



UNIVERSITÀ DELLA
VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA
VALLÉE D'AOSTE

Nucleo di Valutazione

Cellule d'évaluation

VERBALE n. 3/2019

Il giorno 7 giugno 2019, alle ore 10.00 - convocato con lettera del 31 maggio 2019, prot. n. 0007872/II/15 -, si è riunito, in una sala della sede dell'Università di Strada Capuccini 2/A, il Nucleo di Valutazione (dopo Nucleo) per esaminare i seguenti argomenti e adottare gli adempimenti d'occorrenza:

1. Comunicazioni del Presidente.
2. Dirigenti della Macro Area 4 - Gestione e Sviluppo: valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati per l'anno 2018.
3. Art. 8, comma 4, del Regolamento di Ateneo concernente i compiti e gli impegni accademici dei professori e dei ricercatori universitari - Deroga ai limiti massimi per l'a.a. 2018-2019: parere.
4. Provvedimenti dirigenziali di assegnazione di obiettivi anno 2019: presa d'atto.
5. Varie ed eventuali.

Sono presenti: prof. Carlo Manacorda - Presidente
 prof. Maurizio Cisi - Componente
 prof.ssa Annamaria Poggi - Componente

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante la sig.na Rinaldi Stefania, dell'Ufficio Statistica e Valutazione dell'Università.

Il Presidente apre la seduta e ringrazia i presenti della partecipazione. Passa, quindi, alla trattazione del primo punto all'o.d.g.

1. Comunicazioni del Presidente

Il Presidente comunica che l'Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca - ANVUR ha emanato le "Linee guida 2019 per la Relazione annuale dei Nuclei di Valutazione - Versione del 18 aprile 2019". Copia del documento è consegnato dal Segretario ai componenti il Nucleo.

Con riserva di una sua analisi più approfondita ai fini dell'adempimento cui è preordinato, il Nucleo si sofferma, rapidamente, su esso constatando come l'ANVUR assegni un ruolo centrale ai Nuclei di Valutazione nell'ambito del sistema Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento (AVA). Questa considerazione la si evince già dalle prime parole delle Linee guida laddove l'ANVUR sottolinea che:

“Coerentemente con l’approccio adottato negli ultimi anni, intende consolidare la collaborazione con i Nuclei di Valutazione”. L’affermazione dell’Agenzia si palesa particolarmente impegnativa per il Nucleo dell’Ateneo in considerazione della visita di accreditamento che l’ANVUR effettuerà nel mese di ottobre 2020.

Il Nucleo prende poi atto del richiamo che l’Agenzia fa del recente decreto del MIUR 6/2019 relativo alle attività di accreditamento, e segnatamente dell’art. 7 del provvedimento, laddove di esplicitano i compiti dei Nuclei di Valutazione in merito a queste attività

Da ultimo, rileva come ancora permanga la distinzione tra università statali e non statali, queste ultime escluse dalla valutazione del funzionamento complessivo del sistema di gestione della *performance*.

Il Presidente ricorda che, nel corso dell’incontro tenutosi presso l’Ateneo il 16 gennaio del corrente anno, ha segnalato ai funzionari dell’ANVUR che questa distinzione appare ingiustificata, atteso che la valutazione non può prescindere dall’analisi del funzionamento complessivo del sistema di gestione della *performance*. Perdurando, comunque, la distinzione su riferita, il Nucleo valuterà se e come far risultare nella Relazione che l’Ateneo aostano non statale presenterà all’ANVUR per l’anno 2018 anche questa materia.

Il Nucleo rileva comunque che la distinzione tra università statali e non statali è priva di presupposti quando il finanziamento dell’Ateneo avviene, prevalentemente o quasi integralmente, attraverso la finanza pubblica. Questa situazione è particolarmente evidente presso l’Università della Valle d’Aosta, il cui finanziamento proviene, per lo più, dalla Regione Autonoma Valle d’Aosta, dal MIUR e dalla Unione europea (complessivamente, 80% circa).

Il Presidente passa, quindi, al secondo punto all’o.d.g. riguardante:

2. Dirigenti della Macro Area 4 - Gestione e Sviluppo: valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati per l’anno 2018

Il Presidente dà atto che, in data 8 maggio 2019, gli sono pervenuti per posta elettronica, dall’Ufficio Statistica e Valutazione dell’Ateneo, i seguenti documenti, poi inoltrati, in data 12 maggio 2019, ai componenti il Nucleo:

- Relazione sull’attività svolta nell’anno 2018: Dott.ssa De Luca Federica, Dirigente dell’Area Finanza e Risorse umane;
- Relazione sull’attività svolta nell’anno 2018: Dott.ssa Luboz Cristina, Dirigente dell’Area Didattica e Servizi agli studenti,

accompagnati da una sintesi prodotta dall’Ufficio sulle evoluzioni del “Piano di sviluppo triennale 2016-2018 - Piano della performance per l’anno 2018.

Prima di procedere all'esame dei due documenti trasmessi, il Nucleo ritiene di richiamare quanto rappresentato nel proprio Verbale n. 11/2018 circa ancora la transitorietà delle proprie valutazioni in merito alla *performance*, tenendo conto delle norme stabilite dal nuovo Statuto dell'Ateneo entrato in vigore nell'anno 2018, e nell'attesa della pronuncia del Consiglio dell'Università in ordine all'attuazione delle dette norme.

Ciò posto, e ribadendo la transitorietà della valutazione anche dei due documenti all'esame, considerando che le Relazioni (allegate al presente Verbale *sub* 1 e 2) sono state comunque predisposte secondo quanto previsto dal "Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Università" approvato dal Consiglio dell'Ateneo nell'aprile 2015, ritiene di esprimersi su esse nei termini che seguono.

Il Nucleo osserva, preliminarmente, che le due Relazioni sono state valutate dal valutatore di primo grado, e cioè dal Direttore generale. Il Direttore generale ha assegnato a entrambe le Dirigenti il punteggio complessivo di 98,5/100. In sintesi, le Relazioni espongono.

Dott.ssa DE LUCA Federica, Dirigente dell'Area Finanza e Risorse umane. Dalla Relazione risultano assegnati alla Dirigente De Luca, per l'anno 2018, 5 obiettivi. La Relazione attesta che tutti i 5 obiettivi sono stati raggiunti. La loro realizzazione non ha richiesto l'assegnazione di alcun budget specifico. La Relazione illustra, successivamente, le autovalutazioni sulle seguenti capacità: Pianificazione e gestione delle risorse, *Problem solving*, Interazione con l'organizzazione e l'ambiente esterno, Sviluppo della professionalità e orientamento al valore della formazione.

Dott.ssa LUBOZ Cristina, Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli studenti. Dalla Relazione risultano assegnati alla Dirigente Luboz, per l'anno 2018, 5 obiettivi. La Relazione attesta che tutti i 5 obiettivi sono stati raggiunti. La loro realizzazione non ha richiesto l'assegnazione di alcun budget specifico. La Relazione illustra, successivamente, le autovalutazioni sulle seguenti capacità: Pianificazione e gestione delle risorse, *Problem solving*, Interazione con l'organizzazione e l'ambiente esterno, Sviluppo della professionalità e orientamento al valore della formazione

Esaminate le Relazioni il Nucleo, prima di procedere alla formulazione del proprio giudizio, ritiene di effettuare un breve colloquio con le due Dirigenti. Alle ore 10.30, vengono dunque invitate, nella sala della riunione, le dott.sse De Luca e Luboz.

L'incontro offre l'occasione, da parte del Nucleo, per svolgere alcune riflessioni circa il momento particolare che sta vivendo l'Ateneo aostano che vede il totale cambiamento degli Organi di governo. Tale momento può offrire l'opportunità di un ripensamento complessivo dei procedimenti riguardanti l'attività didattica e i restanti aspetti della gestione. In particolare, alcuni procedimenti che si sono sedimentati nel tempo attraverso sviluppi ripetitivi, oggi possono essere ridisegnati tenendo conto tanto delle evoluzioni dell'ordinamento universitario, quanto dei profili innovativi che

si stanno verificando nel mondo accademico. Una ragione di cambiamento è anche sollecitata dalla già ricordata visita dell'ANVUR.

Le dott.sse De Luca e Luboz condividono quanto evidenziato dal Nucleo consapevoli dei cambiamenti da apportare affinché l'Ateneo raggiunga livelli progressivamente apprezzabili

Terminato il colloquio, le dott.sse De Luca e Luboz lasciano la sala della riunione alle ore 11.05.

Il Nucleo procede alla chiusura del procedimento riguardante la valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Dirigenti della Macro Area 4 per l'anno 2018. Pertanto:

- preso atto delle risultanze contenute nelle Relazioni;
- considerando che il processo di valutazione risulta da atto formale approvato dal Consiglio e concernente: "Sistema di misurazione e valutazione della performance (smvp) dell'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste - aggiornato ad aprile 2015", col che ci si deve attenere ad esso;
- ritenendo condivisi dalle interessate i giudizi espressi dal valutatore di primo grado anche in assenza di formale accettazione,

all'unanimità propone al Consiglio dell'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste:

- **di approvare, per i conseguenti effetti retributivi, le valutazioni formulate sul raggiungimento degli obiettivi per l'anno 2018 da parte dei Dirigenti dell'Area Finanza e Risorse umane e dell'Area Didattica e Servizi agli studenti.**

Concludendo la trattazione del presente punto all'o.d.g. il Nucleo, con l'intendimento di contribuire, per quanto di competenza, al miglioramento complessivo del funzionamento dell'Ateneo, ritiene di formulare - come, d'altro canto, fatto in analoghe, precedenti circostanze e tenendo conto di linee generali presenti al riguardo nel sistema universitario - alcune raccomandazioni utili a individuare meglio gli obiettivi e a consentirne la valutazione con puntualità. In particolare, gli obiettivi assegnati alla Dirigenza amministrativa dovrebbero:

- evidenziare, puntualmente, la loro correlazione con le strategie generali dell'Ateneo e, in particolare, con il Piano di sviluppo triennale 2016-2018, e successive modificazioni;
- illustrare, più dettagliatamente, come alcuni obiettivi: ad esempio, predisposizione della Carta dei servizi, si riflettano nel processo di Assicurazione della Qualità;

- prefigurare, numericamente e qualitativamente, quale dovrebbe essere la forza lavoro ottimale per il loro raggiungimento, e come le carenze di personale abbiano influito negativamente sulla piena realizzabilità;
- definire gli indicatori scelti per il monitoraggio delle azioni e la misurazione del grado del loro raggiungimento;
- far risultare, maggiormente, le ricadute delle loro azioni sulle *performance* dell'Ateneo. Inoltre, per quanto riguarda l'area dei comportamenti organizzativi, dovrebbero essere citati - magari a titolo esemplificativo - casi concreti risolti attraverso l'intervento del Dirigente.

Il Nucleo passa, quindi, alla trattazione del terzo punto all'o.d.g.

3. Art. 8, comma 4, del Regolamento di Ateneo concernente i compiti e gli impegni accademici dei professori e dei ricercatori universitari - Deroga ai limiti massimi per l'a.a. 2018-2019: parere.

Il Presidente informa che, in data 24 aprile 2019, gli è pervenuta dall'Ufficio Statistica e Valutazione, a mezzo posta elettronica, la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 12 del 28 febbraio 2019 con la quale, nel mentre si prende atto del parere favorevole del Nucleo formulato nel passato anno (v. Verbale n. 5/2018) su alcune deroghe ai limiti massimi dei carichi didattici previste dall'articolo 8, comma 4, Regolamento di Ateneo concernente i compiti e gli impegni accademici dei professori e dei ricercatori universitari e le si autorizzano, si sottopongono al Nucleo, per l'analogo parere, alcune deroghe per l'a.a. 2018/2019.

Previa acquisizione della documentazione d'occorrenza, il Nucleo prende, quindi, atto che il Senato accademico, nella riunione del 14 novembre 2018, ha stabilito, all'unanimità, di proporre al Consiglio dell'Università l'approvazione delle seguenti richieste di deroga ai limiti massimi di cui al comma 4 dell'art 8 del Regolamento di Ateneo concernente i compiti e gli impegni accademici dei professori e dei ricercatori universitari per gli affidamenti nell'ambito del Corso intensivo di formazione di 60 crediti formativi universitari (CFU) ai sensi della legge n. 205 del 27 dicembre 2017, art. 1, comma 597:

Fabrizio BERTOLINO	<p>6 ORE in deroga</p> <p>Al Prof. Fabrizio Bertolino (M-PED/01) è stato affidato, su SFP, l'insegnamento "Pedagogia dell'ambiente e dell'infanzia" (M-PED/01) (60 ore). Si richiede la deroga per l'affidamento del modulo di insegnamento "Elementi di pedagogia sociale - Bambini e natura: la valorizzazione negli spazi" (M-PED/01) (6 ore in deroga).</p>
-----------------------	--

Gianni NUTI	60 ORE in deroga Al Prof. Gianni Nuti (M-PED/03) è stato affidato, su SFP, l'insegnamento "Pedagogia dell'integrazione" (M-PED/03) (60 ore). Si richiede la deroga per l'affidamento dell'insegnamento "Strategie didattiche ed elementi di pedagogia della marginalità e della devianza" (M-PED/03) (60 ore in deroga).
Vittore PERRUCCI	42 ORE in deroga Al Prof. Vittore Perrucci (M-PSI/04) sono stati affidati, su PSI, gli insegnamenti "Epistemologia" (30 ore) e "EPG Capacità di pianificazione in età scolare" (24 ore) (M-PSI/04) per un totale di 54 ore. Si richiede la deroga per l'affidamento dell'insegnamento "Psicologia dello sviluppo" (M-PSI/04) (48 ore di cui 42 in deroga).
Massimo Angelo ZANETTI	48 ORE in deroga Al Prof. Massimo Angelo Zanetti (SPS/07) è stato affidato, su PSI, l'insegnamento "Sociologia generale e del lavoro" (SPS/07) (60 ore). Si richiede la deroga per l'affidamento dell'insegnamento "Sociologia generale e dei processi educativi" (SPS/07) (48 ore in deroga).

Il Nucleo prende atto che il Senato accademico attesta che gli affidamenti sopra elencati si rendono necessari per garantire un coordinamento delle attività didattiche del corso in oggetto che si configura in aggiunta all'offerta formativa dell'ateneo.

Il Nucleo prende ancora atto che il Senato accademico, nella riunione del 19 dicembre 2018, ha stabilito, con l'astensione del Rettore, di richiedere ai competenti Organi di Ateneo, per l'affidamento al Prof. Paolo Gheda delle attività didattiche denominate "Storia - Modulo 2" (SPO - 45 ore - 6 CFU - 1 anno - II Semestre) e "Storia dell'integrazione europea" (SPO - 45 ore - 6 CFU - 3 anno - II Semestre), per l'anno accademico 2018/2019, la deroga di cui all'articolo 8, comma 4, del Regolamento di Ateneo concernente i compiti e gli impegni accademici dei professori e dei ricercatori universitari, per complessive 30 ore. L'atto del Senato accademico non espone motivazioni di questa ulteriore richiesta di deroga.

Il Nucleo dà atto che il precitato provvedimento consiliare n. 12/2019 contiene le motivazioni che supporterebbero, sotto il profilo didattico, le richieste di deroga in discorso. Dà atto, altresì, che contiene le indicazioni d'ordine economico che assicurano la copertura della maggior spesa (18 milioni circa).

Soffermandosi tuttavia sugli aspetti cronologici che riferirebbero le richieste all'a.a. 2018/2019, non può esimersi dal rilevare come questo anno accademico sia ormai giunto a un momento avanzato del suo decorso. Ritiene che, verosimilmente, il ritardo nell'adozione del provvedimento qui d'occorrenza da parte del Consiglio dell'Ateneo

sia conseguente agli avvicendamenti avvenuti, in tale Organo, negli ultimi mesi. In ogni caso, questo ritardo non può non indurre a ritenere che le deroghe di fatto abbiano già avuto attuazione.

Ciò osservato il Nucleo:

- tenendo conto che le valutazioni in questa materia appartengono, sostanzialmente, al Senato accademico;
- preso atto che il procedimento si è svolto secondo le norme;
- con le considerazioni sopra espresse e nell'attesa di ricevere il provvedimento consiliare definitivo di autorizzazione,

all'unanimità

esprime parere favorevole alla concessione della deroga di cui all'articolo 8, comma 4, del Regolamento di Ateneo concernente i compiti e gli impegni accademici dei professori e ricercatori universitari ai seguenti ricercatori e per il numero di ore segnato a lato di ciascun nome:

- **prof. Fabrizio Bertolino: 6 ore;**
- **prof. Gianni Nuti: 60 ore;**
- **prof. Vittore Perrucci: 42 ore;**
- **prof. Massimo Angelo Zanetti: 48 ore;**
- **prof. Paolo Gheda: 30 ore.**

Il Presidente passa quindi alla trattazione del punto 4 all'o.d.g. riguardante:

4. Provvedimenti dirigenziali di assegnazione di obiettivi anno 2019: presa d'atto.

Il Nucleo dà atto che, in data 24 aprile 2019 sono pervenuti, a mezzo posta elettronica, dall'Ufficio Statistica e Valutazione i seguenti atti:

- Provvedimento n. 7/2019 del Dirigente dell'Area Finanza e Risorse Umane, Prot. n. 4326/VII/13 del 29/03/2019
Oggetto: Ciclo della performance. Approvazione degli obiettivi del personale delle categorie degli uffici dell'Area Finanza e Risorse umane dell'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste per l'anno 2019.
- Provvedimento n. 8/2019 del Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti, Prot. n. 4327/VII/13 del 29/03/2019
Oggetto: Ciclo della performance. Approvazione degli obiettivi del personale delle categorie degli uffici dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti dell'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste per l'anno 2019.

- Provvedimento n. 35/2019 del Direttore Generale, Prot. n. 4375/VII/13 del 01/04/2019
Oggetto: Ciclo della performance. Approvazione degli obiettivi del personale delle categorie degli uffici di Staff e dell'Area Affari generali dell'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste per l'anno 2019.

Il Nucleo

prende atto dei suddetti provvedimenti che rientrano nelle autonome potestà dirigenziali ai fini del conseguimento delle migliori *performance* dell'Ateneo, in attuazione degli obiettivi operativi deliberati.

Come fatto in analoghe, precedenti circostanze, ritiene tuttavia di annotare che, dai provvedimenti esaminati, non risultano momenti di negoziazione degli obiettivi e di conseguente accettazione da parte degli interessati. Suggestisce, quindi, di farli risultare in qualche maniera nel documento. Per esempio, facendo apporre dal dipendente la propria firma sotto la dicitura "per accettazione" con relativa data.

5. Varie ed eventuali.

Tra le "Varie ed eventuali", il Nucleo si sofferma su due argomenti.

Il primo riguarda il riscontro da dare alla nota del Presidente del Consiglio dell'Università del 27 marzo 2019, prot. n. 0004147/II/15, con la quale sono state trasmesse al Nucleo le deliberazioni del Consiglio dell'Università n. 7/2019 a oggetto: "Approvazione degli obiettivi strategici, del Piano triennale di sviluppo 2019/2021 - Piano delle performance per l'anno 2019", n. 8/2019 a oggetto: "Approvazione del bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio per l'anno 2019, del bilancio unico di previsione triennale 2019/2021" e n. 11/2019 a oggetto: "Determinazioni in merito all'adozione di un sistema di valutazione della performance di Ateneo per quanto concerne la didattica, la ricerca e la terza missione", provvedimenti dei quali si è chiesta la validazione da parte del Nucleo. Con la stessa nota, il Presidente del Consiglio ha manifestato l'intendimento di avere un incontro col Nucleo al fine di avviare un proficuo confronto sulle tematiche relative alla valutazione.

Il secondo è dedotto dal documento inviato anche al Nucleo, per posta elettronica, il 31 maggio 2019 dal titolo: "Consiglio dell'Università del 30 maggio 2019, Esiti delle deliberazioni", dal quale risultano tra l'altro adottati dal Consiglio all'unanimità due provvedimenti riguardanti: "Documento di AQ di Ateneo" e istituzione della Commissione "Accreditamento Univda 2010".

Relativamente al primo argomento, il Nucleo osserva di avere immediatamente dato la disponibilità all'incontro con lettera del 1° aprile 2019, prot. n. 0004449/II/15, incontro peraltro avvenuto soltanto in data 30 maggio 2019. Si è quindi soprasseduto, temporaneamente, all'esame dei documenti trasmessi considerando anche che, frattanto,

sono intervenuti scambi di note con il Presidente del Consiglio dell'Università e l'Assessora all'Istruzione, Università, Ricerca e Politiche giovanili della Regione Valle d'Aosta per dare attuazione all'art. 39 dello Statuto dell'Università della Valle d'Aosta volto a definire e regolamentare i compiti del Nucleo della stessa Università.

Il Nucleo conviene tuttavia che, anche tenuto conto di quanto concordato con il Presidente e con l'Assessora nel citato incontro del 30 maggio, procederà all'esame dei documenti riguardanti: "Approvazione degli obiettivi strategici, del Piano triennale di sviluppo 2019/2021 - Piano delle performance per l'anno 2019" e "Determinazioni in merito all'adozione di un sistema di valutazione della performance di Ateneo per quanto concerne la didattica, la ricerca e la terza missione". Alla conclusione dell'esame, invierà le proprie considerazioni al proposito.

In merito al secondo argomento il Nucleo, anche manifestando un certo stupore per non avere avuto preliminare notizia delle iniziative assunte e deliberate, incarica il Presidente di richiedere all'Ateneo la disponibilità delle due deliberazioni riguardanti l'approvazione del "Documento di AQ di Ateneo" e la costituzione della Commissione "Accreditamento Univda 2020". La conoscenza dei due atti è, infatti, assolutamente necessaria affinché il Nucleo possa correttamente e proficuamente svolgere i suoi compiti, quali anche più volte ribaditi dall'ANVUR in materia di AQ e di accreditamento e, da ultimo, anche nelle Linee guida richiamate al punto 1 dell'o.d.g.

A chiusura della riunione, il Nucleo è informato dal Segretario che, giusta le norme dell'Ateneo vigenti al riguardo, il Presidente del Consiglio - valutatore primario - ha assegnato alla Relazione del già Direttore generale dott. Franco Vietti sull'attività svolta nel 2018 per il raggiungimento degli obiettivi assegnatigli punti 97,90. Onde definire la questione nel corso della riunione in atto, all'unanimità il Nucleo decide di trattarla tra le Varie ed eventuali. Espone, pertanto.

Dott. VIETTI Franco, Dirigente di ruolo, con incarico di Direttore generale e dirigente ad interim dell'Area 3 "Affari generali". - Sono stati assegnati 10 obiettivi, di cui 2 individuali e i restanti afferenti sia alla posizione di Dirigente "ad interim" dell'Area 3, sia alle funzioni di Ufficio di staff del Direttore generale. La Relazione è allegata al presente verbale *sub* 3. Tutti gli obiettivi sono stati raggiunti e valutati secondo il peso assegnato a ciascuno. Ciò osservato, il Nucleo

all'unanimità propone al Consiglio dell'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste:

- **di approvare, per i conseguenti effetti retributivi, la valutazione formulata sul raggiungimento degli obiettivi per l'anno 2018 da parte del Direttore generale.**

Avendo esaurito gli argomenti posti all'o.d.g. e null'altro essendoci da aggiungere, il Nucleo procede alla definitiva stesura del Verbale della riunione, necessariamente avviata in sedute informali propedeutiche, stanti la quantità e portata degli argomenti da trattare.

Datane lettura da parte del Presidente, il Verbale è approvato all'unanimità.

Il Presidente dichiara quindi chiusa la seduta alle ore 13.10. Invita il Segretario verbalizzante a trasmettere il verbale stesso, come di consueto, a tutti gli Organi e Uffici interessati.

Il Segretario verbalizzante

Stefania RINALDI

(firmato digitalmente)

Il Presidente del Nucleo di Valutazione

Carlo MANACORDA

(firmato digitalmente)