

# **SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DI ATENEIO**

**(approvato con deliberazione del Consiglio dell'Università n. 73 del 20 settembre 2022)**

## **Premessa**

A seguito della visita di accreditamento periodico di marzo 2021 e dell'analisi della Relazione della Commissione di Esperti della Valutazione (CEV), nonché del Rapporto finale di Accreditamento Periodico delle Sedi e dei Corsi di studio dell'Università dell'Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR), in seno alla Commissione Accreditamento di Ateneo è stata condivisa la necessità di elaborare una proposta di revisione del sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) approvato dal Consiglio dell'Università nel 2019.

In particolare, è stato ritenuto opportuno ridefinire i compiti degli attori coinvolti, accogliendo il suggerimento di dettagliare i singoli processi, partendo dalla mappatura già effettuata dal Presidio della Qualità (PQA), anche con l'obiettivo di evitare duplicazioni di attività in capo a diversi organi o commissioni.

Il sistema di Assicurazione della Qualità, intesa come grado con cui l'Ateneo realizza i propri obiettivi didattici, di ricerca e di terza missione, rappresenta l'insieme dei processi interni relativi a progettazione, gestione e autovalutazione delle proprie attività e richiede il coinvolgimento attivo degli studenti e di tutto il personale dell'Ateneo. L'adozione e la periodica revisione del sistema di AQ sono finalizzate a garantire che sia mantenuta un'attenzione costante sulle attività di definizione degli obiettivi, di monitoraggio del perseguimento degli stessi e di verifica dei risultati raggiunti.

## **1. Attori del sistema di AQ e principali compiti**

### **➤ Consiglio dell'Università**

- definisce le linee generali di sviluppo;
- determina gli obiettivi strategici di sviluppo per ogni triennio;
- approva, sulla base delle proposte, comprensive di richieste di risorse (finanziarie, di personale e di spazi), formulate dal Rettore, dal Senato e dalle Aree della Direzione generale, il piano triennale di sviluppo e i relativi aggiornamenti annuali che costituiscono il piano della performance per l'anno di riferimento;
- approva il bilancio preventivo di Ateneo e assegna alle Strutture didattiche e di ricerca, alle Commissioni nominate dal Consiglio dell'Università, al Rettore e alle Aree della Direzione generale le risorse necessarie al funzionamento e alla realizzazione del piano triennale di sviluppo e del piano della performance;
- determina, unitamente al Senato accademico, le politiche della qualità, intese come complesso delle attività di governo e di regolamentazione finalizzate a verificare il grado di realizzazione degli obiettivi didattici, di ricerca e di terza missione;
- approva il sistema di AQ e le relative modifiche;

- stabilisce la composizione del Presidio della Qualità (PQA) e della Commissione Accreditamento;
- affida ai Consigli di Dipartimento, al Senato o ad appositi Comitati la predisposizione di studi di fattibilità ai fini dell'istituzione di nuovi corsi di studio e approva gli studi stessi;
- approva le proposte di istituzione di nuovi corsi di studio e le modifiche di ordinamento didattico dei corsi di studio già accreditati;
- approva l'offerta formativa annuale dell'Ateneo, in termini di:
  - corsi di studio da attivare;
  - modalità di ammissione ai corsi di studio ed eventuale programmazione degli accessi;
  - sedi didattiche dei corsi di studio;
  - individuazione dei docenti di riferimento dei corsi di studio ai fini della verifica dei requisiti di accreditamento, sulla base delle proposte formulate dalle Strutture didattiche all'atto delle determinazioni in ordine agli affidamenti e ai conferimenti di incarichi per attività didattiche;
- approva la valutazione della performance del Direttore generale e dei dirigenti;
- approva la relazione sulla performance di Ateneo;
- esamina la relazione annuale del Nucleo di Valutazione (NdV).

#### ➤ **Rettore**

- sottopone all'approvazione del Senato accademico le proposte, comprensive di richieste di risorse, formulate dalle Strutture didattiche e di ricerca e dalle Commissioni nominate dal Consiglio dell'Università, nonché la richiesta di risorse per le attività afferenti al Rettorato, per la predisposizione del piano triennale di sviluppo e dei relativi aggiornamenti annuali;
- presenta, all'inizio di ogni anno accademico, una relazione pubblica sullo stato dell'Ateneo;
- convoca i Comitati di indirizzo, anche su proposta dei Coordinatori dei corsi di studio, per le proposte di istituzione di nuovi corsi di studio o di modifica di ordinamento di corsi di studio già accreditati, nonché per l'aggiornamento, con cadenza almeno biennale, sull'andamento delle attività dell'Ateneo;
- convoca il Comitato regionale di coordinamento, a seguito della deliberazione del Senato accademico di approvazione della proposta di istituzione di un nuovo corso di studio.

#### ➤ **Senato accademico**

- approva il piano triennale di sviluppo per le attività didattiche, di ricerca e di terza missione e i relativi aggiornamenti annuali, sulla base delle proposte, comprensive di richieste di risorse, formulate dal Rettore, dalle Strutture didattiche e di ricerca e dalle Commissioni nominate dal Consiglio dell'Università e lo trasmette al Consiglio dell'Università ai fini dell'approvazione del piano triennale di sviluppo e dei relativi aggiornamenti annuali;

- determina, unitamente al Consiglio dell'Università, le politiche della qualità, intese come complesso delle attività di governo e di regolamentazione finalizzate a verificare il grado di realizzazione degli obiettivi didattici, scientifici e di terza missione;
- propone al Consiglio dell'Università l'istituzione di nuovi corsi di studio e le modifiche di ordinamento didattico dei corsi di studio già accreditati;
- propone al Consiglio dell'Università l'offerta formativa annuale dell'Ateneo, in termini di:
  - corsi di studio da attivare;
  - modalità di ammissione ai corsi di studio ed eventuale programmazione degli accessi;
- esamina i rapporti di autovalutazione delle Strutture didattiche e di ricerca, delle Commissioni nominate dal Consiglio dell'Università e la relazione annuale del PQA sulle attività svolte nell'anno precedente;
- approva il piano delle iniziative per la qualificazione scientifica e didattica del personale docente, con particolare riferimento al programma di formazione per i neoassunti e allo sviluppo di metodologie didattiche innovative;
- approva il sistema di monitoraggio e di valutazione delle attività di ricerca e di terza missione, incluso il modello di Scheda Unica annuale della Ricerca e della Terza Missione/Impatto sociale dei Dipartimenti (SUA-RD/TM), qualora non già definito dall'ANVUR, nonché il modello di scheda per i Centri di ricerca;
- approva il modello di scheda dell'attività didattica (Syllabus), comprensivo di sintetiche indicazioni per la compilazione, per le attività formative erogate dai corsi di laurea e laurea magistrale dell'Ateneo, per la successiva pubblicazione sul sito internet di Ateneo;
- esamina la relazione annuale del NdV;
- esamina le relazioni annuali delle Commissioni paritetiche docenti studenti (CPDS).

### ➤ **Dipartimenti**

- formulano al Senato accademico proposte, comprensive di richieste di risorse, per la predisposizione del piano triennale di sviluppo per le attività didattiche, di ricerca e di terza missione e dei relativi aggiornamenti annuali;
- propongono al Senato accademico l'istituzione di nuovi corsi di studio e le modifiche di ordinamento didattico dei corsi di studio già accreditati;
- propongono al Senato accademico l'offerta formativa annuale dell'Ateneo, in termini di:
  - corsi di studio da attivare;
  - modalità di ammissione ai corsi di studio ed eventuale programmazione degli accessi;
- propongono al Consiglio dell'Università l'individuazione dei docenti di riferimento dei corsi di studio ai fini della verifica dei requisiti di accreditamento, all'atto delle determinazioni in ordine agli affidamenti e ai conferimenti di incarichi per attività didattiche;
- approvano, sulla base delle deliberazioni del Consiglio dell'Università in ordine all'offerta formativa annuale dell'Ateneo e su proposta del Coordinatore di corso di studio, le Schede Uniche Annuali relative ai corsi di studio (SUA-CdS) e, in particolare:

- le informazioni da includere nei regolamenti didattici di corso di studio, predisposti sulla base dello schema tipo approvato dal Senato accademico, nonché le ulteriori informazioni descrittive del percorso di formazione;
- l'offerta didattica programmata ed erogata e gli affidamenti di incarichi per attività didattiche, inclusi tutor;
- approvano i commenti alle schede di monitoraggio annuale (SMA) degli indicatori dei corsi di studio proposti dai Coordinatori di corso di studio;
- approvano i rapporti di riesame ciclico (RRC) dei corsi di studio predisposti con cadenza massima quinquennale e, in ogni caso, prima della visita di accreditamento e prima di una proposta di modifica sostanziale di ordinamento didattico;
- approvano le SUA-RD/TM;
- esaminano i commenti agli esiti delle rilevazioni delle opinioni degli studenti e dei docenti previste dal sistema AVA formulati dai Consigli di corso di studio;
- esaminano le relazioni delle CPDS ed elaborano proposte di miglioramento;
- approvano una relazione di autovalutazione sulle attività svolte nell'anno precedente.

#### ➤ **Consigli didattici di corso di studio**

- esercitano funzioni istruttorie in materia didattica;
- esaminano gli esiti delle rilevazioni delle opinioni degli studenti e dei docenti previste dal sistema AVA e formulano appositi commenti, comprensivi di eventuali proposte di azioni correttive da trasmettere alle CPDS e ai Dipartimenti.

#### ➤ **Commissioni Paritetiche Docenti - Studenti**

- svolgono attività di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica, formulando pareri sull'attivazione e sulla soppressione dei corsi di studio nonché sulla coerenza dei CFU assegnati alle singole attività formative e i relativi obiettivi specifici;
- svolgono attività di monitoraggio dell'attività di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori, con particolare riferimento all'assistenza e alla supervisione degli elaborati finali di laurea, all'orientamento, al tutorato, anche per le attività di tirocinio e di mobilità internazionale;
- individuano indicatori per la valutazione dei risultati, anche selezionando gli indicatori proposti dall'ANVUR ritenuti più rilevanti per i corsi di studio dell'Ateneo;
- approvano, a seguito dell'esame delle SUA-CdS, del commento agli SMA, dei RRC e dei commenti agli esiti delle rilevazioni delle opinioni degli studenti e dei docenti previsti dal sistema AVA formulati dai Consigli didattici di corsi di studio, una relazione annuale sulle attività svolte, articolata per corso di studio, che prende in considerazione il complesso dell'offerta formativa, indicando eventuali problemi specifici ai singoli corsi di studio.

➤ **Coordinatori dei corsi di studio**

- elaborano le SUA-CdS sulla base di quanto previsto dalle Linee guida del PQA e le propongono al Consiglio di Dipartimento per l'approvazione;
- predispongono il commento alle schede di monitoraggio annuale (SMA) degli indicatori dei corsi di studio e lo propongono al Consiglio di Dipartimento per l'approvazione;
- monitorano la corretta compilazione dei Syllabus da parte dei docenti titolari delle attività didattiche.

➤ **Commissioni nominate dal Consiglio dell'Università (es. Commissione Biblioteca, Commissione Orientamento)**

- formulano al Senato accademico proposte, comprensive di richieste di risorse, ai fini della predisposizione del piano triennale di sviluppo e dei relativi aggiornamenti annuali;
- approvano una relazione di autovalutazione sulle attività svolte nell'anno precedente.

➤ **Centri di ricerca**

- formulano al Senato accademico proposte, comprensive di richieste di risorse, ai fini della predisposizione del piano triennale di sviluppo e dei relativi aggiornamenti annuali;
- approvano le schede di monitoraggio e di valutazione delle attività di ricerca e di terza missione svolte dal Centro;
- approvano una relazione di autovalutazione sulle attività svolte nell'anno precedente.

➤ **Direttore generale**

- formula al Consiglio dell'Università le proposte concernenti gli obiettivi di struttura della Direzione generale e gli obiettivi individuali dei Dirigenti, comprensive di richieste di risorse, ai fini della predisposizione del piano triennale di sviluppo e dei relativi aggiornamenti annuali;
- consulta periodicamente il Consiglio degli studenti anche ai fini dell'acquisizione di pareri ed eventuali proposte;
- valuta la performance organizzativa e individuale del personale assegnato alla struttura dirigenziale di riferimento;
- trasmette al Presidente del Consiglio dell'Università una relazione di autovalutazione sulle attività svolte nell'anno precedente;
- valida la relazione di autovalutazione dei dirigenti ai fini della successiva valutazione del Consiglio dell'Università;
- predispose, sulla base dell'esame dei rapporti di autovalutazione delle Strutture didattiche e di ricerca, delle Commissioni nominate dal Consiglio dell'Università, dei Dirigenti e della

relazione annuale del PQA, la relazione sulla performance di Ateneo, nella quale sono posti in evidenza i principali risultati ottenuti in relazione agli obiettivi assegnati;

- predisporre, a seguito dell'approvazione della proposta di istituzione di un corso di studi da parte del Dipartimento, apposita relazione in ordine al fabbisogno finanziario;
- approva il piano delle iniziative di formazione del personale tecnico-amministrativo.

#### ➤ **Dirigenti**

- formulano al Direttore generale le proposte concernenti gli obiettivi di struttura e gli obiettivi individuali dei Dirigenti, comprensive di richieste di risorse per le Aree di competenza, per la predisposizione del piano triennale di sviluppo e dei relativi aggiornamenti annuali;
- valutano la performance organizzativa e individuale del personale assegnato alla propria Area;
- trasmettono al Direttore generale una relazione di autovalutazione sulle attività svolte nell'anno precedente.

#### ➤ **Uffici della Direzione generale**

- formulano ai dirigenti di riferimento proposte concernenti gli obiettivi di struttura, comprensive di richieste di risorse, per la predisposizione del piano triennale di sviluppo e dei relativi aggiornamenti annuali, indicando un obiettivo di Ufficio al raggiungimento del quale tutto il personale afferente all'Ufficio stesso deve concorrere.

#### ➤ **Ufficio della Direzione generale a supporto per le attività di elaborazione dati**

- cura, sulla base delle indicazioni del PQA, la realizzazione delle rilevazioni delle opinioni degli studenti e dei docenti previste dal sistema AVA, l'elaborazione dei dati e la produzione di reportistica di analisi degli esiti;
- elabora i dati sulla rilevazione delle opinioni dei laureandi trasmessi all'Ateneo dal Consorzio Interuniversitario ALMALAUREA e produce apposita reportistica di analisi per il NdV;
- cura, sulla base delle indicazioni del PQA, la raccolta dei dati necessari per l'elaborazione degli indicatori di qualità e dei dati relativi ai risultati della formazione da inserire nella SUA-CdS.

#### ➤ **Consiglio degli studenti**

- svolge funzioni propositive nei confronti degli organi di governo dell'Ateneo, anche ai fini della predisposizione del piano triennale di sviluppo e dei relativi aggiornamenti annuali;

- è organo consultivo degli organi di governo dell'Ateneo.

#### ➤ **Nucleo di Valutazione**

- verifica e valuta la qualità delle attività didattiche e di ricerca, la corretta gestione delle risorse, il buon andamento dell'azione amministrativa;
- verifica il corretto funzionamento del sistema di AQ, anche con riferimento all'efficacia degli interventi di miglioramento;
- esprime un parere vincolante all'Ateneo sul possesso dei requisiti per l'accreditamento iniziale ai fini dell'istituzione di nuovi corsi di studio;
- verifica la congruità dei curricula vitae dei soggetti cui sono conferiti incarichi di insegnamento in via diretta da parte delle Strutture didattiche;
- fornisce supporto all'ANVUR e al MUR nel monitoraggio del rispetto dei requisiti di accreditamento iniziale e periodico dei corsi e delle sedi;
- fornisce supporto agli Organi di governo dell'Ateneo e all'ANVUR nel monitoraggio dei risultati conseguiti rispetto agli indicatori per la valutazione periodica;
- valida gli indicatori proposti per la valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi contenuti nei documenti di programmazione;
- propone al Consiglio dell'Università la valutazione annuale del Direttore generale e dei Dirigenti;
- valida la relazione sulla performance di Ateneo;
- esamina la relazione delle CPDS;
- redige una relazione annuale contenente i risultati della propria attività di verifica e valutazione, in cui dà altresì conto del rispetto dei requisiti di AQ, dei provvedimenti presi dall'Ateneo in relazione ai corsi di studio ritenuti "anomali" in base al monitoraggio, nonché delle iniziative assunte per promuovere la qualità (nella relazione annuale precedente allo scadere dell'accreditamento periodico, riferisce in ordine al superamento delle raccomandazioni e condizioni poste dalla CEV sui corsi di studio oggetto di visita e segnala i corsi di studio con forti criticità alla luce dell'attività di valutazione interna dell'ultimo quinquennio).

#### ➤ **Presidio della Qualità**

- monitora e supporta il regolare e adeguato svolgimento delle attività di AQ, curando le attività di informazione a favore degli attori del sistema di AQ sui loro compiti, individuando le tempistiche interne per la realizzazione dei principali adempimenti e verificando il regolare svolgimento dei flussi informativi da e verso gli attori coinvolti nei processi di AQ;
- promuove la diffusione della cultura di AQ in Ateneo, mediante apposite iniziative di formazione a favore degli attori del sistema di AQ e garantisce il raccordo con gli organismi di coordinamento delle attività dei PQA (CONPAQ, Rete PQA Nord Ovest e Sardegna);

- predisporre linee guida per la compilazione della SUA-CdS, comprensive della formulazione delle parti testuali relative agli aspetti trasversali a più corsi di studio, con particolare riferimento all'organizzazione e alla gestione dell'AQ, ai servizi di supporto nonché all'individuazione della tipologia di dati da elaborare relativi ai risultati della formazione;
- predisporre linee guida per la compilazione dei RRC dei corsi di studio, per la relazione delle CPDS, nonché a supporto di ulteriori attività affidate agli attori del sistema di AQ;
- formula indicazioni e suggerimenti in materia di AQ, anche proponendo al Senato accademico l'approvazione di determinazioni al riguardo;
- approva i modelli di questionari per la rilevazione delle opinioni degli studenti e dei docenti e fornisce indicazioni agli Uffici della Direzione generale per la realizzazione delle rilevazioni e la produzione di reportistica di analisi degli esiti;
- trasmette al Rettore una relazione sulle attività svolte nell'anno precedente;
- monitora la realizzazione dei provvedimenti e delle azioni migliorative intrapresi in seguito alle raccomandazioni e/o condizioni formulate dalle CEV e dall'ANVUR in occasione delle visite in loco.

➤ **Commissione Accreditamento**

- organizza e monitora la realizzazione degli adempimenti a carico dell'Ateneo preliminari allo svolgimento delle visite in loco previste nell'ambito del processo di accreditamento periodico, inclusa l'approvazione della documentazione richiesta dall'ANVUR;
- individua i provvedimenti e le azioni migliorative da mettere in atto per la risoluzione delle raccomandazioni formulate nel Rapporto di Accreditamento periodico dell'ANVUR e nella Relazione della CEV, proponendo al Consiglio dell'Università o al Senato accademico, in relazione agli ambiti di competenza, l'assunzione delle relative determinazioni.

➤ **Comitati di indirizzo**

- svolgono funzioni consultive riguardanti la progettazione e la gestione dei corsi di studio;
- esprimono pareri in caso di proposte di istituzione di nuovi corsi di studio o significative modifiche di ordinamento di corsi già accreditati.

## 2. Mappatura sintetica dei principali processi di AQ della Didattica

### 2.1 Istituzione corsi di laurea e di laurea magistrale/accreditamento iniziale

<b>Attori</b>	<b>Atti e attività</b>	<b>Periodo indicativo</b>
CdU	Previsione istituzione corso nel Piano triennale di sviluppo	novembre – dicembre
CD – SA – Comitato ad hoc	Predisposizione studio di fattibilità	maggio - giugno
CdU	Approvazione studio di fattibilità	luglio
Rettore	Convocazione Comitati di Indirizzo e verbalizzazione incontro	settembre - ottobre
CD	Approvazione SUA-CdS - sezione RAD	ottobre
Direttore generale	Relazione in ordine al fabbisogno finanziario	ottobre
NdV	Relazione sui requisiti per l'accREDITamento iniziale - Parere vincolante	novembre
SA	Approvazione SUA-CdS - sezione RAD	novembre - dicembre
Rettore	Convocazione Comitato regionale di coordinamento e verbalizzazione incontro	dicembre
CdU	Approvazione SUA-CdS – sezione RAD	dicembre – gennaio
CUN	Parere	gennaio – febbraio
(CD+SA+CdU)	(approvazione eventuali modifiche in caso di rilievi del CUN)	febbraio
ANVUR/CEV	Parere	aprile - maggio
(CD+SA+CdU)	(approvazione eventuali modifiche in caso di rilievi dell'ANVUR)	aprile - maggio
MUR	Decreto accREDITamento iniziale	giugno
Rettore	DR emanazione modifiche RDA	giugno

## 2.2 Modifica di ordinamento didattico di corsi di laurea e di laurea magistrale già accreditati

<b>Attori</b>	<b>Atti e attività</b>	<b>Periodo indicativo</b>
CdU	Previsione modifica ordinamento nel Piano triennale di sviluppo	novembre – dicembre
CD	Approvazione prime determinazioni in ordine alla modifica	luglio - settembre
Rettore	Convocazione Comitati di Indirizzo e verbalizzazione incontro in caso di modifiche sostanziali	settembre - ottobre
CD+SA+CdU	Approvazione SUA-CdS sezione RAD	novembre – gennaio
CUN	Parere su RAD	marzo – aprile
(CD+SA+CdU)	(approvazione eventuali modifiche in caso di rilievi del CUN)	marzo - aprile
MUR	Decreto approvazione modifica ordinamento	maggio
Rettore	DR emanazione modifiche RDA	maggio

### 2.3 Attivazione annuale di corsi di laurea e di laurea magistrale

<b>Attori</b>	<b>Atti e attività</b>	<b>Periodo indicativo</b>
CPDS	Parere su attivazione CdS	luglio -settembre
CD+SA	Proposte per piano sviluppo triennale e aggiornamenti annuali (CdS da attivare – modalità di ammissione ed eventuale programmazione accessi)	settembre - ottobre
(CdU)	(eventuali modifiche ai docenti di riferimento per verifica ex post requisiti di docenza)	(novembre)
CdU	Piano sviluppo triennale e aggiornamenti annuali (CdS da attivare – modalità di ammissione ed eventuale programmazione accessi – sedi didattiche)	novembre - dicembre
PQA	Aggiornamento Linee guida compilazione SUA-CdS	gennaio - febbraio
CD	Proposta individuazione docenti di riferimento, sulla base delle determinazioni in ordine agli affidamenti e ai conferimenti di incarichi per attività didattiche	aprile - maggio
CdU	Individuazione docenti di riferimento	giugno
CD	Approvazione SUA-CdS – I scadenza	giugno
CD	Conferimenti incarichi per attività didattiche	maggio - settembre
CD	Approvazione calendari didattici	settembre
Uffici DG	Aggiornamento SUA-CdS – II scadenza (docenti a contratto I semestre – calendari – esiti opinioni studenti e laureati – dati risultati della formazione)	settembre
CD	Eventuali ulteriori conferimenti incarichi per attività didattiche	ottobre - gennaio
Uffici DG	Aggiornamento SUA-CdS – III scadenza (docenti a contratto II semestre)	febbraio

## 2.4 Monitoraggio indicatori ANVUR

<b>Attori</b>	<b>Atti e attività</b>	<b>Periodo indicativo</b>
Coordinatore	Esame indicatori ANVUR e proposta commento SMA	giugno – settembre
CD	Approvazione commento SMA	ottobre
Uffici DG	Trasmissione commento SMA a PQA – CPDS – NdV e inserimento dati in SUA-CdS	ottobre - novembre

## 2.5 Rapporti di riesame ciclico dei corsi di studio

<b>Attori</b>	<b>Atti e attività</b>	<b>Periodo indicativo</b>
PQA	Approvazione/aggiornamento Linee guida per Riesame ciclico e definizione periodicità rapporto	-
Coordinatore	Predisposizione RRC e proposta a CD	-
CD	Approvazione RRC	-
Uffici DG	Trasmissione RRC a PQA – CPDS – NdV e caricamento in Banca dati SUA	-

## 2.6 Relazioni annuali CPDS

<b>Attori</b>	<b>Atti e attività</b>	<b>Periodo indicativo</b>
PQA	Approvazione/aggiornamento Linee guida per relazione annuale CPDS	giugno - luglio
CPDS	Approvazione relazione	novembre - dicembre
Uffici DG	Trasmissione relazione a PQA – CD – SA – NdV e caricamento in Banca dati SUA	dicembre - gennaio

\*\*\*

#### Legenda acronimi

AVA: Autovalutazione, Valutazione periodica e Accredimento

MUR: Ministero dell'Università e della Ricerca

CUN: Consiglio Universitario Nazionale

ANVUR: Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca

AQ: Assicurazione della Qualità

CEV: Commissioni di Esperti della Valutazione

CdU: Consiglio dell'Università

SA: Senato accademico

CD: Consiglio di Dipartimento

PQA: Presidio della Qualità di Ateneo

CPDS: Commissione paritetica docenti-studenti

Uffici DG: Uffici della Direzione generale

SUA-CdS: Scheda Unica Annuale di Corso di Studio

SUA-RD/TM: Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale/Terza Missione

NdV: Nucleo di Valutazione

SMA: Scheda di Monitoraggio Annuale degli indicatori del corso di studio

RRC: Rapporto di Riesame Ciclico del corso di studio