. 4 – DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINE

1. Gli studenti interessati a partecipare alla selezione di cui al presente bando devono effettuare la candidatura esclusivamente tramite la compilazione del form online disponibile al seguente **link** **entro le ore 16.00 del 28 novembre 2024**.
Si precisa che durante la compilazione del form online verrà richiesto di allegare obbligatoriamente il curriculum vitae, redatto possibilmente in formato europeo (scaricabile, ad esempio, dal sito [Home | Europass](#)) e in italiano.
Il form online di candidatura può essere compilato una sola volta per studente e deve essere ultimato entro il termine precedentemente indicato.
2. Qualora al momento della presentazione della domanda lo studente intenda candidarsi per più destinazioni, dovrà indicare le sue scelte in ordine di preferenza. L'opzione successiva alla prima verrà considerata solo in caso di non inclusione del candidato nella graduatoria relativa alla sede individuata come prima opzione.
3. L'Ateneo provvederà ad inviare all'indirizzo di posta elettronica del mittente ed entro tre giorni lavorativi l'indicazione del numero di protocollazione della candidatura necessario ai fini dell'individuazione del candidato nella graduatoria di cui all'art. 7.
4. L'Università non assume responsabilità per errata compilazione dei campi previsti nel form online da parte del candidato o mancato invio dello stesso entro il termine di cui al presente articolo, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
5. Per assistenza è possibile contattare telefonicamente l'Ufficio Mobilità, Orientamento e Placement negli orari di apertura al pubblico oppure inviare una mail a mobilita@univda.it, **entro e non oltre le ore 15.00 del 28 novembre 2024**.

ART. 5 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La procedura di valutazione delle domande sarà operata da apposita Commissione, nominata con Decreto Rettorale e composta da tre docenti dell'Università. Le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte da uno dei tre suddetti componenti.



UNIVERSITÀ DELLA
VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA
VALLÉE D'AOSTE

ART. 6 – OPERAZIONI DI SELEZIONE

1. La selezione è per titoli e colloquio.
2. La valutazione della Commissione è determinata, ai fini dell'attribuzione del punteggio globale, espresso in centesimi, nel modo seguente:
 - a) 40 punti per i titoli, così ripartiti:
 - fino a 30 punti, in base alla valutazione del *Curriculum studiorum* risultante dal numero di crediti formativi universitari acquisiti rapportati a quelli conseguibili e dalla media ponderata degli esami sostenuti. Si prenderanno in considerazione gli esami registrati sul libretto universitario e il numero di crediti formativi universitari acquisiti alla data del **21 settembre 2024**, termine della sessione ordinaria autunnale dell'a.a. 2023/2024 in cui viene garantito almeno un appello per ciascun insegnamento. Non sono presi in considerazione gli esami sovrannumerari. Il punteggio complessivo riferito al merito accademico universitario verrà valutato fino ad un massimo di 31 punti.
In caso di mancato superamento di almeno un esame in base a quanto sopra indicato, il punteggio verrà riproporzionato in base al voto di maturità o di laurea triennale;
 - fino a 10 punti, per la valutazione del curriculum vitae (con particolare apprezzamento, relativamente alle candidature per il tirocinio da svolgere presso il Segretariato permanente della Convenzione delle Alpi, per la conoscenza della lingua tedesca);
 - b) 60 punti per il colloquio, volto a valutare le motivazioni del candidato e ad accertare la conoscenza della lingua francese e della lingua inglese.
3. La Commissione si riserva di escludere dalla selezione i candidati che non raggiungono una valutazione minima di 60 punti su 100.
4. Il colloquio si svolgerà in data **9 dicembre 2024, alle ore 09.00**, in modalità telematica tramite l'applicativo Teams, secondo le modalità che verranno comunicate a ciascun candidato e membro della Commissione tramite la mail istituzionale.
5. Il presente bando costituisce comunicazione della data di svolgimento del colloquio.
6. Per sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti del tesserino universitario o di documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati dovranno accedere alla piattaforma Teams con le credenziali istituzionali rilasciate dall'Ateneo.

ART. 7 – GRADUATORIA

1. Al termine delle operazioni di cui all'art. 6, la Commissione redigerà un verbale contenente i punteggi assegnati ad ogni candidatura per ciascuna sede ospitante il tirocinio e predisporrà due distinte graduatorie.
2. A parità di merito, precede in graduatoria il candidato più giovane di età.
3. Le graduatorie saranno pubblicate all'Albo online di Ateneo e nel sito internet dell'Università **a partire dal 20 dicembre 2024**. I candidati sono tenuti a prenderne visione personalmente in quanto nessuna comunicazione sarà inviata agli stessi, né fornita telefonicamente.
4. Gli atti relativi alla procedura di selezione, ivi compresa la graduatoria, saranno approvati con Decreto Rettorale con il quale saranno altresì attribuiti i contributi finanziari di cui all'art. 3.



UNIVERSITÀ DELLA
VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA
VALLÉE D'AOSTE

ART. 8 – ADEMPIMENTI

1. I candidati selezionati dovranno compilare e inviare, **entro il 7 gennaio 2025 alle ore 12.00**, il “preaccordo di accettazione del posto”, tramite compilazione di un form online il cui link verrà fornito dall’Ufficio Mobilità, Orientamento e Placement. Scaduto tale termine, i candidati che non avranno ottemperato a quanto sopra saranno considerati rinunciatari e perderanno ogni diritto allo svolgimento del tirocinio internazionale.
2. In caso di rinuncia alla mobilità gli studenti sono pregati di darne immediata comunicazione all’Ufficio Mobilità, Orientamento e Placement in maniera da consentire lo scorrimento della graduatoria di merito sino all’esaurimento dei posti disponibili.
3. In caso di rinuncia e/o decadenza, risulterà selezionato il candidato risultato idoneo secondo l’ordine della graduatoria. Quest’ultimo dovrà, in ogni caso, inviare il medesimo pre-accordo di accettazione del posto nei 3 giorni successivi alla comunicazione da parte dell’Università.

IMPORTANTE: ogni successivo preaccordo di mobilità sottoscritto dallo studente per altri programmi di mobilità per periodi anche parzialmente sovrapponibili annulla ogni precedente preaccordo sottoscritto, facendo così risultare lo studente rinunciatario per le mobilità relative ai preaccordi precedentemente sottoscritti.

ART. 9 - COPERTURA ASSICURATIVA E PERMESSI DI SOGGIORNO

1. Ogni studente in mobilità è coperto da polizza assicurativa per infortuni e responsabilità civile a carico dell’Università della Valle d’Aosta. Tali polizze riguardano solo i sinistri occorsi durante lo svolgimento delle attività di tirocinio.
2. Per la copertura sanitaria, ogni studente deve premunirsi della Tessera Europea di Assicurazione Malattia o di altri modelli assicurativi richiesti nel paese di destinazione.
3. Gli studenti di nazionalità non Europea o di nazionalità Europea non Schengen, qualora risultino vincitori, dovranno informarsi autonomamente e con largo anticipo sulle procedure relative al rilascio di visti e permessi di soggiorno.
4. Gli studenti dovranno essere autonomi nell’organizzazione del viaggio e del soggiorno per recarsi nel Paese ospitante. Dovranno, altresì, informarsi in merito a:
 - assistenza sanitaria nel Paese ospitante, rivolgendosi alla propria ASL o alle rappresentanze diplomatiche e consultando il link [Sanità internazionale \(salute.gov.it\)](https://www.salute.gov.it);
 - eventuali rischi dal punto di vista della sicurezza personale (informazioni utili possono essere consultate alla pagina [Viaggiare Sicuri](#)).

ART. 10 – DECADENZA O RINUNCIA

1. Gli studenti decadono dal beneficio della borsa di tirocinio in caso di mancato rispetto delle disposizioni di cui al presente bando.
2. L’eventuale rinuncia alla borsa di tirocinio deve essere comunicata in forma scritta all’Ateneo da parte dello studente beneficiario.
3. In caso di rinuncia o decadenza, si procederà allo scorrimento della graduatoria degli idonei per il conferimento delle borse di tirocinio, nei limiti delle risorse disponibili.



UNIVERSITÀ DELLA
VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA
VALLÉE D'AOSTE

ART. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Per ulteriori informazioni si invita a rivolgersi all'Ufficio Mobilità, Orientamento e Placement (e-mail: mobilita@univda.it, tel: +39 0165/1875300).
2. Responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990: Francesca Randazzo - Ufficio Mobilità, Orientamento e Placement.

ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento in materia di protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, emanato con Decreto rettorale n. 132, prot. n. 14988/I/03, del 30 settembre 2024, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università, per le finalità di gestione del presente procedimento. Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. L'Università tratterà i dati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra, fatti salvi gli eventuali termini di conservazione previsti da norme di legge o regolamenti.
2. L'interessato gode dei diritti di cui alla predetta normativa, tra i quali figurano il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge o di richiedere la limitazione del trattamento, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università. L'interessato ha, inoltre, diritto di proporre reclamo alle competenti autorità di controllo.
3. Si rimanda alle informative di Ateneo: Protezione dei dati personali | Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste (univda.it).
4. Il Titolare del trattamento è l'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste – Strada Cappuccini 2/A – 11100 Aosta – protocollo@univda.it – protocollo@pec.univda.it. Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è contattabile all'indirizzo: rpd@univda.it.

LA RETTRICE
Manuela Ceretta
(*sottoscritto digitalmente*)