



## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Università della VALLE D'AOSTA
<b>Nome del corso in italiano</b>	Economia e management ( <i>IdSua:1603891</i> )
<b>Nome del corso in inglese</b>	Management & economics
<b>Classe</b>	L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b>	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b>	<a href="https://www.univda.it/didattica/dipartimento-di-scienze-economiche-e-politiche/offerta-formativa/corso-di-laurea-in-economia-e-management/">https://www.univda.it/didattica/dipartimento-di-scienze-economiche-e-politiche/offerta-formativa/corso-di-laurea-in-economia-e-management/</a>
<b>Tasse</b>	<a href="https://www.univda.it/servizi/diritto-allo-studio-e-tasse/">https://www.univda.it/servizi/diritto-allo-studio-e-tasse/</a>
<b>Modalità di svolgimento</b>	a. Corso di studio convenzionale



## Referenti e Strutture

<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	BRAGA Maria Debora
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	Consiglio di Corso di studio e Consiglio di Dipartimento
<b>Struttura didattica di riferimento</b>	Scienze economiche e politiche (Dipartimento Legge 240)

### Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	BRAGA	Maria Debora		PO	1	
2.	CIANO	Tiziana		RD	1	
3.	CUGINI	Antonella		PO	1	

4.	FATTORI	Lorenzo	RD	1
5.	FRANZE'	Roberto	RU	1
6.	GAGGERO	Alberto	PO	1
7.	NOVA	Massimiliano	PA	1
8.	PINTUS	Elisa Maria	PA	1
9.	SFAMENI	Paolo Domenico	PA	1

<b>Rappresentanti Studenti</b>	ALICE Gaia g.alice@univda.it
<b>Gruppo di gestione AQ</b>	MARCO ALDERIGHI MARIA DEBORA BRAGA ROBERTO CALVO TIZIANA CIANO ANTONELLA CUGINI LORENZO FATTORI ROBERTO FRANZE ALBERTO GAGGERO ANTONIO MASTROPAOLO ANNA MARIA MERLO CONSUELO RUBINA NAVA MASSIMILIANO NOVA ELISA MARIA PINTUS PAOLO DOMENICO SFAMENI STEFANO TEDESCHI CARMINE TRIPODI
<b>Tutor</b>	Anna Maria Alessandra MERLO Roberto FRANZE'



## Il Corso di Studio in breve

14/06/2024

Il Corso di laurea fornisce allo studente un'adeguata padronanza di metodi e di contenuti scientifici di carattere generale relativi alle logiche e ai meccanismi di funzionamento delle imprese e dei sistemi economici in cui si trovano a operare. All'interno di tale finalità rilevante, e in stretta integrazione con la stessa, il corso fornisce anche agli studenti primi elementi di conoscenza in merito ad alcune tematiche rilevanti per l'economia locale, per la comprensione della sua struttura interna e delle sue logiche di sviluppo.

Il corso di studi, di natura interdisciplinare, offre gli strumenti sia per conoscere le strutture e i profili di funzionamento delle aziende, sia per interpretare i grandi aggregati economici, i mercati finanziari, i contesti normativi.

Il percorso formativo prevede al primo anno gli insegnamenti che sviluppano le competenze di base nell'area dell'economia e della contabilità aziendale, dell'economia politica, della matematica e statistica, del diritto privato e del diritto pubblico, della lingua inglese e dell'informatica. Negli anni successivi al primo, il percorso di studi completa il quadro delle discipline economico-aziendali (organizzazione aziendale e marketing); approfondisce i profili gestionali di alcune classi di aziende (intermediari finanziari e pubblica amministrazione); sviluppa le competenze nell'ambito dei metodi quantitativi per l'economia; dà continuità ai temi economico-politici mediante la scienza delle finanze; sviluppa l'ambito

giuridico (diritto commerciale e diritto tributario). Il corso di studi prevede due curricula caratterizzati da una differente focalizzazione: il primo più attento ai processi decisionali e di funzionamento dell'azienda e quindi ai modelli interpretativi del comportamento del singolo agente economico, il secondo più orientato all'analisi e all'interpretazione delle dinamiche dei sistemi economici e dei conseguenti impatti sulle realtà aziendali. Per entrambi i curricula è prevista una 'rosa' di insegnamenti pertinenti con il rispettivo focus tematico all'interno della quale lo studente può esercitare proprie scelte così da permettergli un certo grado di flessibilità nella definizione del piano di studi. Tra i contenuti disponibili per il primo curriculum, si trovano materie quali: strategia aziendale, corporate investment banking, economia e gestione delle imprese turistiche, programmazione e controllo, statistica aziendale, diritto del lavoro, responsabilità sociale d'impresa. Nell'ambito del secondo curriculum si riscontra la presenza di materie quali: economia industriale; economia dell'integrazione europea; economia della montagna; behavioural decision making; economia del mercato mobiliare e diritto del mercato dei capitali. Il percorso formativo si completa offrendo agli studenti la possibilità di maturare esperienze di internazionalizzazione (programmi Erasmus) o di stage presso aziende e istituzioni in Italia e all'estero.

Link: <https://www.univda.it/didattica/dipartimento-di-scienze-economiche-e-politiche/offerta-formativa/corso-di-laurea-in-economia-e-management/>



#### QUADRO A1.a

**Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)**

11/04/2014

Il soggetto accademico che effettua l'attività di consultazione delle organizzazioni rappresentative della produzione di beni e servizi e delle professioni è il Direttore di Dipartimento. La consultazione di tali organizzazioni ha periodicità biennale e si concretizza in incontri di confronto e aggiornamento preceduti da una lettera di invito. Nello specifico, le organizzazioni coinvolte in questi incontri sono:

- l'Amministrazione Regionale, e in particolare i Dipartimenti del Personale e Organizzazione, del Bilancio, Finanze, Programmazione e Partecipazioni Regionali, la Sovrintendenza agli Studi, l'Agenzia Regionale del Lavoro;
- CELVA (Consorzio degli Enti Locali della Valle d'Aosta);
- Finaosta (Finanziaria Regionale);
- Confindustria Valle d'Aosta e il Gruppo Giovani Imprenditori;
- Ordine dei Dottori Commercialisti;
- ADAVA (Associazione degli Albergatori della Valle d'Aosta);
- Camera di Commercio;
- Fédération des Coopératives Valdôtaines;
- Rappresentanze sindacali.

Nel mese di settembre 2013, sono state convocate le parti sociali e i rappresentanti della stampa locale per illustrare le caratteristiche del piano di studi riferito all'Ordinamento DM 270/2004 che entrava a pieno regime nell'anno accademico 2013/2014.



#### QUADRO A1.b

**Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)**

03/06/2024

Allo scopo di garantire un costante raccordo con gli interlocutori esterni e le parti interessate, il Consiglio dell'Università ha deliberato nel giugno 2019 l'istituzione di Comitati di indirizzo dei corsi di studio, successivamente integrati con ulteriori esponenti del mondo del lavoro.

Gli incontri con i Comitati di indirizzo sono convocati dalla Rettrice con cadenza almeno annuale, rappresentano l'occasione per la presentazione dell'offerta formativa dell'ateneo e per l'illustrazione da parte del coordinatore o di altri docenti degli aspetti caratterizzanti di ogni CdS ai fini del confronto con le parti interessate e dell'acquisizione di ogni contributo utile.



Manager di aziende private e di aziende pubbliche e imprenditori. Previ idonei tirocini e superamento di appositi esami di Stato, la laurea triennale consente l'iscrizione agli albi di: esperto contabile, agrotecnico laureato, perito agrario laureato.

**funzione in un contesto di lavoro:**

Il laureato in Economia e Management sarà in grado di ricoprire ruoli operativi, gestionali e consulenziali prevalentemente nelle seguenti funzioni aziendali:

- pianificazione e controllo;
- contabilità e amministrazione;
- tesoreria e finanza;
- business analysis;
- analisi delle dinamiche economiche;
- analisi finanziaria;
- gestione delle supply chain;
- organizzazione e gestione del personale;
- gestione vendite e marketing.

**competenze associate alla funzione:**

I laureati durante il percorso di studi acquisiscono:

- capacità di formulare e applicare strategie e politiche aziendali;
- capacità di formulare e applicare modelli organizzativi generali;
- capacità di formulare e applicare sistemi di gestione aziendale;
- capacità di comprendere i fenomeni economici e finanziari.

**sbocchi occupazionali:**

Il corso di laurea permette agli studenti di trovare sbocchi occupazionali nelle piccole e medie imprese, dove i laureati potranno svolgere funzioni manageriali o imprenditoriali, nelle medie e grandi imprese dove potranno svolgere ruoli a carattere tecnico-gestionale all'interno delle diverse funzioni aziendali, nelle pubbliche amministrazioni e nelle libere professioni dell'area economica (quali, ad esempio consulente del lavoro, esperto contabile e consulente finanziario).



1. Economi e tesorerieri - (3.3.1.2.2)
2. Tecnici della vendita e della distribuzione - (3.3.3.4.0)
3. Tecnici delle attività ricettive e professioni assimilate - (3.4.1.1.0)
4. Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali - (3.3.1.1.1)
5. Tecnici del lavoro bancario - (3.3.2.2.0)
6. Approvvigionatori e responsabili acquisti - (3.3.3.1.0)
7. Tecnici della gestione finanziaria - (3.3.2.1.0)

- 8. Tecnici del marketing - (3.3.3.5.0)
- 9. Contabili - (3.3.1.2.1)
- 10. Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi - (3.3.1.5.0)



QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

21/01/2022

Per essere ammessi al corso di laurea in Economia e management è necessario aver conseguito un diploma del secondo ciclo della scuola secondaria o altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo. L'ammissione richiede il possesso di conoscenze e competenze adeguate per poter svolgere con profitto l'intero percorso formativo. Il regolamento didattico del Corso di laurea disciplina le modalità di verifica delle conoscenze richieste per l'accesso e può prevedere, allo scopo di ovviare alle eventuali carenze di preparazione, l'attivazione di attività formative propedeutiche e integrative.



QUADRO A3.b

Modalità di ammissione

14/05/2024

Il corso è ad accesso libero e non prevede obbligo di frequenza.

Ai fini della verifica delle conoscenze richieste per l'accesso, tutti i candidati ammessi al primo anno dovranno sostenere una prova finalizzata all'individuazione di eventuali obblighi formativi aggiuntivi.

La prova sarà costituita da 20 quesiti di matematica.

I 20 (venti) quesiti con 4 possibili alternative di risposta, saranno valutati con i seguenti criteri:

- risposte corrette: +1;
- risposte errate: 0;
- risposte omesse o multiple: 0.

Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di 30 (trenta) minuti.

Gli obblighi formativi aggiuntivi saranno assegnati ai candidati che non raggiungeranno almeno 12 punti nei quesiti di matematica, nonché ai candidati assenti alla prova.

Gli obblighi formativi aggiuntivi potranno essere colmati attraverso la frequenza pari o superiore al 70% del Precorso di matematica di 20 ore o con altre modalità individuate al Coordinatore del corso di studi.

Gli obblighi formativi aggiuntivi dovranno essere colmati durante il primo anno di corso, entro la sessione di esami autunnale.

In caso di assolvimento tardivo lo studente potrà richiedere l'iscrizione agli appelli degli esami previsti agli anni successivi del piano di studi nella sessione successiva a quella in cui sono colmati gli obblighi formativi.

Link: <https://www.univda.it/bandi-avvisi-appalti/avviso-per-limmatricolazione-a-a-2024-2025-corso-di-laurea-in-economia-e-management/> ( Avviso per l'immatricolazione - a.a. 2024/2025 )



21/01/2022

Il corso di laurea persegue l'obiettivo di fornire allo studente una adeguata padronanza di metodi e di contenuti scientifici di carattere generale relativi alle logiche e ai meccanismi di funzionamento delle imprese e dei sistemi economici in cui si trovano a operare. All'interno di tale finalità rilevante, e in stretta integrazione con la stessa, il corso persegue anche l'obiettivo di trasferire agli studenti primi elementi di conoscenza in merito ad alcune tematiche rilevanti per l'economia locale, per la comprensione della sua struttura interna e delle sue logiche di sviluppo.

Il corso di studi, di natura interdisciplinare, offre gli strumenti sia per conoscere le strutture e i profili di funzionamento delle aziende, sia per interpretare i grandi aggregati economici, i mercati finanziari, i contesti normativi.

Il percorso formativo prevede al primo anno gli insegnamenti che sviluppano le competenze di base nell'area dell'economia e della contabilità aziendale, dell'economia politica, della matematica e statistica, del diritto privato e del diritto pubblico, della lingua inglese e dell'informatica. Negli anni successivi al primo, il percorso di studi completa il quadro delle discipline economico-aziendali (organizzazione aziendale e marketing); approfondisce i profili gestionali di alcune classi di aziende (intermediari finanziari e pubblica amministrazione); sviluppa le competenze nell'ambito dei metodi quantitativi per l'economia; ; dà continuità ai temi economico-politici mediante la scienza delle finanze; sviluppa l'ambito giuridico (diritto commerciale e diritto tributario). Il corso di studi prevede la possibilità di attivazione di due curricula caratterizzati da una differente focalizzazione: il primo più attento ai processi decisionali e di funzionamento dell'azienda e quindi ai modelli interpretativi del comportamento del singolo agente economico, il secondo più orientato all'analisi e all'interpretazione delle dinamiche dei sistemi economici e dei conseguenti impatti sulle realtà aziendali. Per entrambi i curricula è prevista una 'rosa' di insegnamenti pertinenti con il rispettivo focus tematico all'interno della quale lo studente può esercitare proprie scelte così da permettergli un certo grado di flessibilità nella definizione del piano di studi. Tra i contenuti disponibili per il primo curriculum si trovano materie quali: strategia aziendale, corporate investment banking, economia e gestione delle imprese turistiche, programmazione e controllo, statistica aziendale, diritto del lavoro, responsabilità sociale d'impresa. Nell'ambito del secondo curriculum si riscontra la presenza di materie quali: economia industriale; economia dell'integrazione europea; economia della montagna; behavioural decision making; economia del mercato mobiliare e diritto degli intermediari finanziari.

Il percorso formativo si completa offrendo agli studenti la possibilità di maturare esperienze di internazionalizzazione (anche nell'ambito del programma Erasmus) o di tirocinio presso aziende e istituzioni in Italia e all'estero.

In sintesi, è possibile affermare che il percorso di studio è in grado di sviluppare conoscenze, capacità di comprensione e di applicazione riconducibili alle seguenti aree formative:

- Area Economica
- Area Aziendale
- Area Statistico-matematica
- Area Giuridica
- Area Linguistica.

Gli studenti, da ultimo, sono chiamati ad applicare le conoscenze e le abilità acquisite nel corso degli studi nell'elaborazione della prova finale.

Al termine del Corso di Laurea in Economia e management il laureato: possiede valide conoscenze di economia aziendale, di economia politica, di matematica e statistica, di diritto; conosce le logiche di funzionamento, i contesti decisionali, i linguaggi tipici delle aziende; sa acquisire ed elaborare i dati e le informazioni per interpretare i fenomeni che caratterizzano le imprese ed è in condizione di applicare modelli e strumenti che consentono di analizzare i problemi gestionali tipici e di identificare possibili soluzioni; interpreta, formalizza e comunica situazioni aziendali e di contesto economico sul piano sia dell'analisi sia della formulazione di possibili linee di intervento; è in grado di avvalersi delle principali tecniche di analisi dei dati e della strumentazione informatica; ha acquisito una base di conoscenze, di abilità e di competenze valorizzabili nel mercato del lavoro o efficacemente spendibili nel proseguimento del proprio percorso di studi.

<p><b>Conoscenza e capacità di comprensione</b></p>	<p>Lo studente in Economia e management acquisisce conoscenze e capacità di comprensione riguardo l'evoluzione e i meccanismi di funzionamento delle realtà aziendali e dei sistemi all'interno dei quali esse operano con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- i principi di gestione e di pianificazione strategica delle aziende;</li> <li>- le logiche di rilevazione e lettura dei dati aziendali;</li> <li>- gli strumenti analitici di base utili alla comprensione di fenomeni economico aziendali dal punto di vista quali-quantitativo;</li> <li>- il comportamento di imprese e individui in ambito micro e macroeconomico anche in una logica territoriale;</li> <li>- le determinanti dell'evoluzione dei sistemi economici e degli scenari economici;</li> <li>- le funzioni e l'assetto strutturale del sistema finanziario;</li> <li>- i principi fondamentali dell'ordinamento giuridico finalizzati a regolare i rapporti fra privati e tra privati e istituzioni pubbliche;</li> <li>- gli strumenti matematico-statistici a supporto delle decisioni aziendali e delle istituzioni;</li> <li>- l'utilizzo di software di elaborazione dati;</li> <li>- l'utilizzo della lingua inglese, con riferimento anche ai lessici disciplinari.</li> </ul>	
<p><b>Capacità di applicare conoscenza e comprensione</b></p>	<p>Il laureato possiederà la capacità di applicare conoscenza e capacità di comprensione acquisite nel percorso di studi per operare all'interno di imprese private e pubbliche coniugando le abilità economiche, manageriali e giuridiche richieste dal mercato. Sarà in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborare idee originali e proporre soluzioni innovative a problemi complessi di carattere economico-finanziario;</li> <li>- interpretare l'evoluzione di contesti economici su scala locale, nazionale e internazionale usando un approccio interdisciplinare;</li> <li>- utilizzare gli strumenti e i contenuti fondamentali dell'economia aziendale per comprendere la condizione o meno di equilibrio economico, patrimoniale e finanziario di un'azienda e per identificare le eventuali azioni d'intervento;</li> <li>- valutare le implicazioni delle disposizioni normative e regolamentari vigenti sull'operatività degli agenti economici;</li> <li>- applicare i metodi ed utilizzare gli strumenti matematico-statistici di base per organizzare e analizzare i dati aziendali.</li> </ul>	

## Area Economica

### Conoscenza e comprensione

L'area economica sviluppa le seguenti conoscenze e capacità di comprensione:

- comportamenti individuali degli agenti economici (consumatori e imprese) e funzionamento dei mercati caratterizzati da diverse strutture concorrenziali;
- sistema economico nella sua dimensione aggregata, principali problematiche macroeconomiche, ruolo e strumenti della politica economica;
- i fenomeni della crescita e dello sviluppo economico su scala regionale, nazionale e di area geografica;
- i cambiamenti strutturali nell'economia innescati dall'emergenza pandemica.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Attraverso lo svolgimento di esercizi, la lettura di documenti attuali, la consultazione di siti specializzati, gli studenti acquisiscono la capacità di applicare conoscenze e comprensione nell'area economica.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

Behavioural Decision Making [url](#)

Economia del mercato mobiliare [url](#)

Economia dell'integrazione europea [url](#)

Economia della montagna [url](#)

Economia industriale [url](#)

Economia politica - Modulo Macroeconomia (*modulo di Economia politica*) [url](#)

Economia politica - Modulo Microeconomia (*modulo di Economia politica*) [url](#)

Scienza delle finanze [url](#)

Storia economica [url](#)

## Area Aziendale

### Conoscenza e comprensione

L'area aziendale sviluppa le seguenti conoscenze e capacità di comprensione:

- funzionamento dell'azienda privata e dell'azienda pubblica;
- le diverse funzioni e aree di responsabilità dell'azienda (strategia, organizzazione, programmazione e controllo, marketing, finanza);
- contabilità e redazione del bilancio d'impresa.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Oltre che attraverso la didattica frontale, gli studenti apprendono la capacità di applicare conoscenza e comprensione nell'area Aziendale mediante la discussione di casi aziendali reali, la visita ad aziende, la testimonianza di imprenditori e manager e lo svolgimento di esercizi e business projects.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

Corporate investment banking [url](#)

Economia aziendale e bilancio - Modulo Contabilità e bilancio (*modulo di Economia aziendale e bilancio*) [url](#)

Economia aziendale e bilancio - Modulo Economia aziendale (*modulo di Economia aziendale e bilancio*) [url](#)

Economia degli intermediari finanziari [url](#)

Economia delle amministrazioni pubbliche [url](#)

Economia e gestione delle imprese turistiche [url](#)

Marketing e comportamento organizzativo - Modulo Marketing (*modulo di Marketing e comportamento organizzativo*)

[url](#)

Marketing e comportamento organizzativo - Modulo Organizzazione (*modulo di Marketing e comportamento organizzativo*) [url](#)

Responsabilità d'impresa e aziende del terzo settore [url](#)

Strategia aziendale [url](#)

## Area Statistico-matematica

### Conoscenza e comprensione

L'area statistico-matematica sviluppa le seguenti conoscenze e capacità di comprensione:

- gli strumenti matematici di base impiegati in economia;
- conoscenza e capacità di organizzare ed analizzare insieme e di assimilare i fondamentali del ragionamento statistico;
- i principali strumenti matematici e statistici per l'analisi dei mercati finanziari e per la valutazione dei contratti e degli strumenti finanziari.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Oltre che attraverso la didattica frontale, gli studenti apprendono la capacità di applicare conoscenza e comprensione nell'area Statistico-matematica mediante lo svolgimento guidato di esercizi e l'applicazione di strumenti matematici e statistici per la valutazione delle operazioni finanziarie.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

Informatica [url](#)

Matematica e Statistica 1 - Modulo Matematica (*modulo di Matematica e Statistica 1*) [url](#)

Matematica e Statistica 1 - Modulo Statistica (*modulo di Matematica e Statistica 1*) [url](#)

Metodi quantitativi - Modulo Economia e marketing (*modulo di Metodi quantitativi*) [url](#)

Metodi quantitativi - Modulo Matematica 2 (*modulo di Metodi quantitativi*) [url](#)

Statistica aziendale [url](#)

## Area Giuridica

### Conoscenza e comprensione

L'area giuridica sviluppa le seguenti conoscenze e capacità di comprensione:

- nozioni fondamentali sull'ordinamento costituzionale italiano e degli organi dello Stato;
- nozioni e principi fondamentali della parte dell'ordinamento giuridico destinata a regolare i rapporti tra i privati;
- disciplina dell'impresa nei suoi vari aspetti e forme e nei suoi rapporti con il mercato;
- sistema impositivo italiano.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Oltre che attraverso la didattica frontale, lo studente acquisisce la capacità di applicare conoscenza e comprensione attraverso lo svolgimento di test di natura giuridica.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

Diritto commerciale e tributario - Modulo Diritto commerciale (*modulo di Diritto commerciale e tributario*) [url](#)

Diritto commerciale e tributario - Modulo Diritto tributario (*modulo di Diritto commerciale e tributario*) [url](#)

Diritto del lavoro [url](#)

Diritto del mercato dei capitali [url](#)

Istituzioni di diritto - Modulo Diritto privato (*modulo di Istituzioni di diritto*) [url](#)

Istituzioni di diritto - Modulo Diritto pubblico (*modulo di Istituzioni di diritto*) [url](#)

## Area Linguistica

### Conoscenza e comprensione

Nell'area linguistica, lo studente sviluppa le seguenti conoscenze e capacità di comprensione:

- conoscenza e capacità di comprensione e di scrittura di due lingue straniere;
- conoscenza e capacità di comprensione di articoli di stampa internazionale in materia economica;
- conoscenza del lessico tecnico in ambito economico-aziendale.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Lo studente acquisisce la capacità di applicare conoscenza e comprensione nell'area Linguistica attraverso lo svolgimento di esercizi, la simulazione di conversazioni, la scrittura di brevi testi.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

Lingua inglese 1 [url](#)

Lingua inglese 2 [url](#)



QUADRO A4.c

Autonomia di giudizio  
Abilità comunicative  
Capacità di apprendimento

### Autonomia di giudizio

I laureati devono essere in grado sia di formulare delle ipotesi interpretative di una determinata situazione inerenti le tematiche analizzate nel corso di laurea (l'evoluzione strategica di un'azienda, un problema di natura funzionale, il quadro economico generale piuttosto che locale, il significato di determinati interventi normativi), sia di identificare le modalità di raccolta e di analisi dei dati e delle informazioni utili per il loro approfondimento. Potranno emergere, in termini di output, tanto stimoli critici di riflessione quanto strategie di soluzione dei problemi sollevati. L'autonomia di giudizio può essere apprezzata, in particolare, attraverso le modalità di esposizione in sede di esami di profitto e di preparazione e di discussione della prova finale. Allo sviluppo di una autonoma capacità di giudizio possono contribuire anche metodi didattici (discussione di

	casi, confronto con esponenti del mondo del lavoro) che incentivano la partecipazione attiva e la 'presa di posizione' degli studenti.	
<b>Abilità comunicative</b>	I laureati devono maturare capacità di comunicazione tali da consentire una interazione efficace ed efficiente nei differenti contesti professionali in cui potrebbero trovarsi ad operare, comunicando informazioni, suggerendo stimoli di riflessione, facendo emergere problemi, discutendo e condividendo possibili soluzioni. Un contributo esperienziale importante potrà derivare dalla partecipazione ai programmi di mobilità internazionale e dallo svolgimento di tirocini aziendali. La verifica di tali abilità potrà essere accertata nell'ambito dello svolgimento delle attività formative (mediante la partecipazione alla discussione di casi aziendali, la presentazione di lavori di gruppo, l'analisi di documenti elaborati da istituzioni economiche nazionali e internazionali), attraverso gli esami di profitto previsti in forma orale e durante la discussione della prova finale.	
<b>Capacità di apprendimento</b>	I laureati devono aver sviluppato capacità di apprendimento che consentano una progressiva maturazione sia in termini di conoscenze disciplinari, sia sul piano delle abilità necessarie per affrontare il mercato del lavoro oppure il proseguimento degli studi. Si tratta di un percorso formativo insito nella natura stessa del corso di laurea, dei suoi obiettivi rilevanti, dei contenuti disciplinari proposti, delle modalità didattiche adottate. Le capacità di apprendimento si sviluppano attraverso le lezioni e le discussioni in aula, l'attività di studio, le eventuali esperienze di mobilità internazionale e di tirocinio, le interazioni con la realtà economica esterna e si valutano, in ultima istanza, attraverso gli esami di profitto e la prova finale.	

Le attività affini sono finalizzate al conseguimento di una formazione interdisciplinare e possono riferirsi alle seguenti discipline:

- informatica;
- econometria;
- lingua inglese;
- lingua francese;
- ulteriori lingue comunitarie diverse dall'italiano;
- diritto amministrativo.



21/01/2022

La prova finale per il conseguimento della laurea intende accertare il raggiungimento da parte dello studente degli obiettivi formativi che caratterizzano il corso di laurea. La prova finale verte sulla discussione di una relazione scritta, relativa a un argomento/progetto applicativo che consente di riprendere e approfondire, sotto la guida di un relatore, contenuti teorici che sono stati proposti nell'ambito del percorso formativo. L'elaborato potrà essere redatto in lingua diversa dall'italiano, previo accordo con il relatore.



15/05/2024

La prova finale per il conseguimento del titolo di studio intende accertare il raggiungimento da parte dello studente degli obiettivi formativi che caratterizzano il Corso.

Alla prova finale sono attribuiti 6 CFU nell'ambito di quelli previsti per l'intero percorso di studi.

La prova finale si svolge, in seduta pubblica, di fronte ad una Commissione, di almeno 5 componenti, nominata dal Direttore di Dipartimento e costituita da docenti di ruolo, docenti a contratto e cultori della materia. La Commissione è presieduta da un professore di ruolo.

Relatore della prova finale può essere ogni docente, anche a contratto, titolare o incaricato di insegnamento o di modulo di insegnamento o di altra attività presente nel piano di studi dello studente. Qualora la natura dell'argomento di tesi si presti ad approcci interdisciplinari, il relatore può proporre un secondo relatore competente nelle aree disciplinari coinvolte. Nel caso in cui il docente individuato quale relatore cessi il rapporto istituzionale con l'Ateneo lo stesso può partecipare unicamente come secondo relatore. Ove l'argomento sia pertinente ad attività legate al tirocinio svolto dallo studente, il relatore può essere affiancato da un tutor proveniente dall'ente presso il quale lo studente ha svolto il tirocinio, che viene individuato come secondo relatore.

Nel caso in cui lo studente non riesca ad individuare un relatore per la propria prova finale, il Direttore di Dipartimento provvede ad assegnarne uno d'ufficio.

Lo studente concorda con il relatore l'argomento della tesi. È cura del relatore indirizzare lo studente verso la modalità più coerente con le sue possibilità e con i tempi di laurea previsti e verificare la coerenza tra contenuti e tipologia di tesi scelta. Inoltre, è cura del relatore assicurare la correttezza metodologica dell'elaborato.

Il correlatore, se nominato, acquisisce gli elementi caratterizzanti dell'elaborato finale, di cui non contribuisce alla stesura, e valuta il contributo personale del candidato. Il correlatore fornisce il proprio parere alla Commissione prima della formulazione del voto.

In caso di esito positivo della prova finale, la Commissione attribuisce alla prova stessa un punteggio massimo di 6. Tale punteggio si somma al punteggio base costituito dalla media dei voti riportati negli esami espressa in centodecimi e arrotondata al più prossimo intero (per eccesso in caso di 0.5).

In caso di curriculum formativo particolarmente significativo per elementi quali, a titolo esemplificativo, attività di stage curriculari senza attribuzione di CFU, la Commissione può aggiungere al punteggio complessivo fino a 2 punti.

In caso di mancata presentazione del candidato, ritiro o esito negativo della prova finale, lo studente, al fine del conseguimento del titolo, dovrà ripetere la stessa a partire dalla prima sessione utile successiva nel rispetto dei criteri e

delle modalità definite dal Regolamento didattico del corso.

In caso di comprovato plagio, la Struttura didattica si riserva di non ammettere il candidato alla prova finale e segnala il nominativo dello studente alle competenti autorità accademiche, secondo le modalità previste dal Codice etico.

La prova finale si intende superata con una votazione minima di 66/110. Qualora il candidato raggiunga o superi il punteggio di 110/110, la Commissione può attribuire all'unanimità la lode e, in tale caso, può altresì giudicare all'unanimità la tesi degna di menzione.

Al termine della prova finale, la Commissione assegna il punteggio e il Presidente della stessa proclama il candidato "Dottore in Economia e management", specificando il punteggio di laurea, l'eventuale assegnazione della lode e le motivazioni della menzione.

Le convenzioni per il rilascio dei titoli congiunti o doppi possono prevedere deroghe a quanto sopra disciplinato.



▶ QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Descrizione del percorso di formazione - ECO

Link: <https://www.univda.it/servizi/segreteria-studenti/piani-di-studio/>

▶ QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<https://www.univda.it/didattica/dipartimento-di-scienze-economiche-e-politiche/offerta-formativa/corso-di-laurea-in-economia-e-management/orari-lezioni/>

▶ QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<https://www.univda.it/didattica/dipartimento-di-scienze-economiche-e-politiche/offerta-formativa/corso-di-laurea-in-economia-e-management/appelli/>

▶ QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale

<https://www.univda.it/didattica/dipartimento-di-scienze-economiche-e-politiche/offerta-formativa/corso-di-laurea-in-scienze-delleconomia-e-della-gestione-aziendale/sessioni-di-laurea/>

▶ QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
----	---------	---------------	--------------	--------------	-------	---------	-----	----------------------------------

1.	SECS-P/07 SECS-P/07	Anno di corso 1	Economia aziendale e bilancio <a href="#">link</a>						12	
2.	SECS-P/07 SECS-P/07	Anno di corso 1	Economia aziendale e bilancio - Modulo Contabilità e bilancio ( <i>modulo di Economia aziendale e bilancio</i> ) <a href="#">link</a>	NOVA MASSIMILIANO <a href="#">CV</a>	PA	6	45			
3.	SECS-P/07	Anno di corso 1	Economia aziendale e bilancio - Modulo Economia aziendale ( <i>modulo di Economia aziendale e bilancio</i> ) <a href="#">link</a>	CUGINI ANTONELLA <a href="#">CV</a>	PO	6	45			
4.	SECS-P/01 SECS-P/02	Anno di corso 1	Economia politica <a href="#">link</a>						12	
5.	SECS-P/01 SECS-P/02	Anno di corso 1	Economia politica <a href="#">link</a>						12	
6.	SECS-P/02	Anno di corso 1	Economia politica - Modulo Macroeconomia ( <i>modulo di Economia politica</i> ) <a href="#">link</a>			6	45			
7.	SECS-P/01	Anno di corso 1	Economia politica - Modulo Microeconomia ( <i>modulo di Economia politica</i> ) <a href="#">link</a>	ALDERIGHI MARCO <a href="#">CV</a>	PO	6	45			
8.	INF/01 INF/01	Anno di corso 1	Informatica <a href="#">link</a>	TEDESCHI STEFANO <a href="#">CV</a>	RD	6	45			
9.	IUS/01 IUS/09	Anno di corso 1	Istituzioni di diritto <a href="#">link</a>						12	
10.	IUS/01	Anno di corso 1	Istituzioni di diritto - Modulo Diritto privato ( <i>modulo di Istituzioni di diritto</i> ) <a href="#">link</a>	CALVO ROBERTO <a href="#">CV</a>	PO	6	45			
11.	IUS/09	Anno di corso 1	Istituzioni di diritto - Modulo Diritto pubblico ( <i>modulo di Istituzioni di diritto</i> ) <a href="#">link</a>	MASTROPAOLO ANTONIO <a href="#">CV</a>	PA	6	45			
12.	L-LIN/12 L-LIN/12	Anno di	Lingua inglese 1 <a href="#">link</a>			6	45			

		corso 1					
13.	SECS- S/06 SECS- S/01	Anno di corso 1	Matematica e Statistica 1 <a href="#">link</a>				12
14.	SECS- S/06	Anno di corso 1	Matematica e Statistica 1 - Modulo Matematica ( <i>modulo di Matematica e Statistica 1</i> ) <a href="#">link</a>				6 45
15.	SECS- S/01	Anno di corso 1	Matematica e Statistica 1 - Modulo Statistica ( <i>modulo di Matematica e Statistica 1</i> ) <a href="#">link</a>	NAVA CONSUELO RUBINA <a href="#">CV</a>	PA		6 45
16.	SECS- P/08	Anno di corso 2	Behavioural Decision Making <a href="#">link</a>				6
17.	IUS/04 IUS/12	Anno di corso 2	Diritto commerciale e tributario <a href="#">link</a>				12
18.	IUS/04	Anno di corso 2	Diritto commerciale e tributario - Modulo Diritto commerciale ( <i>modulo di Diritto commerciale e tributario</i> ) <a href="#">link</a>				6
19.	IUS/12	Anno di corso 2	Diritto commerciale e tributario - Modulo Diritto tributario ( <i>modulo di Diritto commerciale e tributario</i> ) <a href="#">link</a>				6
20.	SECS-P/11	Anno di corso 2	Economia degli intermediari finanziari <a href="#">link</a>				6
21.	SECS- P/02	Anno di corso 2	Economia dell'integrazione europea <a href="#">link</a>				6
22.	SECS- P/07	Anno di corso 2	Economia delle amministrazioni pubbliche <a href="#">link</a>				6
23.	SECS- P/07	Anno di corso 2	Economia e gestione delle imprese turistiche <a href="#">link</a>				6

24.	L-LIN/12	Anno di corso 2	Lingua inglese 2 <a href="#">link</a>	45
25.	SECS-P/05 SECS-S/06	Anno di corso 2	Metodi quantitativi <a href="#">link</a>	12
26.	SECS-P/05	Anno di corso 2	Metodi quantitativi - Modulo Economia e marketing ( <i>modulo di Metodi quantitativi</i> ) <a href="#">link</a>	6
27.	SECS-S/06	Anno di corso 2	Metodi quantitativi - Modulo Matematica 2 ( <i>modulo di Metodi quantitativi</i> ) <a href="#">link</a>	6
28.	SECS-P/07	Anno di corso 2	Programmazione e controllo <a href="#">link</a>	6
29.	SECS-P/07	Anno di corso 2	Responsabilità d'impresa e aziende del terzo settore <a href="#">link</a>	6
30.	SECS-P/12	Anno di corso 2	Storia economica <a href="#">link</a>	6
31.	SECS-P/07	Anno di corso 2	Strategia aziendale <a href="#">link</a>	6
32.	SECS-P/09	Anno di corso 3	Corporate investment banking <a href="#">link</a>	6
33.	IUS/07	Anno di corso 3	Diritto del lavoro <a href="#">link</a>	6
34.	IUS/05	Anno di corso 3	Diritto del mercato dei capitali <a href="#">link</a>	6
35.	SECS-P/11	Anno di	Economia del mercato mobiliare <a href="#">link</a>	6

		corso 3			
36.	SECS- P/06	Anno di corso 3	Economia della montagna <a href="#">link</a>		6
37.	SECS- P/06	Anno di corso 3	Economia industriale <a href="#">link</a>		6
38.	PROFIN_S	Anno di corso 3	Lavoro finale (tesi) <a href="#">link</a>		6
39.	SECS- P/08 SECS- P/10	Anno di corso 3	Marketing e comportamento organizzativo <a href="#">link</a>		12
40.	SECS- P/08	Anno di corso 3	Marketing e comportamento organizzativo - Modulo Marketing ( <i>modulo di Marketing e comportamento organizzativo</i> ) <a href="#">link</a>		6
41.	SECS- P/10	Anno di corso 3	Marketing e comportamento organizzativo - Modulo Organizzazione ( <i>modulo di Marketing e comportamento organizzativo</i> ) <a href="#">link</a>		6
42.	NN	Anno di corso 3	Opzionali (12 CFU - offerta previsionale) <a href="#">link</a>		12
43.	SECS- P/03	Anno di corso 3	Scienza delle finanze <a href="#">link</a>		6
44.	SECS- S/03	Anno di corso 3	Statistica aziendale <a href="#">link</a>		6



Pdf inserito: [visualizza](#)  
Descrizione Pdf: Aule

▶ QUADRO B4 | Laboratori e Aule Informatiche

Pdf inserito: [visualizza](#)  
Descrizione Pdf: Laboratori e aule informatiche

▶ QUADRO B4 | Sale Studio

Pdf inserito: [visualizza](#)  
Descrizione Pdf: Sale studio

▶ QUADRO B4 | Biblioteche

Descrizione link: Biblioteca di Ateneo  
Link inserito: <https://www.univda.it/servizi/biblioteca/>  
Pdf inserito: [visualizza](#)  
Descrizione Pdf: Biblioteca

▶ QUADRO B5 | Orientamento in ingresso

Le attività di Orientamento in ingresso sono programmate e organizzate dalla Commissione Orientamento di Ateneo, <sup>15/05/2024</sup> composta dal Delegato rettorale all'Orientamento e placement e dai Coordinatori dei Corsi di studio o loro delegati, in collaborazione con l'Ufficio Comunicazione e Orientamento della Direzione generale di Ateneo. La Commissione elabora un piano annuale delle attività che comprende iniziative di orientamento rivolte agli studenti organizzate sia presso l'Ateneo (es. open day, accoglienza matricole), sia presso le scuole secondarie di II grado (es. incontri di presentazione del sistema universitario, lezioni tenute da docenti dell'Università), oppure erogate in modalità telematica, nonché la partecipazione a fiere e saloni dell'orientamento promossi da altri enti. L'Ufficio Comunicazione e Orientamento è altresì disponibile per colloqui individuali e consulenze con futuri studenti. Ulteriori informazioni sono reperibili sul sito di Ateneo, al link <https://www.univda.it/servizi/orientamento/>.

Gli studenti non comunitari residenti all'estero o gli studenti con titolo di accesso conseguito all'estero sono invitati a rivolgersi all'Ufficio Diritto allo studio e Segreterie Studenti ([diritto-studio@univda.it](mailto:diritto-studio@univda.it)) per colloqui individuali volti a esaminare le singole situazioni. Ulteriori informazioni sono reperibili sul sito di Ateneo, al link <https://www.univda.it/servizi/diritto-allo-studio-e-tasse/studenti-stranieri-o-con-titolo-di-studio-conseguito-allestero/>.

Gli studenti con disabilità o con DSA interessati all'immatricolazione sono invitati a contattare l'Ufficio Diritto allo studio e Segreteria Studenti per un primo confronto in merito ai possibili interventi, ai servizi di supporto erogabili e alle procedure per farne richiesta. In seguito al primo contatto con l'Ufficio, può essere altresì previsto un confronto con il Delegato rettorale in materia di inclusione e disabilità, università sostenibile e attività per gli studenti.

Il Corso di studio, con il contributo dei suoi docenti e in particolare del proprio delegato alla commissione di Orientamento, si propone di fornire ai potenziali studenti, di preferenza frequentanti a scuole secondarie di secondo livello, un supporto alla comprensione della propria idoneità e attitudine al percorso di Laurea in Economia e management. Ciò avviene nell'ambito di varie iniziative:

- le giornate cosiddette 'Open day' durante le quali il potenziale studente assiste alla presentazione del corso di laurea, interagisce direttamente con uno o più docenti appartenenti alla faculty del corso potendo avanzare anche proprie domande, richieste di informazioni e interagisce, altresì, con studenti già inseriti nel percorso di studio;
- le lezioni tematiche nelle quali un docente del corso di laurea presenta presso scuole secondarie di secondo livello un tema concordato con i referenti dell'istituto stesso. La lezione ha solitamente la durata di 2 ore, ma possono essere previste anche mini-cicli di lezioni.
- le lezioni dimostrative aperte agli studenti delle scuole secondarie di secondo livello nelle quali i docenti presentano presso la sede universitaria lezioni di avvicinamento al mondo accademico sui temi dell'economia
- rising star che ha l'obiettivo di coinvolgere alcuni giovani studenti delle scuole superiori che si sono distinti per le loro capacità in una esperienza creativa in stretto contatto con i docenti dell'università e con il mondo delle imprese. Gli studenti sono selezionati dalle strutture didattiche di appartenenza e partecipano ad un'iniziativa della durata di due giorni presso il Forte di Bard. Divisi in due gruppi, vengono posti di fronte allo sviluppo di una proposta concreta in risposta ad una esigenza formulata dall'impresa coinvolta nell'attività.

Descrizione link: Servizi orientamento

Link inserito: <https://www.univda.it/servizi/orientamento/>



QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

03/06/2024

Le attività di tutorato sono affidate ai professori e ai ricercatori di ruolo del corso di studi e sono finalizzate a supportare gli studenti durante tutto il percorso di studio, anche attraverso iniziative rapportate alle necessità e alle attitudini dei singoli. In particolare, i docenti tutor forniscono informazioni specifiche sul corso di studi, sulle competenze necessarie per frequentare gli insegnamenti e sui metodi di studi, assistono gli studenti nell'elaborazione delle scelte individuali previste dal piano di studi e monitorano l'avanzamento della carriera degli studenti.

È altresì previsto un servizio di peer tutoring, svolto da studenti assegnatari di collaborazioni per attività a tempo parziale a favore degli studenti immatricolati nell'anno accademico e degli studenti iscritti ad anni successivi al primo, con particolare attenzione ai seguenti ambiti: orientamento e supporto per la soluzione di problemi; agevolazione dei contatti tra studenti frequentanti e non frequentanti; supporto informativo; supporto nella programmazione dello studio e degli esami; supporto per eventuali situazioni di fragilità in sinergia con i referenti specifici; diffusione di informazioni in sinergia con i rappresentanti degli studenti.

Gli studenti con disabilità o con DSA sono invitati a contattare l'Ufficio Diritto allo studio e Segreteria Studenti ([diritto-studio@univda.it](mailto:diritto-studio@univda.it)) per un confronto in merito ai servizi di supporto erogabili, ai possibili ausili o modalità differenziate per lo svolgimento delle prove di esame e alle procedure per farne richiesta. Le richieste degli studenti sono sottoposte alla valutazione del Delegato rettorale in materia di inclusione e disabilità, università sostenibile e attività per gli studenti. Ulteriori informazioni sono reperibili sul sito di Ateneo, al link <https://www.univda.it/servizi/diritto-allo-studio-e-tasse/studenti-disabili/>.

Il corso di laurea offre agli studenti una costante attività di orientamento e tutorato durante tutto il triennio di studio, finalizzata ad aiutare gli studenti nel processo di apprendimento, nella selezione dell'eventuale stage al terzo anno e nella individuazione delle loro attitudini con riferimento al mercato del lavoro. Il supporto amministrativo per le attività di orientamento in itinere è assicurato dall'ufficio 'Comunicazione e orientamento'.

Il corso di laurea prevede che i due docenti di ruolo identificati quali docenti tutor possano essere contattati dagli studenti che necessitano di tutorato per fissare momenti individuali di confronto.

Descrizione link: Servizi tutorato

Link inserito: <https://www.univda.it/servizi/orientamento-in-itinere-e-tutorato/>



QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno ( tirocini e stage)

16/05/2024

L'Università promuove lo svolgimento di tirocini da parte degli studenti per favorire l'acquisizione di competenze attraverso la realizzazione di attività pratiche e agevolare le scelte professionali mediante una conoscenza diretta del mondo del lavoro. L'Università collabora con enti e imprese per offrire agli studenti l'opportunità di effettuare un tirocinio coerente con il proprio percorso formativo. Lo studente interessato può valutare le proposte di tirocinio segnalate dall'Ateneo oppure attivarsi tramite canali autonomi. Per l'attivazione del tirocinio, l'Università e l'ente ospitante stipulano apposite convenzioni e un "progetto formativo" per ogni tirocinante, nel quale sono descritti il settore di inserimento e le caratteristiche dell'ente ospitante, sono dettagliati gli obiettivi del tirocinio e sono esplicitate le conoscenze e le competenze da acquisire. Durante l'attività di tirocinio, lo studente è seguito sia da un referente individuato dall'ente ospitante (tutor aziendale) sia da un docente dell'Università (tutor universitario); il supporto amministrativo per lo svolgimento dei periodi di tirocinio è assicurato dall'Ufficio Mobilità e Placement ([mobilita@univda.it](mailto:mobilita@univda.it)) della Direzione generale di Ateneo. Ulteriori informazioni sono reperibili sul sito di Ateneo, al link <https://www.univda.it/servizi/stage-tirocini-e-placement/lo-stage-curriculare/>

Al terzo anno, di norma al secondo semestre, gli studenti possono optare per lo svolgimento di un tirocinio (stage) di tre mesi e 300 ore presso aziende o enti pubblici o privati, in Italia o all'estero. Tali stage riconoscono agli studenti fino a 12 CFU in sostituzione degli esami opzionali previsti.

Gli studenti, in qualsiasi momento della carriera degli studi, possono inoltre effettuare tirocini (stage) più brevi, che non danno diritto a CFU ma che possono comportare un riconoscimento in sede esame di laurea (un punto su 110). Possono essere selezionati dai docenti oppure nascere dall'iniziativa autonoma degli studenti; in quest'ultimo caso l'approvazione definitiva è subordinata ad un accertamento della coerenza dello stage sia rispetto al percorso di studio, sia rispetto al potenziale offerto dal mercato del lavoro. Al termine dello stage, ciascuno studente è tenuto a compilare un questionario di autovalutazione della esperienza di stage, così come si richiede all'azienda ospitante di compilare un questionario di valutazione dell'attività di stage.

Descrizione link: Tirocini e stage

Link inserito: <https://www.univda.it/servizi/stage-tirocini-e-placement/>



QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti



In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

L'Università promuove la realizzazione di periodi di studio e/o tirocinio all'estero durante la carriera dei propri studenti, mediante l'adesione al programma ERASMUS+, nonché attraverso la sottoscrizione di accordi di collaborazione con enti e/o Atenei stranieri, anche finalizzati al conseguimento di un doppio titolo di studio. L'Università incoraggia i propri studenti a effettuare esperienze all'estero offrendo loro la possibilità di concorrere per l'assegnazione di apposite borse di mobilità. Il supporto amministrativo per lo svolgimento dei periodi di mobilità internazionale è assicurato dall'Ufficio Mobilità e Placement (mobilita@univda.it) della Direzione generale di Ateneo. Ulteriori informazioni sono reperibili sul sito di Ateneo, al link di seguito indicato.

Descrizione link: Servizi Mobilità internazionale

Link inserito: <https://www.univda.it/servizi/mobilita-internazionale/>

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Bulgaria	South-West University		22/12/2023	solo italiano
2	Canada	Universite du Quebec a Chicoutimi (UQAC)		08/02/2021	solo italiano
3	Canada	Universite du Quebec a Rimouski (UQAR)		05/02/2021	solo italiano
4	Croazia	Veleuciliste Marko Marulic		04/04/2024	solo italiano
5	Francia	Universite Savoie Mont Blanc		22/02/2023	solo italiano
6	Francia	Universite de technologie de Belfort Montbeliard (UTBM)		21/05/2024	solo italiano
7	Grecia	University of Ioannina		22/12/2023	solo italiano
8	Marocco	Universite Internationale del Rabat (UIR)		23/12/2021	solo italiano
9	Polonia	AGH University of Science and Technology		16/02/2022	solo italiano
10	Romania	Universitatea Ecologica Din Bucuresti		21/05/2024	solo italiano

11	Spagna	IQS - Universitat Ramon Llull	25/03/2022	solo italiano
12	Spagna	Universidad Autonoma De Madrid	16/11/2022	solo italiano
13	Spagna	Universidad De Zaragoza	16/02/2023	solo italiano
14	Spagna	Universitat Jaume I	07/06/2022	solo italiano
15	Turchia	T.C Beykent Universitesi	22/12/2023	solo italiano



## QUADRO B5

### Accompagnamento al lavoro

16/05/2024

L'Università offre ai propri laureati la possibilità di svolgere, entro i 12 mesi successivi al conseguimento del titolo, tirocini post lauream finalizzati a favorire l'arricchimento del bagaglio di conoscenze, l'acquisizione di competenze professionali e l'inserimento o il reinserimento lavorativo. Il tirocinio è svolto sulla base di apposite convenzioni stipulate tra l'Università, in qualità di soggetto promotore, e l'ente ospitante. Durante l'attività di tirocinio, in Italia o all'estero, il laureato è seguito da un referente individuato dall'ente ospitante (tutor aziendale), responsabile dell'attuazione del progetto formativo, e da un docente dell'Università (tutor universitario). Il supporto amministrativo per lo svolgimento del tirocinio post lauream è assicurato dall'Ufficio Mobilità e Placement ([placement@univda.it](mailto:placement@univda.it)) della Direzione generale di Ateneo. Ulteriori informazioni sono reperibili sul sito di Ateneo, al link <https://www.univda.it/servizi/stage-tirocini-e-placement/tirocinio-extracurriculare/>.

L'Università veicola ai propri studenti e laureati informazioni relative alla ricerca e alla selezione del personale pervenute da aziende interessate alle professionalità formate dall'Ateneo. Grazie all'adesione al Consorzio ALMALAUREA, l'Università garantisce altresì alle aziende la possibilità di accedere alla Piattaforma Placement e usufruire dei relativi servizi, tra cui la consultazione dei curricula vitae dei propri laureati che hanno concesso l'autorizzazione in tal senso. Ulteriori informazioni sono reperibili sul sito di Ateneo, al link <https://www.univda.it/servizi/stage-tirocini-e-placement/registrazione-ad-almalaurea/>.

L'Università offre ai propri studenti, grazie a un accordo sottoscritto con gli Ordini Provinciali dei Consulenti del Lavoro di Alessandria, Asti, Biella, Cuneo, Novara, Torino, Verbano Cusio Ossola, Vercelli e con l'Ordine dei Consulenti del Lavoro della Regione Valle d'Aosta, l'opportunità di svolgere una parte del periodo di tirocinio (c.d. tirocinio anticipato), valevole per l'ammissione all'esame di abilitazione alla professione di Consulente del Lavoro, contestualmente alla frequenza dell'ultimo anno di corso. Il supporto amministrativo per lo svolgimento del tirocinio professionalizzante è assicurato dall'Ufficio Mobilità e Placement ([placement@univda.it](mailto:placement@univda.it)) della Direzione generale di Ateneo. Ulteriori informazioni sono reperibili sul sito di Ateneo, al link <https://www.univda.it/servizi/stage-tirocini-e-placement/il-tirocinio-per-laccesso-alla-professione-di-consulente-del-lavoro/>.

L'Università ha sottoscritto una convenzione con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili di Aosta per lo svolgimento del tirocinio in concomitanza con il percorso formativo e per l'esonero dalla prima prova scritta dell'esame di Stato per l'esercizio della professione di Dottore Commercialista e di Esperto Contabile. La convenzione consente agli studenti di svolgere il tirocinio professionale per sei mesi in concomitanza con l'ultimo anno del corso e l'esonero dalla prima prova dell'esame di Stato per l'accesso alla sezione B dell'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili. Il supporto amministrativo per lo svolgimento del tirocinio professionalizzante è assicurato dall'Ufficio Mobilità e Placement ([placement@univda.it](mailto:placement@univda.it)) della Direzione generale di Ateneo. Ulteriori informazioni sono reperibili sul sito di Ateneo, al link <https://www.univda.it/servizi/stage-tirocini-e-placement/il-tirocinio-per-lesercizio-della-professione-di-dottore-commercialista-e-di-esperto-contabile/>.

Descrizione link: Servizi accompagnamento al lavoro

Link inserito: <https://www.univda.it/servizi/stage-tirocini-e-placement/registrazione-ad-almalaurea/collegato-lavoro-piattaforma-placement/>



QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

16/05/2024

Il corso utilizza i servizi e le iniziative intraprese dall'Ateneo nel suo insieme. In particolare è disponibile un servizio di connettività wifi nella sede in cui si svolgono le attività didattiche e di studio del corso.

Il corso organizza inoltre, congiuntamente al corso di laurea magistrale in 'Economia e politiche del territorio e dell'impresa', dei seminari dedicati ad incontrare aziende e professionisti stabilmente inseriti nel mondo del lavoro. Le aziende e i professionisti selezionati operano o nel contesto locale o in quello nazionale ed internazionale; particolare attenzione è posta all'individuazione di testimoni appartenenti alla comunità degli alumni, capaci di illustrare percorsi di inserimento e crescita professionale dei laureati in discipline economico-aziendali.

Il Dipartimento di Scienze Economiche e Politiche e il Centro Transfrontaliero sul Turismo e l'Economia di Montagna dell'Università della Valle d'Aosta propongono incontri incentrati su alcuni dei più importanti temi di attualità analizzati da un punto di vista economico, storico, politico e giuridico.

Descrizione link: Servizi aggiuntivi e iniziative disponibili in Ateneo

Link inserito: <https://www.univda.it/studente/servizi-online-di-rete-locale-e-wifi/>



QUADRO B6

Opinioni studenti

14/06/2024

L'Università acquisisce periodicamente, in forma anonima, le opinioni degli studenti frequentanti sulle attività didattiche e, in particolare, sui singoli insegnamenti/moduli, sull'organizzazione del corso di studio e sulle prove d'esame, sulla generalità dei servizi amministrativi e di supporto. La rilevazione avviene in modalità online. Ulteriori informazioni sono reperibili sul sito di Ateneo, al link <https://www.univda.it/servizi/questionari-e-sondaggi/studenti/valutazione-della-didattica/>. Gli esiti delle rilevazioni, oltre ad essere oggetto di analisi da parte degli Organi di Ateneo nell'ambito delle attività di Assicurazione della Qualità, sono pubblicati in forma aggregata sul sito di Ateneo.

Avvertenza:

il corso di laurea in 'Economia e Management' è attivo a partire dall'a.a. 2022/23.

Link inserito: <https://www.univda.it/servizi/questionari-e-sondaggi/questionari-studenti/valutazione-della-didattica/>



QUADRO B7

Opinioni dei laureati

14/06/2024

L'Università rileva il grado di soddisfazione dei propri laureati per il tramite delle indagini svolte dal Consorzio ALMALAUREA.

Descrizione link: Esiti ultime rilevazioni

Link inserito: <https://www.almalaurea.it/i-dati/le-nostre-indagini/profilo-dei-laureati>



▶ QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

16/05/2024

▶ QUADRO C2

Efficacia Esterna

14/06/2024

Descrizione link:

▶ QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

14/06/2024





## ▶ QUADRO D1

### Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

17/05/2024

L'Università, in coerenza con quanto previsto dal sistema nazionale di Autovalutazione, Valutazione periodica e Accreditamento (AVA), ha approvato un proprio sistema di Assicurazione della Qualità (AQ), intesa come grado con cui l'Ateneo realizza i propri obiettivi didattici, di ricerca e di terza missione. Tale sistema rappresenta l'insieme dei processi interni relativi alla progettazione, gestione e autovalutazione delle attività dell'Università e richiede il coinvolgimento attivo degli studenti e di tutto il personale dell'Ateneo. L'adozione e la periodica revisione del sistema di AQ sono finalizzate a garantire che sia mantenuta un'attenzione costante sulle attività di definizione degli obiettivi, di monitoraggio del perseguimento degli stessi e di verifica dei risultati raggiunti. Nel documento allegato sono indicati gli Organi e le Strutture di Ateneo coinvolti nel sistema di AQ con relativi compiti, unitamente alla mappatura dei principali processi di AQ della didattica. Il regolare e adeguato svolgimento delle attività previste dal sistema di AQ è monitorato e supportato dal Presidio della Qualità di Ateneo; il supporto amministrativo è assicurato dall'Ufficio Offerta formativa e Qualità della Direzione generale di Ateneo e, per la parte relativa all'elaborazione dei dati nell'ambito dei processi di AQ, dall'Ufficio Sistemi informatici e statistici. Ulteriori informazioni sono reperibili sul sito di Ateneo, al link indicato di seguito.

Descrizione link: Assicurazione della Qualità

Link inserito: <https://www.univda.it/ateneo/assicurazione-della-qualita/>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Sistema di assicurazione della Qualità

## ▶ QUADRO D2

### Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

16/05/2024

Conformemente a quanto previsto dal sistema di AQ di Ateneo, l'organizzazione e le responsabilità della AQ a livello di Corso di studio sono ripartite tra i Consigli didattici di Corso di studio, la Commissione paritetica docenti-studenti e, infine, il Consiglio di Dipartimento, così come risulta dal dettaglio dei compiti attribuiti ai predetti Organismi illustrati nel documento allegato nel Quadro D1.

A livello di corso di studi, la programmazione e gestione delle linee generali dell'offerta formativa sono demandate alle valutazioni del Consiglio di Dipartimento. Al fine di una più efficace valutazione delle problematiche connesse al regolare svolgimento delle attività e delle soluzioni adottabili per assicurare la qualità del percorso formativo degli studenti, il Consiglio del corso di studi svolge funzioni istruttorie preliminari alla trattazione delle tematiche demandate all'attenzione del Consiglio di Dipartimento. Per tramite dei competenti organismi di Dipartimento, il Consiglio di corso di studi segnala, altresì, ai competenti organi di Ateneo le iniziative volte ad implementare il processo di assicurazione della qualità del corso di studi e, eventualmente, l'opportunità della adozione di indicatori atti a perseguire una crescente qualità nella ricerca e nella didattica.

Ulteriore organo di monitoraggio e valutazione del processo di assicurazione della qualità è rappresentato dalla Commissione paritetica docenti-studenti, la quale è competente a svolgere attività di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità didattica, nonché dell'attività di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori, a individuare indicatori per la valutazione dei risultati delle stesse, a formulare pareri sull'attivazione e la soppressione dei corsi di studio.

▶ QUADRO D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

16/05/2024

La programmazione dei lavori e le principali scadenze per l'attuazione delle iniziative sono sinteticamente riassunte nel paragrafo 2 del Sistema di AQ di Ateneo, qui allegato.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Mappatura dei processi di AQ

▶ QUADRO D4

Riesame annuale

01/06/2023

Il commento alla SMA - Scheda di monitoraggio annuale degli indicatori (che sostituisce il riesame annuale) - è inserito a cura degli Uffici in altra sezione della Banca dati SUA a seguito dell'elaborazione da parte del Coordinatore e dell'approvazione da parte del Consiglio di Dipartimento.

▶ QUADRO D5

Progettazione del CdS

▶ QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio

▶ QUADRO D7

Relazione illustrativa specifica per i Corsi di Area Sanitaria