

Approvato con deliberazione del Consiglio dell'Università n. 106, del 20 dicembre 2024

# **PIANO TRIENNALE DI SVILUPPO 2024-2026 AGGIORNAMENTO 2025 E PIANO DELLE PERFORMANCE 2025**

## **Premessa**

Il Consiglio dell'Università, in data 27 giugno 2023, con propria deliberazione n. 32, ha approvato gli obiettivi strategici di sviluppo per il triennio 2024-2026. Sulla base delle Linee generali fornite in tale documento e nel rispetto delle stesse, ogni Struttura di Ateneo ha contribuito alla predisposizione dell'aggiornamento del Piano di sviluppo per il triennio 2024-2026 dal quale discende poi il Piano delle performance 2025, che contiene l'indicazione degli obiettivi operativi delle varie Strutture.

## **1. Piano di sviluppo dell'Ateneo**

Il Senato accademico con deliberazione n. 68, in data 22 ottobre 2024, e successiva deliberazione n. 84, dell'11 dicembre 2024, ha esaminato ed analizzato le proposte della Rettrice, per le attività afferenti al Rettorato, dei due Dipartimenti di Scienze economiche e politiche e di Scienze Umane e sociali, delle Commissioni Biblioteca e Orientamento, del Comitato Permanente di Garanzia ed ha approvato, nel rispetto degli obiettivi strategici di sviluppo dell'Ateneo, di cui alla deliberazione del Consiglio dell'Università n. 32, del 27 giugno 2023, l'aggiornamento del Piano di sviluppo per le attività didattiche e di ricerca per il triennio 2024-2026, evidenziando un elenco di priorità.

Per quanto concerne i Centri di ricerca, i cui Consigli direttivi sono stati rinominati in data 5 novembre 2024 con deliberazioni della Giunta esecutiva n. 35 e n. 36, il documento riporta le proposte del solo Centro Green, approvate con deliberazione del Senato accademico n. 70, del 20 novembre 2024.

Esaminate, pertanto, tutte le proposte pervenute per l'anno 2025, tenuto conto dei finanziamenti correnti e delle priorità stabilite dal Senato nelle sopracitate deliberazioni, si ritiene opportuno, secondo gli ambiti di interesse della programmazione strategica ripartiti

nelle quattro macroaree (Didattica, Ricerca, Terza Missione e Gestione e Servizi), stabilire le seguenti linee di azione:

## DIDATTICA

- a) confermare l'attivazione dell'attuale offerta di Corsi di laurea, ad accesso libero, di seguito riepilogata:
  - Corso di laurea in Lingue e comunicazione per l'impresa e il turismo (L-12);
  - Corso di laurea in Economia e management (L-18);
  - Corso di laurea in Scienze politiche e delle relazioni internazionali (L-36);
  - Corso di laurea magistrale in Economia e politiche del territorio e dell'impresa (LM-56);
- b) confermare l'attivazione del Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria (LM-85bis), con programmazione a livello nazionale degli accessi, previa verifica con la Sovrintendenza agli studi della Regione Autonoma Valle d'Aosta del fabbisogno di personale docente nelle scuole primarie nel medio-lungo periodo, procedendo nell'elaborazione di una proposta di modifica dell'ordinamento didattico, che consenta di affiancare al percorso attualmente esistente un percorso finalizzato ad incrementare l'attrattività in ingresso da parte di studenti non residenti in Valle d'Aosta, così da compensare il calo demografico ed aumentare il numero di iscritti;
- c) confermare l'attivazione del Corso di laurea in Scienze e tecniche psicologiche (L-24), con programmazione a livello locale degli accessi a n. 130 studenti e adottando i TOLC per la selezione degli stessi;
- d) procedere all'eventuale attivazione di percorsi per la formazione iniziale degli insegnanti di scuola secondaria di cui al D.P.C.M. 4 agosto 2023 (60 CFU), nell'ambito del Centro Interregionale per la Formazione degli Insegnanti Secondari – CIFIS;
- e) predisporre la proposta di istituzione del Corso di laurea in Scienze dell'educazione (classe L-19 del D.M. 1648/2023), in risposta alle esigenze del territorio secondo le indicazioni dell'Amministrazione regionale della Valle d'Aosta per quanto concerne la carenza di educatori professionali socio-pedagogici nei settori di riferimento sia pubblici che privati;
- f) predisporre la proposta di istituzione del Corso di laurea in Innovazione sociale, comunicazione e nuove tecnologie (classe L-20 del D.M. n. 1648/2023);
- g) disciplinare l'attivazione di percorsi di approfondimento interdisciplinari su specifiche tematiche, denominati "Minor", rivolti sia agli iscritti all'Ateneo sia a soggetti esterni;



- h) disciplinare la “Dual Career” per atleti e atlete di alto livello per conciliare studio universitario e carriera sportiva agonistica;
- i) proseguire con l'erogazione delle attività didattiche dei seguenti percorsi nel segmento di alta formazione:
  - 1. Master interuniversitario di primo livello in “Educazione e natura – Competenze per una formazione ecologica e per la sostenibilità”;
  - 2. Master di primo livello in Psicologia dello sport;
  - 3. Master di primo livello in Management delle piccole e medie imprese collegato al progetto PNRR - Nord Ovest Digitale e Sostenibile (NODES);
  - 4. Corso di perfezionamento in “Albi illustrati e natura, tra immagini e immaginari. Metodologie e strumenti per la promozione della lettura all'aperto”;
- j) procedere all'attivazione di ulteriori percorsi formativi nel segmento dell'alta formazione, anche collegati al progetto PNRR - Nord Ovest Digitale e Sostenibile (NODES);
- k) attivare la seconda edizione del corso Giovani Ambasciatori della Legalità in collaborazione con il Consiglio regionale della Valle d'Aosta;
- l) proseguire nella collaborazione per l'accreditamento in forma associata, anche per l'anno accademico 2025/2026, di corsi di Dottorato in caso di assegnazioni all'Ateneo di finanziamenti a ciò dedicati;
- m) proseguire con le attività di orientamento finanziate nell'ambito del PNRR;
- n) proseguire con gli interventi a sostegno degli studenti con disabilità, DSA o con particolari esigenze;

## RICERCA

- a) consolidare e sviluppare gli attuali filoni di ricerca di base, favorendo la creazione di reti, la stabilizzazione e l'aumento della produttività e della qualità scientifica, anche per soddisfare gli indicatori dei processi di valutazione ministeriale (c.d. “VQR”), che garantiscono l'adeguato posizionamento dell'Ateneo nel quadro del sistema universitario nazionale;
- b) sostenere la produzione scientifica di elevato profilo;
- c) consolidare le collaborazioni di ricerca sia interne all'Ateneo che a livello nazionale e internazionale;
- d) sostenere la partecipazione a bandi competitivi;



## TERZA MISSIONE

- a) sostenere e rafforzare le attività di *public engagement*, rafforzando il rapporto con i portatori di interesse e con il territorio, valorizzando le convenzioni e le collaborazioni con enti territoriali pubblici e privati;
- b) sostenere e consolidare le attività in conto terzi;
- c) promuovere eventi culturali, seminari e convegni di interesse anche per il territorio;

## GESTIONE E SERVIZI

- a) proseguire nelle attività di stabilizzazione dei finanziamenti, in particolare agendo sul sistema di bilancio dell'Ateneo e sugli accordi di programma con la Regione;
- b) proseguire nelle attività collegate all'allestimento degli spazi del Nuovo Polo anche in considerazione della necessaria integrazione di arredi e dotazioni;
- c) mantenere le attività di *counseling* per tutta la comunità accademica;
- d) proseguire nel processo di dematerializzazione e di transizione al digitale, analizzando i vari processi e introducendo sistemi informatici a supporto delle varie attività e dell'utilizzo degli stessi anche da parte degli utenti;
- e) consolidare l'utilizzo dei canali di comunicazione dell'Ateneo (sito web, social);
- f) prevedere un piano di comunicazione integrato.

Trasversalmente a tutte le aree di intervento, si dovrà porre particolare attenzione ai processi di assicurazione della qualità, tenuto conto di quanto previsto dal Sistema di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento (AVA3) e dal Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo, approvato dal Consiglio dell'Università nel mese di settembre 2022.

## **2. Situazione economica dell'Ateneo**

Il budget autorizzatorio per l'esercizio 2025 e il Bilancio unico di Ateneo, per il triennio 2025-2027, sono predisposti in aderenza agli obiettivi strategici di sviluppo dell'Ateneo, preso atto del ciclo della programmazione, secondo il calendario stabilito dal Manuale di Contabilità e Gestione, e delle linee di azione citate nelle premesse del presente documento. I predetti documenti contabili tengono conto, altresì, anche delle proposte di budget effettuate dalle strutture didattiche e di ricerca, dalle Commissioni consiliari e dagli uffici della Direzione generale.

Oltre ai budget richiesti dalle singole strutture, l'Ateneo deve garantire la copertura dei costi per il personale docente e tecnico-amministrativo, i costi per il funzionamento degli organi istituzionali nonché le obbligazioni pluriennali già assunte dall'Ateneo per i servizi necessari al corretto espletamento delle attività didattiche, di ricerca e amministrative. In particolare, è da evidenziare l'impatto economico connesso alla gestione e al corretto mantenimento del Nuovo polo universitario.

In relazione ai costi per il personale docente e tecnico-amministrativo, si precisa che gli stessi sono stati quantificati senza prevedere alcun reclutamento per il prossimo triennio oltre a quello correlato alle sostituzioni delle unità di personale cessate e con gli ingressi in ruolo delle procedure avviate nel corso del 2024, inserendo a budget queste ultime a seconda del *timing* per l'ingresso in ruolo nel corso dell'anno 2025.

### **RICAVI**

L'Ateneo può contare su tre principali tipologie di entrate, che si possono sintetizzare in:

1. Entrate per la contribuzione studentesca;
2. Trasferimenti correnti;
3. Entrate diverse.

I trasferimenti correnti possono, inoltre, suddividersi in:

- a. Trasferimenti dalla Regione Autonoma Valle d'Aosta;
- b. Trasferimenti dal Ministero dell'Università e della Ricerca;
- c. Trasferimenti dall'Unione europea.

La Direzione generale ha effettuato le proiezioni in relazione ai dati attualmente in possesso dell'Ateneo nonché sulla base dell'analisi dell'andamento storico.

Per quanto sopra indicato, l'Università per l'anno 2025, al netto del budget progetti, può contare sulla previsione delle seguenti entrate:

<b>Descrizione entrate</b>	<b>IMPORTO 2025</b>
ENTRATE CONTRIBUZIONE STUDENTESCA	1.523.750
TRASFERIMENTI RAVA	8.500.000
TRASFERIMENTI MUR	833.500
ALTRE ENTRATE	702.379
<b>Totale</b>	<b>11.559.629</b>

Tenendo in considerazione i vincoli contrattuali già assunti o per i quali il Consiglio dell'Università ha già definito le linee di utilizzo e la necessità di salvaguardare tutti i servizi agli studenti, il Direttore generale, con il supporto degli uffici, ha analizzato le richieste di budget delle strutture e, tenuto conto anche delle priorità indicate dal Senato accademico, propone le seguenti assegnazioni, al netto dei fondi per l'attività di ricerca derivanti dai finanziamenti competitivi e dall'utilizzo del Patrimonio Netto:

<b>STRUTTURA RICHIEDENTE</b>	<b>UNITÀ ANALITICA DI BUDGET</b>	<b>ANNO 2025 (in euro)</b>
DIREZIONE GENERALE	UA.VDA.DIG	182.125
AREA 1 – AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE	UA.VDA.DIA	114.709
AREA 2 – DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI	UA.VDA.DID	225.184
AREA 3 – FINANZA E PATRIMONIO	UA.VDA.DIF	1.580.293
RETTORATO	UA.VDA.RET	301.870
DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E POLITICHE	UA.VDA.SEP	3.000
DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE E SOCIALI	UA.VDA.SHS	29.500
COMMISSIONE ORIENTAMENTO	UA.VDA	23.000
COMMISSIONE BIBLIOTECA	UA.VDA	43.525
CHAIRE SENGHOR	UA.VDA	4.500
CT-TEM	UA.VDA.TEM	0
CENTRO GREEN	UA.VDA.GRE	4.400
COMITATO PERMANENTE DI GARANZIA	UA.VDA	1.300
<b>TOTALE</b>		<b>2.513.406</b>



Oltre ai costi sopra indicati sono da aggiungere i costi del personale (compreso il personale docente a contratto), i compensi e le indennità dei componenti degli organi, quantificati, per l'anno 2025, in euro **9.804.657**. Corre l'obbligo di evidenziare che, per quanto riguarda i costi di personale, si è tenuto conto degli adeguamenti stipendiali e degli scatti del personale docente nonché, per il personale tecnico amministrativo, delle previsioni di aumento stipendiale delle categorie e della dirigenza.

La previsione di perdita di euro **758.434** dovrà necessariamente trovare copertura con il Patrimonio Netto disponibile alla data del 31 dicembre 2024, nelle more di ridefinire l'intesa con il Ministero dell'Università e della Ricerca nonché dei trasferimenti regionali indispensabili per far fronte a quanto sopra evidenziato.

### **3. Indicazioni generali in materia di personale docente e tecnico-amministrativo**

L'Ateneo, con le attuali risorse a disposizione e in assenza di variazioni sui finanziamenti correnti all'Università della Valle d'Aosta, può garantire anche per il 2025, oltre alle indispensabili attività didattiche e di ricerca, la copertura degli stipendi del personale docente e tecnico-amministrativo già in ruolo nonché procedere esclusivamente con le sostituzioni del personale cessato nel corso dell'anno 2024 o che cesserà nel corso dell'anno 2025 previa verifica della capienza del relativo capitolo di bilancio tenuto conto degli adeguamenti contrattuali per il personale tecnico amministrativo, dell'adeguamento del trattamento economico per il personale docente e della mobilità a scambio di un docente.

In caso di disponibilità finanziarie a ciò destinabili e su dettagliata e motivata proposta del Direttore generale, il Consiglio dell'Università potrà valutare ulteriori assunzioni a tempo indeterminato di unità di personale.

Il rafforzamento del personale potrà essere operato anche in relazione all'ipotesi di ampliamento dell'offerta formativa, sia per quanto concerne la componente accademica che amministrativa, e a fronte di ulteriori finanziamenti destinati a tale ampliamento.

#### **Personale docente**

Per l'anno 2025 i Dipartimenti potranno procedere, in ragione delle priorità evidenziate nella deliberazione del Senato n. 68, del 22 ottobre 2024, come integrata dalla deliberazione n. 84, dell'11 dicembre 2024, a fronte delle due unità di personale cessate nel corso del 2024, con la seguente programmazione:

##### **Anno 2025**

- progressione di carriera da Ricercatore universitario a tempo indeterminato a Professore associato, ai sensi dell'articolo 24, comma 6, della Legge n. 240/2010, nel Settore scientifico disciplinare e relativo Gruppo scientifico disciplinare PSIC-04/A – Psicologia dinamica, 11/PSIC-04 – Psicologia clinica e psicologia dinamica;
- progressione di carriera da Professore associato a Professore ordinario, ai sensi dell'articolo 24, comma 6, della Legge n. 240/2010, nel Settore scientifico disciplinare e relativo Gruppo scientifico disciplinare GEOG-01/B – Geografia economico-politica, 11/GEOG-01 – Geografia;
- progressione di carriera da Professore associato a Professore ordinario, ai sensi dell'articolo 24, comma 6, della Legge n. 240/2010, nel Settore scientifico disciplinare e relativo Gruppo scientifico disciplinare PAED-01/A – Pedagogia





generale e sociale, 11/PAED-01 - Pedagogia e storia della pedagogia e dell'educazione;

- reclutamento di un Ricercatore a tempo determinato in tenure track (RTT) nel Gruppo scientifico disciplinare 10/ANG-01 – Anglistica e angloamericanistica, Settore scientifico disciplinare ANGL-01/A - Letteratura inglese oppure ANGL-01/C - Lingua, traduzione e linguistica inglese, subordinatamente all'adozione del relativo regolamento;

### **Primo semestre dell'anno 2026**

- progressione di carriera da Professore associato a Professore ordinario, ai sensi dell'articolo 24, comma 6, della Legge n. 240/2010, nel Settore scientifico disciplinare e relativo Gruppo scientifico disciplinare PSIC-02/A – Psicologia dello sviluppo e dell'educazione, 11/PSIC-02 – Psicologia dello sviluppo e dell'educazione;
- progressione di carriera da Professore associato a Professore ordinario, ai sensi dell'articolo 24, comma 6, della Legge n. 240/2010, nel Settore scientifico disciplinare e relativo Gruppo scientifico disciplinare HIST-03/A – Storia contemporanea, 11/HIST-03 – Storia contemporanea;
- progressione di carriera da Professore associato a Professore ordinario, ai sensi dell'articolo 24, comma 6, della Legge n. 240/2010, nel Settore scientifico disciplinare e relativo Gruppo scientifico disciplinare GSPS-02/A – Scienza politica, 14/GSPS-02 – Scienza politica;
- progressione di carriera da Professore associato a Professore ordinario, ai sensi dell'articolo 24, comma 6, della Legge n. 240/2010, nel Settore scientifico disciplinare e relativo Gruppo scientifico disciplinare PSIC-01/C – Psicometria, 11/PSIC-01 – Psicologia generale, neuropsicologia e neuroscienze cognitive, psicometria.

In caso di ulteriori disponibilità finanziarie anche a seguito di eventuali cessazioni di personale docente, si procederà nel 2025 al reclutamento di un Ricercatore a tempo determinato in tenure track (RTT) nel Gruppo scientifico disciplinare 10/SPAN/01 – Lingue, letterature e culture spagnola e ispano-americane, nel Settore scientifico disciplinare SPAN-01/A – Letteratura spagnola o SPAN-01/B Lingua e letterature ispano-americane oppure SPAN-01/C Lingua, traduzione e linguistica spagnola.



Per il personale docente, in caso di eventuali ulteriori risorse aggiuntive, il reclutamento dovrà avvenire aumentando i requisiti qualitativi di accreditamento, privilegiando i Gruppi scientifico-disciplinari corrispondenti a Settori scientifico disciplinari di base o caratterizzanti dei corsi di studio attivati nei quali è più ampio il ricorso a docenti a contratto.

### **Personale tecnico-amministrativo**

Nell'anno 2025 si procederà alla sostituzione del personale cessato nel 2024 o in corso di cessazione nel 2025 nella misura del 100% anche valutando la trasformazione di unità di personale in categorie inferiori o superiori compatibilmente con le disponibilità finanziarie.

In ogni caso, compatibilmente alle disponibilità finanziarie, l'Ateneo intende comunque assicurare:

- a) la sostituzione del personale in astensione per maternità;
- b) la sostituzione del personale in aspettativa;
- c) l'assunzione di personale a tempo determinato per specifici progetti o per trasformazione di rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, utilizzando lo strumento del contratto a termine contrattualmente previsto.

Per le finalità di cui alle lettere a), b) e c) il Direttore generale è delegato a porre in essere gli atti necessari e conseguenti.

In caso di risorse aggiuntive, il reclutamento dovrà mirare a rafforzare le strutture nelle quali, ad oggi, opera personale assunto a tempo determinato nonché a far fronte alle ulteriori esigenze amministrative e gestionali correlate alla gestione della nuova sede.

Riguardo alle eventuali mobilità del personale tecnico-amministrativo, si ribadisce che l'Ateneo valuterà il rilascio dell'eventuale nulla osta esclusivamente in presenza di uno scambio contestuale tra dipendenti o in caso di graduatorie in corso di validità da cui attingere e a condizione che sia garantito un adeguato periodo di affiancamento.



#### **4. Piano delle performance 2025 - Obiettivi operativi**

In relazione agli obiettivi strategici del triennio 2024-2026, approvati con la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 32, in data 27 giugno 2023, sono proposti gli obiettivi operativi per l'anno 2025. Per ciascun obiettivo è indicata la **macroarea** di riferimento (didattica, ricerca, terza missione e gestione e servizi) e la **linea di azione specifica**, come individuata all'interno del documento relativo agli obiettivi strategici di sviluppo 2024-2026 sopra richiamato. Sulla base di quanto proposto dal Senato accademico con deliberazione n. 68/2024 (come integrata dalla deliberazione n. 70, del 20 novembre 2024) sono riportati gli obiettivi che per il loro raggiungimento non richiedono un budget aggiuntivo o per i quali è stato assegnato il relativo budget. Per il raggiungimento degli obiettivi proposti, in assenza di variazioni in aumento sui finanziamenti correnti, non potranno essere assegnate risorse finanziarie aggiuntive rispetto a quelle assegnate alle rispettive strutture.



## Obiettivi Dipartimenti anno 2025

SOGGETTO ATTUATORE	MACRO AREA	LINEA DI AZIONE SPECIFICA	OBIETTIVO	INDICATORE	PARAMETRO
Dipartimento SHS	Ricerca	Sostenere la produzione scientifica di elevato profilo.	Sviluppare prodotti di ricerca di elevato profilo mediante la pubblicazione di articoli pubblicati in un triennio in riviste di Classe A o in Q1 e Q2 e i contributi in volume di elevato profilo scientifico pubblicati in un triennio.	% articoli pubblicati % contributi	Almeno 66% per entrambi.
Dipartimento SEP	Ricerca	Sostenere la partecipazione a reti e progetti nazionali e internazionali.	Partecipazione a progetti di ricerca nazionali e internazionali su fondi competitivi.	Numero di candidature inviate.	1
Dipartimento SEP	Terza missione	Sostenere e valorizzare le convenzioni e le collaborazioni con enti territoriali pubblici e privati.	Realizzazione di attività di ricerca conto terzi mediante sottoscrizione di convenzioni.	Numero di convenzioni.	1
Dipartimento SEP	Ricerca	Sostenere la produzione scientifica di elevato profilo.	Pubblicazioni di articoli su riviste prestigiose (fascia A) o equivalenti.	Numero di pubblicazioni.	10
				Numero di docenti del Dipartimento SEP con almeno una pubblicazione.	10



<b>Dipartimento SEP</b>	Ricerca	Sostenere un sistema di valutazione e valorizzazione della qualità della ricerca	Libero esercizio della ricerca scientifica con pubblicazioni con elevato fattore di impatto valide per la VQR.	Numero di pubblicazioni.	40
				Numero di docenti del Dipartimento SEP con almeno una pubblicazione.	15



## Obiettivi Centri di ricerca anno 2025

SOGGETTO ATTUATORE	MACRO AREA	LINEA DI AZIONE SPECIFICA	OBIETTIVO	INDICATORE	PARAMETRO
<b>GREEN</b>	Ricerca	Consolidare il ruolo dei centri di ricerca. Sostenere la produzione scientifica di elevato profilo.	Sviluppare il Biophilic Quality Index (BQI) in una versione 2.0 che include i diversi livelli di connessione con la Natura degli stakeholder. Raccolta dati in ambienti rurali, urbani vernacolari e urbani ad alta tecnologia. Predisposizione di relazioni di ricerca.	Numero di relazioni tecniche.	Almeno una relazione.
<b>GREEN</b>	Ricerca	Sostenere la produzione scientifica di elevato profilo. Sostenere la partecipazione a reti e progetti nazionali e internazionali.	Ecocritica nella narrativa, negli albi illustrati e nei fumetti. Proseguire la ricerca su opere di narrativa in più lingue (con particolare attenzione per la letteratura dell'infanzia, albi illustrati, fumetti e letteratura di viaggio) sul tema del rapporto uomo/natura, della sostenibilità, del cambiamento climatico, degli animal and critical plant studies, anche in collaborazione con il gruppo di ricerca internazionale NaChiLitCul. Redazione di articoli/saggi, partecipazione a seminari/organizzazione conferenze o workshop.	Numero di articoli/saggi o di attività organizzate.	Pubblicazione di almeno un saggio o un articolo oppure organizzazione di un seminario o conferenza o workshop.



<b>GREEN</b>	Terza missione	Rafforzare la disseminazione sul territorio delle attività dell'Ateneo.	<p>International Mountain Day – Reading Mountains Festival.</p> <p>Organizzazione di eventi annuali destinati alla cittadinanza per la presentazione di studi, testimonianze o altri materiali relativi alla letteratura e cultura montana dell'arco alpino e non solo. L'obiettivo è quello di rendere la celebrazione dell'International Mountain Day un'occasione ricorrente per dare risalto alla letteratura ed alle culture di montagna ed ai filoni di ricerca ad esse collegate, spaziando dalla letteratura di viaggio, fino alle lingue minoritarie, e agli albi illustrati.</p>	Numero di eventi.	Almeno un evento.
<b>GREEN</b>	Ricerca	Sostenere la produzione scientifica di elevato profilo.	<p>WELLALPS - Antropologia alpina e welfare di montagna.</p> <p>Proseguire la ricerca sui temi dell'antropologia alpina, con particolare riferimento ai sistemi e ai servizi di welfare in territori di montagna. La linea di ricerca, in continuità con le attività già avviate negli anni precedenti, mira a consolidare e approfondire il quadro delle conoscenze sulla storia culturale delle Alpi attraverso la lente - seppure non esclusiva - dell'antropologia e sulle dinamiche contemporanee in atto in termini socioeconomici, demografici, ecologici.</p> <p>Pubblicazione di saggi o articoli scientifici su rivista di fascia A nell'Area 11 – Scienze storiche, filosofiche, pedagogiche e psicologiche.</p>	Numero di pubblicazioni di articoli scientifici/saggi.	Almeno uno.



<b>GREEN</b>	Ricerca	Consolidare il ruolo dei Centri di ricerca.	Agricoltura 2028. Il futuro è nel rispetto della terra. Progettare un intervento di ricerca-form-azione sul tema dell'agricoltura di montagna in Valle d'Aosta in collaborazione con un ente pubblico /o privato del territorio in vista della programmazione europea 2028.	Numero di convenzioni.	Almeno una.
--------------	---------	---	--	------------------------	-------------





## Obiettivi Commissioni e Comitati anno 2025

SOGGETTO ATTUATORE	MACRO AREA	LINEA DI AZIONE SPECIFICA	OBIETTIVO	INDICATORE	PARAMETRO
<b>Commissione Orientamento</b>	Non definita	Non definita.	Revisione del questionario di orientamento somministrato in fase di ammissione degli studenti al fine di indirizzare le attività di orientamento.	Tempo.	Entro il 30 aprile 2025.
<b>Commissione Biblioteca</b>	Ricerca	Sostenere la produzione di scientifica di elevato profilo.	Delineare le future funzioni della biblioteca di Ateneo nelle sue interazioni con la comunità accademica e con il territorio, in prospettiva del futuro trasferimento presso la nuova sede nel Polo universitario. Predisposizione di un documento programmatico.	Tempo.	Trasmissione del documento al Direttore generale, entro il 31 dicembre 2025.
<b>Comitato Permanente di Garanzia</b>	Obiettivo trasversale	Promuovere la trasparenza, l'integrità e il benessere organizzativo.	Far conoscere ruolo, compiti e competenze della Consiglieria di fiducia mediante la realizzazione di incontri con tutto il personale dell'Ateneo per ciascuna delle tre componenti dello stesso (Docenti, personale TA e studenti).	Numero di incontri.	almeno 3 (uno per ogni componente Ateneo).



## Obiettivi Direzione generale anno 2025

SOGGETTO ATTUATORE	MACRO AREA	LINEA DI AZIONE SPECIFICA	OBIETTIVO	INDICATORE	PARAMETRO
<b>Direttore generale</b>	Gestione e servizi	Promuovere la trasparenza.	<p>Revisione della Carta dei servizi di Ateneo mediante l'aggiornamento e adeguamento rispetto alla riorganizzazione interna degli uffici e dei processi gestiti.</p> <p>Inserimento del documento nell'ambito della sezione Amministrazione trasparente alla pagina Carta dei servizi e standard di qualità.</p> <p>In relazione alla stesura del nuovo documento sarà predisposta anche una prima pagina di riferimento dei costi contabilizzati sempre nell'ambito della sezione Amministrazione trasparente.</p>	Tempo.	<p>Revisione della Carta dei servizi entro il 30 giugno 2025.</p> <p>Stesura del documento dei costi contabilizzati entro il 30 novembre 2025.</p>
<b>Ufficio Comunicazione, Direzione e Rettorato</b>	Terza missione	Sostenere e valorizzare le convenzioni e le collaborazioni con enti territoriali pubblici e privati.	<p>Si propone la revisione dei criteri e delle modalità per la concessione di spazi a soggetti esterni all'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste.</p> <p>Stesura di un nuovo regolamento per la concessione di spazi a soggetti esterni all'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste e realizzazione di un nuovo form di richiesta degli spazi in concessione.</p>	Tempo.	Publicazione del regolamento e del form entro il primo quadrimestre del 2025.



<b>Ufficio Valutazione e Statistica</b>	Gestione e servizi	Consolidare il processo di transizione al digitale.	<p>Proseguire nel processo di dematerializzazione e di transizione al digitale, analizzando i vari processi e introducendo sistemi informatici a supporto delle varie attività e dell'utilizzo degli stessi anche da parte degli utenti.</p> <p>Inserimento nel sistema SISVALDIDAT della rilevazione concernente gli esami di profitto: inserimento questionario, creazione dei tracciati per l'estrazione dei dati da ESSE3 e conseguente invio dei dati in SISVALDIDAT, caricamento dei dati relativi al triennio precedente 2021/22 - 2022/23 - 2023/24 per l'elaborazione e la diffusione sulla pagina web del predetto sistema.</p> <p>Pubblicazione dei dati nella pagina web del sistema SISVALDIDAT.</p>	Tempo.	Pubblicazione dei dati entro il 30 novembre 2025.
<b>Ufficio Branding, eventi e public engagement</b>	Terza missione	Rafforzare la disseminazione sul territorio delle attività dell'Ateneo.	<p>Predisposizione di una procedura che ottimizzi e semplifichi l'iter di approvazione e attivazione degli eventi e aumenti l'efficienza e l'efficacia dell'azione dell'Ateneo nell'ambito della promozione socioculturale anche in relazione delle Linee guida AVA 3.</p>	Tempo.	Invio al Direttore generale del documento entro il 30 giugno 2025.



SOGGETTO ATTUATORE	MACRO AREA	LINEA DI AZIONE SPECIFICA	OBIETTIVO	INDICATORE	PARAMETRO
<b>Dirigente Area 1 -Affari Generali e Risorse Umane</b>	Gestione e servizi	Promuovere la trasparenza.	<p>Revisione della Carta dei servizi di Ateneo mediante l'aggiornamento e adeguamento rispetto alla riorganizzazione interna degli uffici e dei processi gestiti.</p> <p>Inserimento del documento nell'ambito della sezione Amministrazione trasparente alla pagina Carta dei servizi e standard di qualità.</p> <p>In relazione alla stesura del nuovo documento sarà predisposta anche una prima pagina di riferimento dei costi contabilizzati sempre nell'ambito della sezione Amministrazione trasparente.</p>	Tempo.	<p>Revisione della Carta dei servizi entro il 30 giugno 2025.</p> <p>Stesura del documento dei costi contabilizzati entro il 30 novembre 2025.</p>
<b>Personale dell'Ufficio Affari generali di concerto con il personale dell'Ufficio Acquisti (Obiettivo inter-area)</b>	Gestione e servizi	Consolidare il processo di transizione al digitale.	Elaborazione e stesura di un regolamento concernente gli affidamenti di forniture e servizi sino a 40.000,00 euro, unitamente alla predisposizione di relativi schemi di atti.	Tempo.	Presentazione tramite mail alla Dirigente dell'Area Affari generali e Risorse umane, entro il 31 dicembre 2025, del regolamento unitamente agli schemi di atti.



<b>Ufficio Organi collegiali generali</b>	Gestione e servizi	Consolidare il processo di transizione al digitale.	Analisi e predisposizione di una proposta di revisione del Regolamento di funzionamento del Senato accademico, con particolare attenzione all'integrazione dello stesso con apposita informativa in merito al trattamento dei dati personali da parte dei componenti.	Tempo.	Presentazione, tramite mail, alla Dirigente dell'Area Affari generali e Risorse umane, entro il 31 dicembre 2025, della proposta di revisione regolamentare.
<b>Ufficio Personale Tecnico Amministrativo</b>	Gestione e Servizi	Consolidare il processo di transizione digitale.	<p>Digitalizzazione dei moduli per le istanze dei procedimenti amministrativi afferenti alla carriera giuridica del Personale tecnico amministrativo (a titolo esemplificativo domanda per la richiesta dei permessi studio, richiesta di modifica orario di lavoro) nell'ottica di una completa digitalizzazione per l'avvio dei procedimenti ad iniziativa del personale.</p> <p>Per raggiungere l'obiettivo, l'ufficio prevede, ove necessario, una reingegnerizzazione dei processi al fine di permettere un'ulteriore dematerializzazione e semplificazione delle procedure in essere, con un progressivo abbandono dei supporti cartacei e delle sottoscrizioni autografe delle richieste e delle relative autorizzazioni da parte dei dirigenti di riferimento.</p> <p>Per il raggiungimento dell'obiettivo è necessario il coinvolgimento dell'Ufficio Sistemi Informatici e Gestione documentale per la generazione centralizzata del flusso nell'applicativo Power Automate.</p> <p>Realizzazione dei modelli digitalizzati per le richieste individuali da parte del Personale tecnico amministrativo.</p>	Tempo.	Presentazione, tramite, mail al dirigente, entro il 31 dicembre 2025, della relazione illustrativa di quanto posto in essere dall'ufficio e dei modelli realizzati.



<b>Ufficio Personale docente e collaboratore</b>	Gestione e servizi	Consolidare il processo di transizione al digitale.	Proposta di revisione e digitalizzazione del rilascio dell'attestazione riferita alla positiva valutazione dei docenti di ruolo dell'Ateneo, ai sensi dell'articolo 6, comma 7, della Legge n. 240/2010, anche ai fini della partecipazione in qualità di aspiranti commissari per l'Abilitazione scientifica nazionale, così come attualmente definita nella deliberazione del Senato accademico n. 46, dell'11 settembre 2018. Predisposizione di una relazione, trasmessa via posta elettronica, concernente la proposta di revisione e digitalizzazione del rilascio dell'attestazione riferita alla positiva valutazione dei docenti di ruolo dell'Ateneo.	Tempo.	Presentazione alla Dirigente dell'Area Affari generali e Risorse umane, entro il 31 dicembre 2025, della relazione, trasmessa tramite mail.
<b>Ufficio Retribuzioni e Pensioni</b>	Gestione e servizi	Consolidare il processo di transizione al digitale.	Realizzazione del modulo digitalizzato di dichiarazione di infortunio utilizzato per il reperimento delle informazioni obbligatorie da fornire all'INAIL, in caso di segnalazione di infortunio, nell'ottica di un passaggio generalizzato all'utilizzo di modelli digitali per la trasmissione dei dati all'Ufficio Retribuzioni e Pensioni. Contestuale rivisitazione e aggiornamento del manuale interno relativo agli adempimenti in materia di denuncia degli infortuni sul lavoro.	Tempo.	Presentazione, tramite mail, al dirigente, entro il 31 dicembre 2025, della relazione illustrativa di quanto posto in essere dall'ufficio, nonché presentazione del modello realizzato e del manuale aggiornato.



<b>Personale Ausiliario</b>	Gestione e Servizi	Consolidare il processo di transizione digitale.	<p>Predisposizione di un modello digitale per il monitoraggio delle necessità di intervento dei distributori di bevande e snack presenti nelle sedi dell'Università (malfunzionamenti, bevande/snack esauriti, ecc.). Il modello dovrà essere utilizzato per comunicare all'Ufficio Acquisti le varie necessità di intervento. Una volta predisposto, il modello dovrà essere sperimentato nel corso del 2025 in entrambe le sedi mediante la rilevazione dei dati, in modo da poter essere perfezionato.</p>	Tempo.	<p>Presentazione, tramite mail, al Dirigente, entro il 31 dicembre 2025, del modello digitale predisposto unitamente ai risultati del primo anno di sperimentazione.</p>
-----------------------------	--------------------	--	---	--------	--



SOGGETTO ATTUATORE	MACRO AREA	LINEA DI AZIONE SPECIFICA	OBIETTIVO	INDICATORE	PARAMETRO
<b>Dirigente Area 2 - Didattica e Servizi agli studenti</b>	Gestione e servizi	Promuovere la trasparenza.	<p>Revisione della Carta dei servizi di Ateneo mediante l'aggiornamento e adeguamento rispetto alla riorganizzazione interna degli uffici e dei processi gestiti.</p> <p>Inserimento del documento nell'ambito della sezione Amministrazione trasparente alla pagina Carta dei servizi e standard di qualità.</p> <p>In relazione alla stesura del nuovo documento sarà predisposta anche una prima pagina di riferimento dei costi contabilizzati sempre nell'ambito della sezione Amministrazione trasparente.</p>	Tempo.	<p>Revisione della Carta dei servizi entro il 30 giugno 2025.</p> <p>Stesura del documento dei costi contabilizzati entro il 30 novembre 2025.</p>
<b>Ufficio Programmazione e gestione didattica</b>	Didattica	Monitorare gli impatti derivanti dalle modifiche agli ordinamenti didattici effettuate nell'ultimo triennio.	<p>Predisposizione delle linee guida per i docenti per la programmazione e la gestione didattica, con particolare riferimento alle iniziative complementari all'erogazione delle attività didattiche, per agevolare l'organizzazione delle stesse.</p> <p>La proposta è connessa al documento Modello di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari dell'ANVUR. In particolare, il riferimento è agli aspetti da considerare D.CDS.1.5.1 Il CdS pianifica la progettazione e l'erogazione della didattica in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti.</p>	Tempo.	<p>Trasmissione via mail al Dirigente delle linee guida e invio delle stesse ai docenti entro il 31 dicembre 2025.</p>
<b>Ufficio Assicurazione Qualità e</b>	Gestione e servizi	Consolidare l'utilizzo dei social e del sito.	<p>Implementazione e revisione, in collaborazione con il Presidio della Qualità, della sezione del sito web dedicata all'Assicurazione della Qualità per promuovere la</p>	Tempo.	<p>Trasmissione via mail al Dirigente di una relazione</p>





<b>Segreteria Dipartimenti</b>			conoscenza e la diffusione sia del Sistema di Autovalutazione, Valutazione e Accredimento AVA3 sia del Sistema di AQ di Ateneo. La proposta è connessa al documento Modello di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari dell'ANVUR. In particolare, il riferimento è all'aspetto da considerare C.1.4 Il Presidio della Qualità diffonde e promuove la cultura della qualità e svolge attività di formazione a supporto dei CdS, dei Dottorati di Ricerca, dei Dipartimenti, delle CPDS e delle Facoltà/Scuole e di eventuali altre strutture che operano nell'ambito dell'Assicurazione della Qualità.		descrittiva del processo di implementazione della sezione del sito web e messa online della stessa entro il 31 dicembre 2025.
<b>Ufficio Diritto allo studio e Segreteria studenti</b>	Gestione e servizi	Consolidare l'utilizzo dei social e del sito.	<p>Redazione e pubblicazione di due linee guida per gli utenti e gli studenti concernenti rispettivamente gli adempimenti necessari per l'immatricolazione ai corsi di studio dell'Ateneo e gli adempimenti connessi ai principali atti di carriera per agevolare il reperimento e la diffusione delle informazioni.</p> <p>La proposta è connessa al documento Modello di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari dell'ANVUR. In particolare, il riferimento è all'aspetto da considerare D.3.2 L'Ateneo definisce e comunica con chiarezza modalità trasparenti per l'ammissione e l'iscrizione degli studenti e per la gestione delle loro carriere.</p>	Tempo.	Pubblicazione sul sito della guida concernente l'immatricolazione entro il 30 aprile 2025 e della guida concernente gli atti di carriera entro il 31 dicembre 2025.



<b>Ufficio Mobilità, Orientamento e Placement</b>	Gestione e servizi	Consolidare l'utilizzo dei social e del sito.	<p>Revisione della sezione del sito web di Ateneo dedicata alla mobilità internazionale al fine di agevolare la fruizione delle informazioni relative alle diverse iniziative nonché per dare ulteriore visibilità al programma Erasmus+ e messa on line della sezione.</p> <p>La proposta è connessa alla richiesta dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ (rif. prot. n. 11655/2024) di dare maggiore visibilità al programma, nonché al documento Modello di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari dell'ANVUR. In particolare, il riferimento è agli aspetti da considerare D.1.3. L'Ateneo promuove iniziative per favorire l'internazionalizzazione dell'offerta formativa e D.CDS.2.4.1 Il CdS promuove il potenziamento della mobilità degli studenti, anche tramite iniziative a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero.</p>	Tempo.	Trasmissione via mail al Dirigente di una relazione descrittiva del processo di revisione della sezione e messa online della stessa entro il 31 dicembre 2025
---	--------------------	---	--	--------	---



SOGGETTO ATTUATORE	MACRO AREA	LINEA DI AZIONE SPECIFICA	OBIETTIVO	INDICATORE	PARAMETRO
<b>Dirigente Area 3 – Ricerca, Finanze, Servizi patrimoniali e informatici</b>	Gestione e servizi	Promuovere la trasparenza.	<p>Revisione della Carta dei servizi di Ateneo mediante l'aggiornamento e adeguamento rispetto alla riorganizzazione interna degli uffici e dei processi gestiti.</p> <p>Inserimento del documento nell'ambito della sezione Amministrazione trasparente alla pagina Carta dei servizi e standard di qualità.</p> <p>In relazione alla stesura del nuovo documento sarà predisposta anche una prima pagina di riferimento dei costi contabilizzati sempre nell'ambito della sezione Amministrazione trasparente.</p>	Tempo.	<p>Revisione della Carta dei servizi entro il 30 giugno 2025.</p> <p>Stesura del documento dei costi contabilizzati entro il 30 novembre 2025.</p>
<b>Ufficio contabilità e bilancio</b>	Gestione e servizi	Consolidare il processo di transizione al digitale.	Aggiornamento sul gestionale U-GOV delle nuove Unità Analitiche a seguito della revisione della struttura organizzativa.	Tempo.	Visualizzazione su U-GOV delle nuove Unità Analitiche entro il 31/12/2025.
<b>Ufficio Ricerca e Terza Missione</b>	Gestione e servizi	Consolidare il processo di transizione al digitale.	Predisposizione dello scadenziario digitale annuale suddiviso per macrofunzioni, con dettaglio dell'attività principale o delle sotto-attività connesse e relative sotto-scadenze. Lo scadenziario prevederà un sistema informativo automatizzato quale promemoria per l'adempimento.	Tempo.	Trasmissione al Dirigente di riferimento, tramite posta elettronica di una relazione descrittiva con allegato lo scadenziario, entro il 31 dicembre 2025.



<b>Personale dell'Ufficio Acquisti di concerto con il personale dell'Ufficio Affari generali (Obiettivo inter-area)</b>	Gestione e servizi	Consolidare il processo di transizione al digitale.	Elaborazione e stesura di un regolamento concernente gli affidamenti di forniture e servizi sino a 40.000,00 euro, unitamente alla predisposizione di relativi schemi di atti.	Tempo.	Presentazione, tramite posta elettronica, al Dirigente dell'Area Ricerca Finanze Servizi patrimoniali e informatici, entro il 31 dicembre 2025, del regolamento citato, unitamente agli schemi di atti.
<b>Ufficio Patrimonio</b>	Gestione e servizi	Rendere funzionale la nuova sede e supportare la realizzazione del completamento del campus e dello studentato.	Garantire la gestione della nuova sede, in particolare verificare la fruibilità di tutti gli impianti e la gestione del registro delle manutenzioni, la raccolta e conservazione di tutta la documentazione necessaria. il sopralluogo costante di tutti gli ambienti della nuova sede. Garantire il completamento dei traslochi soprattutto per quanto riguarda gli archivi documentali e di deposito. Istituzione di un registro digitalizzato delle attività e scadenziario per le manutenzioni ordinarie e straordinarie di entrambe le sedi dell'Ateneo.	Tempo	Istituzione del registro digitalizzato entro il 31 gennaio e condivisione dello stesso con il dirigente dell'Area Ricerca Finanze Servizi patrimoniali e informatici e il direttore generale. Presentazione, tramite posta elettronica, al Dirigente dell'Area Ricerca Finanze Servizi patrimoniali e informatici ed al Direttore generale delle attività svolte almeno con



					scadenza trimestrale.
<b>Ufficio sistemi informatici e gestione documentale</b>	Gestione e servizi	Consolidare il processo di transizione al digitale.	Aggiornamento Intranet MyUnivda dal punto di vista della struttura, dei servizi e dei contenuti per le pagine di competenza con particolare riferimento alle guide ai servizi a supporto degli utenti. Predisposizione di una relazione illustrativa con le attività connesse al raggiungimento dell'obiettivo.	Tempo.	Presentazione al dirigente della relazione illustrativa delle attività connesse entro il 31 dicembre 2025.



Infine, con riferimento all'attuale Sistema di misurazione e valutazione della performance si precisa che:

- a) il grado di raggiungimento degli obiettivi del Direttore generale è dato dal 50% dell'obiettivo individuale assegnato e dal 50% degli obiettivi di struttura (10% ciascuno per gli obiettivi delle 3 Aree, 5% ciascuno per gli obiettivi degli Uffici Comunicazione, Direzione e Rettorato e Ufficio e Branding, eventi e public engagement e 10% per l'obiettivo dell'Ufficio Valutazione e Statistica);
- b) il grado di raggiungimento degli obiettivi del Dirigente di Area 1 è dato dal 50% dell'obiettivo individuale assegnato e dal 50% degli obiettivi di struttura (9% ciascuno per gli obiettivi degli Uffici Affari generali, Organi collegiali generali, Personale tecnico amministrativo, Personale docente e collaboratore, Retribuzioni e pensioni e 5% per Personale ausiliario);
- c) il grado di raggiungimento degli obiettivi del Dirigente di Area 2 è dato dal 50% dell'obiettivo individuale assegnato e dal 50% degli obiettivi di struttura (10% ciascuno per gli obiettivi degli Uffici Programmazione e gestione didattica, Assicurazione Qualità e Segreteria Dipartimenti, Diritto allo studio e Segreteria studenti, Mobilità, Orientamento e Placement e Biblioteca);
- d) il grado di raggiungimento degli obiettivi del Dirigente di Area 3 è dato dal 50% dell'obiettivo individuale assegnato e dal 50% degli obiettivi di struttura (10% ciascuno per gli obiettivi dell'Ufficio Contabilità e Bilancio, Ricerca e Terza Missione, Acquisti, Patrimonio e Sistemi informatici e Gestione documentale).