



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

Prot. n. (vedere segnatura)

Avviso pubblico di indagine di mercato per l'individuazione degli operatori economici da invitare per l'affidamento del servizio di servizio di reception/portierato e di accoglienza da effettuarsi presso gli edifici in uso all'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste per la durata di due anni, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto, eventualmente rinnovabile per ulteriori 12 mesi. CIG 8444014CC7.

L'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste rende noto che intende affidare il servizio in oggetto tramite una procedura negoziata, preceduta da un'indagine di mercato (manifestazione d'interesse) finalizzata all'individuazione di operatori economici singoli o in forma plurima, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, da consultare nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, non discriminazione e concorrenza.

1. STAZIONE APPALTANTE

Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste – Area 1 Affari Generali e Risorse umane – Ufficio Acquisti e Patrimonio

Posta elettronica: economato@univda.it – PEC: protocollo@pec.univda.it

Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Nadir Ducret, Dirigente dell'Area Finanza, Ricerca e Patrimonio;

Responsabile del procedimento amministrativo: Dott. Daniel Blanc, Funzionario dell'Ufficio Acquisti e Patrimonio della Direzione generale di Ateneo;

Responsabile della fornitura del servizio: Dott.ssa Elisa Dalle, Funzionario dell'Ufficio Personale Tecnico-amministrativo della Direzione generale di Ateneo

2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

La prestazione consiste nel servizio di reception/portierato e di accoglienza per le due sedi dell'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste, in Aosta, Strada Cappuccini n. 2/A e in Saint-Christophe, Loc. Le Grand Chemin, n. 181, nonché nel servizio di accoglienza connesso alle attività di consegna e rilascio dei posti alloggio presso lo Studentato dell'Università sito in Aosta, Via Piccolo San Bernardo, n. 28. Le specifiche tecniche della fornitura sono descritte nel Capitolato tecnico allegato alla presente lettera di invito (Allegato B).

3. VALORE STIMATO DEL SERVIZIO

Il valore presunto del servizio è stimato in euro 132.600,00 (centotrentaduemilaseicento/00), oltre all'IVA di legge.

Strada Cappuccini, 2A
11100 Aosta
Telefono 0165 1875200
Fax 0165 1875203
www.univda.it
info@univda.it
protocollo@pec.univda.it

2A, Chemin des Capucins
11100 Aoste
Téléphone 0165 1875200
Fax 0165 1875203
www.univda.it
info@univda.it
protocollo@pec.univda.it



4. SUBAPPALTO

È fatto assoluto divieto di ogni forma di cottimo e/o subappalto o di cessione anche parziale del contratto di servizio a pena di nullità.

5. REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

- a) Requisiti di ordine generale: possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s. m. e i.;
- b) iscrizione all'indirizzario del Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA di IN.Va S.p.A., ad almeno una delle seguenti categorie:
 - "55130000-0 *“Altri Servizi Alberghieri”*
 - "98300000-6 *“Servizi vari”*
- c) requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016 comprovati dall'iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o presso i competenti ordini professionali o nel registro delle cooperative ed avere la tipologia del servizio tra le proprie finalità statutarie o nell'oggetto sociale;
- d) requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 83, comma 4, del D.lgs. n. 50/2016, attestati attraverso la dichiarazione dell'importo del fatturato specifico, relativo ai servizi nel settore oggetto della gara realizzato nel triennio precedente (2017, 2018 e 2019), non inferiore a euro 40.000,00 al netto dell'I.V.A. per ciascun anno;
- e) requisiti di capacità tecnica e professionale: dichiarazione, ai sensi dell'art. 83, comma 6, del D.lgs. n. 50/2016, di aver svolto con buon esito, nel triennio antecedente la pubblicazione della presente richiesta, almeno due forniture analoghe a quella in oggetto, per conto di una o più amministrazioni pubbliche (come definite all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001).

6. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Contratto sottosoglia mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.lgs. n. 50/2016, previa consultazione di un massimo di cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti.

7. CRITERIO DI SELEZIONE DELLE OFFERTE

Offerta economicamente più vantaggiosa.

8. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALL'INDAGINE DI MERCATO

La manifestazione di interesse deve essere formulata attraverso la compilazione e l'invio, unitamente ad una copia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, dell'apposito modulo allegato al presente avviso (ALLEGATO 1).



L'istanza deve pervenire **entro le ore 12:00 del giorno martedì 6 ottobre 2020**, mediante l'invio all'indirizzo PEC: protocollo@pec.univda.it.

Nell'oggetto della posta elettronica certificata (PEC) dovrà essere indicato il mittente, nonché la seguente dicitura: *“Manifestazione d'interesse relativa al servizio di reception/portierato e di accoglienza da effettuarsi presso gli edifici in uso all'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste.”*

Il recapito tempestivo della candidatura rimane ad esclusivo rischio del mittente. Si precisa che non sono ammesse le istanze di partecipazione inviate a mezzo fax, posta elettronica non certificata e consegna a mano. Le candidature prive di sottoscrizione o copia fotostatica del documento di identità così come quelle pervenute successivamente alla data stabilita, quale termine perentorio per la presentazione delle candidature, non saranno tenute in considerazione. **Si ricorda che l'istanza di partecipazione non dovrà contenere alcuna indicazione di carattere economico.**

9. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Sulla base delle istanze pervenute e tenuto conto che il presente avviso è finalizzato alla preliminare consultazione del mercato, l'Ateneo provvederà ad invitare i soggetti, in possesso dei requisiti di partecipazione che hanno trasmesso domanda, a presentare offerta, considerando un numero massimo di operatori economici da consultare pari a 5, in attuazione del principio di rotazione e dei seguenti criteri di selezione:

a) se il numero dei soggetti interessati in possesso dei requisiti di partecipazione è superiore a 5, gli operatori da invitare saranno selezionati mediante sorteggio on line da effettuarsi il giorno **martedì 6 ottobre 2020 alle ore 15,00** con le seguenti modalità:

- sorteggio dei 5 numeri tra quelli assegnati, ad ogni operatore economico, in modo progressivo rispetto alla sequenza di protocollo di arrivo delle istanze pervenute;
- comunicazione relativa al mancato invito degli operatori economici corrispondenti ai numeri non estratti;

b) se il numero dei soggetti interessati in possesso dei requisiti di partecipazione è inferiore o uguale a 5, l'invito a presentare offerta sarà esteso a tutte le istanze pervenute. In tale ultimo caso, l'Ateneo darà comunicazione in merito alla non effettuazione del sorteggio pubblico sul sito istituzionale nella sezione *Amministrazione trasparente > Bandi di gara e contratti > Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura > avvisi di pre-informazione*, **a partire dalle ore 15,00 del giorno martedì 6 ottobre 2020.**

Si precisa che con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi. L'avviso, che ha esclusivo valore di mera indagine conoscitiva, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Ateneo il quale si riserva, altresì, di sospendere, modificare o annullare la procedura che ne deriva e di non dare seguito all'indizione della successiva procedura per l'affidamento del servizio in oggetto.

10. TRATTAMENTO DEI DATI E PRIVACY

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.lgs. n. 196/2003 *“Codice in materia di protezione dei dati personali”* e nel Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati), anche



con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in oggetto. Il titolare del trattamento è l'Università della Valle d'Aosta. Il responsabile della protezione dei dati dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste è contattabile ai seguenti indirizzi email: rdp@univda.it – PEC: protocollo@pec.univda.it con una comunicazione avente ad oggetto: “*All’attenzione del DPO dell’Università della Valle d’Aosta*”.

11. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Le richieste di chiarimenti o informazioni vanno indirizzate all'Ufficio Acquisti e Patrimonio di Ateneo all'indirizzo e-mail: economato@univda.it. Le mail o le PEC devono indicare nell'oggetto: “*Richiesta di chiarimenti relativi all’indagine di mercato per servizio estrazione di servizio di reception/portierato e di accoglienza da effettuarsi presso gli edifici in uso all’Università della Valle d’Aosta - Université de la Vallée d’Aoste.*”.

Il presente avviso è pubblicato per 15 giorni, naturali e consecutivi, sul sito istituzionale dell'Università della Valle d'Aosta nella sezione *Amministrazione trasparente > Bandi di gara e contratti > Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura > avvisi di preinformazione* e all'Albo on line di Ateneo.

Aosta, lì (vedere segnatura di protocollo)

Il Dirigente dell'Area
Finanza, Ricerca e Patrimonio
Nadir Ducret
(firmato digitalmente)

Allegati:

- *Allegato 1 - Modello di manifestazione di interesse;*
- *Lettera d'invito alla RdO;*
- *Allegato A – Modello delle dichiarazioni;*
- *Allegato B – Capitolato tecnico;*
- *Allegato C – Modello di presentazione dell’offerta tecnico-qualitativa;*
- *Allegato D – Modello di presentazione dell’offerta economica;*
- *Allegato E – Modello di attestazione di lodevole servizio;*
- *Allegato F – Regolamento Studentato Univda.*