

Approvato con deliberazione del Consiglio dell'Università n. 88, del 27 dicembre 2023 e s.m. e i. (Deliberazioni del Consiglio dell'Università n. 8, del 27 febbraio 2024, n. 36, del 31 maggio 2024, e n. 53, del 26 luglio 2024.)

## **PIANO TRIENNALE DI SVILUPPO 2024-2026 E PIANO DELLE PERFORMANCE 2024**

### **Premessa**

Il Consiglio dell'Università, in data 27 giugno 2023, con propria deliberazione n. 32, ha approvato gli obiettivi strategici di sviluppo per il triennio 2024-2026. Sulla base delle Linee generali fornite in tale documento e nel rispetto delle stesse, ogni Struttura di Ateneo ha contribuito alla predisposizione del Piano di sviluppo per il triennio 2024-2026 dal quale discende poi il Piano delle performance 2024, che contiene l'indicazione degli obiettivi operativi delle varie Strutture.

### **1. Piano di sviluppo dell'Ateneo**

Il Senato accademico con deliberazione n. 68, in data 31 ottobre 2023, ha esaminato ed analizzato le proposte della Rettrice, per le attività afferenti al Rettorato, dei due Dipartimenti di Scienze economiche e politiche e di Scienze Umane e sociali, dei Centri di ricerca, delle Commissioni Biblioteca e Orientamento, del Comitato Permanente di Garanzia ed ha approvato, nel rispetto degli obiettivi strategici di sviluppo dell'Ateneo, di cui alla deliberazione del Consiglio dell'Università n. 32, del 27 giugno 2023, il Piano di sviluppo per le attività didattiche e di ricerca per il triennio 2024-2026, evidenziando un elenco di priorità (allegato 2 alla deliberazione del Senato n. 68/2023).

Al fine di garantire uno sviluppo graduale e sostenibile, per l'anno 2024, esaminate le proposte pervenute dalle strutture didattiche e di ricerca, tenuto conto dei finanziamenti correnti e delle priorità stabilite dal Senato nella citata deliberazione, si ritiene opportuno, secondo gli ambiti di interesse della programmazione strategica ripartiti nelle quattro macroaree (Didattica, Ricerca, Terza Missione e Gestione e Servizi), stabilire le seguenti linee di azione:



## DIDATTICA

- a) confermare l'attivazione dell'attuale offerta di Corsi di laurea, ad accesso libero, di seguito riepilogata:
- Corso di laurea in Lingue e comunicazione per l'impresa e il turismo (L-12);
  - Corso di laurea in Economia e management (L-18);
  - Corso di laurea in Scienze politiche e delle relazioni internazionali (L-36);
  - Corso di laurea magistrale in Economia e politiche del territorio e dell'impresa (LM-56);
- b) confermare l'attivazione del Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria (LM-85bis), con programmazione a livello nazionale degli accessi, previa verifica con la Sovrintendenza agli studi della Regione autonoma Valle d'Aosta del fabbisogno di personale docente nelle scuole primarie nel medio-lungo periodo, elaborando una proposta di modifica dell'ordinamento didattico, da presentare al Ministero entro le scadenze previste per l'attivazione nell'anno accademico 2025/2026, che consenta di affiancare al percorso attualmente esistente un percorso finalizzato ad incrementare l'attrattività in ingresso da parte di studenti non residenti in Valle d'Aosta, così da compensare il calo demografico ed aumentare il numero di iscritti in vista dell'ingresso nella nuova sede;
- c) confermare l'attivazione del Corso di laurea in Scienze e tecniche psicologiche (L-24), con programmazione a livello locale degli accessi a n. 130 studenti e adottando i TOLC per la selezione degli stessi;
- d) attivare i percorsi per la formazione iniziale degli insegnanti di scuola secondaria di cui al D.P.C.M. 4 agosto 2023 (60 CFU), nell'ambito del Centro Interregionale per la Formazione degli Insegnanti Secondari – CIFIS;
- e) procedere con gli studi di fattibilità per l'avvio dei seguenti nuovi percorsi di studio:
1. laurea triennale in Innovazione sociale, comunicazione e nuove tecnologie (L-20);
  2. laurea triennale in Scienze dell'educazione (L-19). Il corso dovrà rispondere alle esigenze del territorio legate alla carenza di figure di educatore professionale;
  3. laurea magistrale in ambito “*Geological risk & Climate change*” (LM 74), in convenzione con l'Università degli Studi di Milano-Bicocca. Il corso dovrà fornire le competenze nell'ambito geologico applicativo, geofisico nonché di valutazione e gestione dei rischi nel contesto climatico attuale e futuro legato all'impatto del *climate change*.



Gli studi di fattibilità dovranno contenere i dati e le informazioni di dettaglio per la sostenibilità nel tempo, ed in particolare:

1. elementi fondamentali dell'ordinamento didattico (obiettivi formativi specifici, requisiti curriculari di accesso, sbocchi professionali e occupazionali);
2. analisi della domanda potenziale (numero di iscritti in fase iniziale e a regime) e dell'offerta formativa esistente nella medesima classe o in classi affini nel sistema universitario nazionale, con particolare riferimento al nord-ovest;
3. rappresentanti del mondo del lavoro e delle professioni da coinvolgere sia nella fase istitutiva del corso sia nella fase di erogazione delle attività formative, con particolare riferimento al contesto locale;
4. attività di ricerca connessa al corso di studi;
5. quantificazione dei principali fattori produttivi, con specifico riferimento al fabbisogno di personale docente e tecnico amministrativo di ruolo, di personale a contratto, di spazi e dotazioni;

f) proseguire, nel periodo 2024-2025, con l'attivazione dei seguenti percorsi nel segmento di alta formazione:

1. Master interuniversitario di I livello in "Educazione e natura – Competenze per una formazione ecologica e per la sostenibilità";
2. Corso di perfezionamento in "Albi illustrati e natura, tra immagini e immaginari. Metodologie e strumenti per la promozione della lettura all'aperto";
3. *Summer school* di alta formazione destinata a dottorandi e post-doc in collaborazione con l'IAEG nell'ambito di gestione del territorio e valutazione dei rischi e degli impatti;
4. *Summer school* per dottorandi e dottorande in Storia del pensiero politico;

g) procedere all'attivazione di ulteriori percorsi formativi nel segmento dell'alta formazione, anche collegati al progetto PNRR - Nord Ovest Digitale e Sostenibile (NODES), nei seguenti ambiti:

1. Management delle piccole e medie imprese;
2. Innovazione nel monitoraggio dei versanti, delle frane e delle opere di protezione;
3. Performance management nelle amministrazioni pubbliche;
4. Nuove frontiere per il turismo culturale e sostenibile;



5. *Big Data, Machine learning and AI* (Master di I livello);
  6. Psicologia dello Sport (Master di I livello);
- h) contenere la dispersione e gli abbandoni attraverso il rafforzamento del tutorato rivolto agli studenti del primo anno e potenziando le attività di orientamento;
  - i) proseguire con gli interventi a sostegno degli studenti con disabilità, DSA o con particolari esigenze;
  - j) attuare azioni specifiche di sostegno per gli studenti non frequentanti del Corso di laurea in Scienze e tecniche psicologiche, attraverso l'attivazione di 72 ore complessive di repliche in orario preserale o serale a distanza per l'anno accademico 2024-2025;
  - k) mantenere le azioni specifiche di sostegno per gli studenti non frequentanti del Corso di laurea in Scienze politiche e delle relazioni internazionali attraverso l'attivazione di repliche in orario preserale o serale a distanza, pari a 400 ore complessive, per gli insegnamenti del primo anno e del secondo anno per l'anno accademico 2024/2025;
  - l) collaborare per l'accreditamento in forma associata, per l'anno accademico 2024/2025, dei seguenti corsi:
    1. Dottorato di Ricerca di Interesse Nazionale in Studi Europei, con sede amministrativa l'Università di Genova;
    2. Dottorato di Ricerca di Interesse Nazionale in Teaching & Learning Sciences: Inclusion, Technologies, Educational Research and Evaluation, con sede amministrativa l'Università di Macerata.

## RICERCA

- a) consolidare e sviluppare gli attuali filoni di ricerca di base, favorendo la creazione di reti, la stabilizzazione e l'aumento della produttività e della qualità scientifica, anche per soddisfare gli indicatori dei processi di valutazione ministeriale (c.d. "VQR"), che garantiscono l'adeguato posizionamento dell'Ateneo nel quadro del sistema universitario nazionale;
- b) sostenere la produzione scientifica di elevato profilo;
- c) consolidare le collaborazioni di ricerca sia interne all'Ateneo che a livello nazionale e internazionale;
- d) sostenere la partecipazione a bandi competitivi;



## TERZA MISSIONE

- a) sostenere e rafforzare le attività di *public engagement*, rafforzando il rapporto con i portatori di interesse e con il territorio, valorizzando le convenzioni e le collaborazioni con enti territoriali pubblici e privati;
- b) sostenere e consolidare le attività in conto terzi;
- c) promuovere eventi culturali, seminari e convegni di interesse anche per il territorio;
- d) promuovere iniziative in vista dell'inaugurazione della nuova sede;

## GESTIONE E SERVIZI

- a) proseguire nelle attività di stabilizzazione dei finanziamenti, in particolare agendo sul sistema di bilancio dell'Ateneo e sugli accordi di programma con la Regione;
- b) promuovere attività di *counseling* per tutta la comunità accademica;
- c) proseguire nel processo di dematerializzazione e di transizione al digitale, analizzando i vari processi e introducendo sistemi informatici a supporto delle varie attività e dell'utilizzo degli stessi anche da parte degli utenti;
- d) consolidare l'utilizzo dei canali di comunicazione dell'Ateneo (sito web, social);
- e) prevedere un piano di comunicazione, integrato anche con i vari eventi, relativo all'inaugurazione della nuova sede.

Trasversalmente a tutte le aree di intervento, si dovrà porre particolare attenzione ai processi di assicurazione della qualità, tenuto conto di quanto previsto dal Sistema di Autovalutazione, Valutazione e Accredimento (AVA3) e dal Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo, approvato dal Consiglio dell'Università nel mese di settembre 2022.



## **2. Situazione economica dell'Ateneo**

Il budget autorizzatorio per l'esercizio 2024 e il Bilancio unico di Ateneo, per il triennio 2024-2026, sono predisposti in aderenza agli obiettivi strategici di sviluppo dell'Ateneo, preso atto del ciclo della programmazione, secondo il calendario stabilito dal Manuale di Contabilità e Gestione, e delle linee di azione citate nelle premesse del presente documento. I predetti documenti contabili tengono conto, altresì, anche delle proposte di budget effettuate dalle strutture didattiche e di ricerca, dalle Commissioni consiliari e dagli uffici della Direzione generale.

Oltre ai budget richiesti dalle singole strutture, l'Ateneo deve garantire la copertura dei costi per il personale docente e tecnico-amministrativo, i costi per il funzionamento degli organi istituzionali nonché le obbligazioni pluriennali già assunte dall'Ateneo per i servizi necessari al corretto espletamento delle attività didattiche, di ricerca e amministrative, quali gli affitti, i canoni software, le utenze e la manutenzione e gestione degli stabili.

In relazione ai costi per il personale docente e tecnico-amministrativo, si precisa che gli stessi sono stati quantificati al netto del reclutamento per il prossimo triennio e con gli ingressi in ruolo delle procedure avviate nel corso del 2023, inserendo a budget queste ultime a seconda del *timing* per l'ingresso in ruolo nel corso dell'anno 2024.

## **RICAVI**

L'Ateneo può contare su tre principali tipologie di entrate, che si possono sintetizzare in:

1. Entrate per la contribuzione studentesca;
2. Trasferimenti correnti;
3. Entrate diverse.

I trasferimenti correnti possono inoltre suddividersi in:

- a. Trasferimenti dalla Regione Autonoma Valle d'Aosta;
- b. Trasferimenti dal Ministero dell'Università e della Ricerca;
- c. Trasferimenti dall'Unione europea.

La Direzione generale ha effettuato le proiezioni in relazione ai dati attualmente in possesso dell'Ateneo nonché sulla base dell'analisi dell'andamento storico.

Per quanto sopra indicato, l'Università per l'anno 2024, al netto del budget progetti, può contare sulla previsione delle seguenti entrate:

<b>Descrizione entrate</b>	<b>IMPORTO 2024</b>
ENTRATE CONTRIBUZIONE STUDENTESCA	1.600.800
TRASFERIMENTI RAVA	8.150.000
TRASFERIMENTI MUR	700.000
ALTRE ENTRATE	524.000
<b>Totale</b>	<b>10.974.800</b>

Tenendo in considerazione i vincoli contrattuali già assunti o per i quali il Consiglio dell'Università ha già definito le linee di utilizzo e la necessità di salvaguardare tutti i servizi agli studenti, il Direttore generale, con il supporto degli uffici, ha analizzato le richieste di budget delle strutture e, tenuto conto anche delle priorità indicate dal Senato accademico, propone le seguenti assegnazioni, al netto dei fondi ricevuti per l'attività di ricerca:

<b>STRUTTURA RICHIEDENTE</b>	<b>UNITÀ ANALITICA DI BUDGET</b>	<b>ANNO 2024 (in euro)</b>
DIREZIONE GENERALE	UA.VDA.DIG	769.913
AREA 1 – AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE	UA.VDA.DIA	149.278
AREA 2 – DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI	UA.VDA.DID	221.100
AREA 3 – FINANZA E PATRIMONIO	UA.VDA.DIF	1.003.199
RETTORATO	UA.VDA.RET	336.475
DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E POLITICHE	UA.VDA.SEP	395.479
DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE E SOCIALI	UA.VDA.SHS	480.100
COMMISSIONE ORIENTAMENTO	UA.VDA	42.850
COMMISSIONE BIBLIOTECA	UA.VDA	23.525
CHAIRE SENGHOR	UA.VDA	9.500
CT-TEM	UA.VDA.TEM	1.200
CENTRO GREEN	UA.VDA.GRE	4.000
COMITATO PERMANENTE DI GARANZIA	UA.VDA	5.350
<b>TOTALE</b>		<b>3.441.969</b>



Oltre ai costi sopra indicati sono da aggiungere i costi del personale, i compensi e le indennità dei componenti degli organi, quantificati, per l'anno 2024, in euro **7.819.049** e gli ammortamenti per euro **52.668**, per un totale di euro **11.313.686**. La previsione di perdita di euro **338.885** è compensata dalla previsione di maggiori ricavi finalizzati per la ricerca, a fronte della rendicontazione del personale interno impegnato nei progetti finanziati, prevista per l'anno 2024.



### **3. Indicazioni generali in materia di personale docente e tecnico-amministrativo**

L'Ateneo, con le attuali risorse a disposizione e in assenza di variazioni sui finanziamenti correnti all'Università della Valle d'Aosta, può garantire anche per il 2024, oltre alle indispensabili attività didattiche e di ricerca, la copertura degli stipendi del personale docente e tecnico-amministrativo già in ruolo o le cui procedure di reclutamento sono già state deliberate dai competenti organi nonché procedere esclusivamente con le sostituzioni del personale cessato nel corso dell'anno 2023 o che cesserà nel corso dell'anno 2024.

In caso di disponibilità finanziarie a ciò destinabili e su dettagliata e motivata proposta del Direttore generale, il Consiglio dell'Università potrà valutare ulteriori assunzioni a tempo indeterminato di unità di personale.

Il rafforzamento del personale potrà essere operato anche in relazione all'ipotesi di ampliamento dell'offerta formativa, sia per quanto concerne la componente accademica che amministrativa, e a fronte di ulteriori finanziamenti destinati a tale ampliamento.

#### **Personale docente**

Per l'anno 2024, per le sostituzioni del personale cessato, i Dipartimenti potranno procedere con l'assunzione, mediante procedura ai sensi dell'articolo 18, comma 1, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, di due professori associati a decorrere dal 1° novembre 2024, uno per ciascun Dipartimento, entrambi nei settori disciplinari in cui è più ampio il ricorso a docenti a contratto, così come già più volte indicato anche da parte del Nucleo di Valutazione.

Per il personale docente, in caso di risorse aggiuntive o di sostituzione di personale cessato, il reclutamento dovrà avvenire aumentando i requisiti qualitativi di accreditamento, privilegiando i Macrosettori corrispondenti a Settori scientifico disciplinari di base o caratterizzanti dei corsi di studio attivati nei quali è più ampio il ricorso a docenti a contratto.

In relazione ad ulteriori disponibilità finanziarie, potranno essere contemplati upgrading del personale docente, tenendo in considerazione i seguenti fattori: contestuale riduzione dei contratti e garanzia di continuità didattica, esigenze di governance dipartimentali e costo dell'upgrading.



## **Personale tecnico-amministrativo**

Nell'anno 2023, sono state avviate due procedure concorsuali, rispettivamente per un funzionario con profilo di Istruttore tecnico e per un funzionario con profilo di Ingegnere. Il primo concorso ha avuto esito negativo per mancanza di vincitore ma, in ogni caso, l'Ateneo intende, comunque, assicurare il mantenimento dell'unità di personale, anche valutando la trasformazione in categoria inferiore.

Nell'anno 2024, si darà, invece, corso alle relative procedure finalizzate alla copertura del posto di ingegnere.

Per il personale tecnico-amministrativo, in caso di risorse aggiuntive, il reclutamento dovrà mirare a rafforzare le strutture nelle quali, ad oggi, opera personale assunto a tempo determinato nonché a far fronte alle ulteriori esigenze amministrative e gestionali correlate alla gestione della nuova sede.

In ogni caso, compatibilmente alle disponibilità finanziarie, l'Ateneo intende comunque assicurare:

- a) la sostituzione del personale in astensione per maternità;
- b) la sostituzione del personale in aspettativa;
- c) la sostituzione del personale cessato nella misura del 100%, anche valutando la trasformazione di unità di personale in categorie inferiori o superiori, attingendo anche dalle graduatorie in corso di validità dell'Ateneo;
- d) l'assunzione di personale a tempo determinato per specifici progetti o per trasformazione di rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, utilizzando lo strumento del contratto a termine contrattualmente previsto.

Per le finalità di cui alle lettere a), b), c) e d), il Direttore generale è delegato a porre in essere gli atti necessari e conseguenti.

Riguardo alle eventuali mobilità del personale tecnico-amministrativo, si ribadisce che l'Ateneo valuterà il rilascio dell'eventuale nulla osta esclusivamente in presenza di uno scambio contestuale tra dipendenti o in caso di graduatorie in corso di validità da cui attingere e a condizione che sia garantito un adeguato periodo di affiancamento.



#### **4. Piano delle performance 2024 - Obiettivi operativi**

In relazione agli obiettivi strategici del triennio 2024-2026, approvati con la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 32, in data 27 giugno 2023, sono proposti gli obiettivi operativi per l'anno 2024. Per ciascun obiettivo è indicata la **macroarea** di riferimento (didattica, ricerca, terza missione e gestione e servizi) e la **linea di azione specifica**, come individuate all'interno del documento relativo agli obiettivi strategici di sviluppo 2024-2026 sopra richiamato. Sulla base di quanto proposto dal Senato accademico con deliberazione n. 68/2023 sono riportati gli obiettivi che per il loro raggiungimento non richiedono un budget aggiuntivo o per i quali è stato assegnato il relativo budget. Per il raggiungimento degli obiettivi proposti, in assenza di variazioni in aumento sui finanziamenti correnti, non potranno essere assegnate risorse finanziarie aggiuntive rispetto a quelle assegnate alle rispettive strutture.



## Obiettivi Dipartimenti anno 2024

SOGGETTO ATTUATORE	MACRO AREA	LINEA DI AZIONE SPECIFICA	OBIETTIVO	INDICATORE	PARAMETRO
Dipartimento SHS	Ricerca	Sostenere la produzione scientifica di elevato profilo	Orientare le scelte di pubblicazione in direzione del range superiore dei criteri ANVUR, anche ai fini della VQR, prestando attenzione al processo, ancora in fase di sviluppo, di avvio della campagna valutazione prodotti VQR 2020/2024.	% articoli pubblicati in un triennio in riviste in Classe A o in Q1 e Q2	Almeno 66%
				% contributi in volume di elevato profilo scientifico pubblicati in un triennio	Almeno 66%
Dipartimento SEP	Ricerca	Sostenere la produzione scientifica di elevato profilo	Orientare le scelte di pubblicazione in direzione del range superiore dei criteri ANVUR, anche ai fini della VQR, prestando attenzione al processo, ancora in fase di sviluppo, di avvio della campagna valutazione prodotti VQR 2020/2024.	% articoli pubblicati in un triennio in riviste in Classe A o in Q1 e Q2	Almeno 66%
				% contributi in volume di elevato profilo scientifico pubblicati in un triennio	Almeno 66%
Dipartimento SEP	Didattica	Ampliare l'offerta formativa progettando nuovi corsi innovativi in ambito ambientale, turistico e territoriale, valutando prioritariamente le possibilità di convenzionamento con altri Atenei italiani	Proposta di modifica dell'attuale regolamento sui master e corsi di alta formazione da sottoporre ai competenti organi: linee generali dell'intervento.	Documento contenente le linee generali d'intervento	1
			Verifiche di fattibilità per l'attivazione di un dottorato in ricerca in gestione aziendale in convenzione con l'Università di Bolzano o altri atenei con cui ci sono state interlocuzioni.	Studio di fattibilità	1



### Obiettivi Centri di ricerca anno 2024

SOGGETTO ATTUATORE	MACRO AREA	LINEA DI AZIONE SPECIFICA	OBIETTIVO	INDICATORE	PARAMETRO
CT-TEM	Ricerca	Sostenere la produzione scientifica di elevato profilo	Pubblicazioni su riviste prestigiose (fascia A o equivalenti) su temi del turismo, montagna, smart working, trasporti.	Numero di pubblicazioni	6
CT-TEM	Ricerca	Consolidare il ruolo dei centri di ricerca	Rafforzare il legame con i Dipartimenti SEP e SHS: incrementare il numero dei docenti dei Dipartimenti che afferiscono al CT-TEM.	Numero di nuovi docenti che aderiscono al centro	2
CT-TEM	Terza missione	Sostenere e valorizzare le convenzioni e le collaborazioni con enti territoriali pubblici e privati	Realizzazione di attività di ricerca conto terzi mediante sottoscrizione di convenzioni.	Numero di convenzioni	Almeno una



### Obiettivi Centri di ricerca anno 2024

SOGGETTO ATTUATORE	MACRO AREA	LINEA DI AZIONE SPECIFICA	OBIETTIVO	INDICATORE	PARAMETRO
<b>GREEN</b>	Ricerca	Consolidare il ruolo dei centri di ricerca.	Migliorare il sistema di misurazione della qualità biofila degli ambienti. Raccolta dati in (1) ambienti rurali, (2) urbani vernacolari e (3) urbani ad alta tecnologia.	Relazione di ricerca per la predisposizione di progetti finalizzati al reperimento di fondi esterni.	Almeno una relazione scientifica.
<b>GREEN</b>	Terza missione	Sostenere e valorizzare le convenzioni e le collaborazioni con enti territoriali pubblici e privati.	Promuovere e sostenere le sperimentazioni delle scuole biofile in Valle d'Aosta. Sostegno alle Istituzioni scolastiche che intendono attivare percorsi di educazione alla Natura che comprendano la progettazione biofila.	Attivazione di una convenzione con almeno una Istituzione Scolastica della Regione autonoma Valle d'Aosta.	Almeno una convenzione con una Istituzione Scolastica della Regione autonoma Valle d'Aosta



## Obiettivi Commissioni e Comitati anno 2024

SOGGETTO ATTUATORE	MACRO AREA	LINEA DI AZIONE SPECIFICA	OBIETTIVO	INDICATORE	PARAMETRO
Commissione Orientamento	Didattica	Consolidare l'alta formazione con particolare riferimento alle esigenze documentate del territorio, e/o tematiche innovative, e/o in relazione alle competenze scientifiche presenti in Ateneo	Raccogliere dati sugli elementi maggiormente attrattivi per uno studente nella scelta di un percorso di formazione post diploma. Predisposizione e somministrazione di un questionario, rivolto ai futuri studenti universitari, in auto compilazione tramite applicazione per smartphone da proporre nei saloni di orientamento.	Realizzazione di un report sui dati aggregati ed analisi degli stessi	Consegna del report al Direttore generale entro il 31 dicembre 2024
Commissione Biblioteca	Gestione e servizi	Rendere funzionale la nuova sede e supportare la realizzazione del completamento del campus e dello studentato	Individuare i servizi bibliotecari essenziali da garantire nella fase di transizione alla nuova sede.	Predisposizione di linee guida, con relative proposte operative, per l'individuazione dei servizi bibliotecari essenziali da garantire nella fase di transizione	Trasmissione al Direttore generale, entro il 31 dicembre 2024, delle linee guida per l'individuazione dei servizi bibliotecari essenziali da garantire nella fase di transizione
Comitato Permanente di Garanzia	Obiettivo trasversale	Promuovere la trasparenza, l'integrità e il benessere organizzativo	Diffondere i risultati della ricerca sul benessere organizzativo.	Realizzazione di incontri con tutto il personale dell'Ateneo	Realizzazione di almeno 1 incontro



## Obiettivi Direzione generale anno 2024

SOGGETTO ATTUATORE	MACRO AREA	LINEA DI AZIONE SPECIFICA	OBIETTIVO	INDICATORE	PARAMETRO
<b>Direttore generale</b>	Ricerca	Sostenere un sistema di valutazione e valorizzazione della qualità della ricerca	Revisione degli attuali regolamenti di Ateneo in materia di ricerca, ossia il Regolamento per l'utilizzo delle dotazioni di base per l'attività scientifica dipartimentale e dei progetti di ricerca di Ateneo nonché il Regolamento concernente la partecipazione dell'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste a progetti promossi da soggetti terzi con finanziamenti competitivi. Il processo di revisione si articolerà nelle seguenti fasi: 1) Analisi del contesto e delle criticità rilevate nell'applicazione degli stessi; 2) Proposta di accorpamento e semplificazione delle procedure inserite nei regolamenti; 3) Predisposizione del testo definitivo e indicazioni rispetto ad una riorganizzazione interna a sostegno della ricerca.	Predisposizione di una proposta organica di revisione regolamentare	Trasmissione al Consiglio dell'Università, entro il 31/12/2024, di un unico regolamento per l'attività di ricerca dell'Ateneo
<b>Direzione generale - Ufficio Comunicazione e Orientamento</b>	Terza missione	Rafforzare e rendere più strutturale il rapporto con i portatori di interesse.	Si propone di progettare una serie di visite del nuovo campus universitario aperte alla popolazione affinché il nuovo edificio sorto nel centro città sia percepito positivamente dal punto di vista architettonico e funzionale alla crescita culturale della cittadinanza.	Realizzazione di una breve relazione in cui si espongono gli itinerari di visita, i materiali informativi e le modalità organizzative.	Consegna di una relazione al Direttore generale entro il 31 agosto 2024.



## Obiettivi Direzione generale anno 2024

SOGGETTO ATTUATORE	MACRO AREA	LINEA DI AZIONE SPECIFICA	OBIETTIVO	INDICATORE	PARAMETRO
<b>Direzione generale - Ufficio Sistemi informatici e statistica</b>	Gestione e servizi	Consolidare il processo di transizione al digitale	Coordinamento e svolgimento delle attività di allestimento, configurazione, attivazione e collaudo delle dotazioni tecnico-informatiche. Implementazione delle dotazioni tecnico-informatiche della sede Testafocchi dell'Ateneo fornite tramite procedura di dialogo competitivo.	Predisposizione di una relazione illustrativa con le attività connesse al raggiungimento dell'obiettivo	Presentazione della relazione illustrativa delle attività connesse entro il 31 agosto 2024
<b>Direzione generale - Ufficio Protocollo e Gestione Documentale</b>	Gestione e servizi	Consolidare il processo di transizione al digitale	Avvio in produzione di Titulus Organi 5 e del relativo modulo Consiglieri e Senatori (configurazione, test e formazione per l'attivazione dei moduli). Rapporti preliminari con Cineca, schedulazione attività da svolgere, studio delle nuove funzionalità e configurazioni, prove di corretto funzionamento in ambiente test, formazione e coinvolgimento del personale di Ateneo circa il nuovo modulo, creazione pagina in argomento all'interno dell'intranet di Ateneo (My Univda) con informazioni e consigli utili.	Predisposizione di una relazione illustrativa con le attività connesse al raggiungimento dell'obiettivo	Trasmissione della relazione illustrativa delle attività connesse alla configurazione e all'avvio dei moduli Titulus organi 5 ai consiglieri e senatori, al Direttore Generale entro 31 dicembre 2024



## Obiettivi Direzione generale anno 2024

SOGGETTO ATTUATORE	MACRO AREA	LINEA DI AZIONE SPECIFICA	OBIETTIVO	INDICATORE	PARAMETRO
<b>Direzione generale - Ufficio Ricerca</b>	Gestione e servizi	Consolidare il processo di transizione al digitale	Sviluppo di una banca dati gestionale per il monitoraggio dei Progetti gestiti dall'Ufficio Ricerca. L'obiettivo ha la finalità di disporre di un'unica banca dati, costantemente aggiornata, che permetta di supportare il lavoro dell'Ufficio Ricerca e che metta a disposizione, dei colleghi e dei docenti, le informazioni e la documentazione relative a tutte le fasi di vita dei progetti di ricerca, dalla progettazione alla rendicontazione.	Realizzazione e implementazione della banca dati.	Presentazione della banca dati - raggiungimento dell'obiettivo entro il 30 novembre 2024.
<b>Dirigente Area 1</b>	Ricerca	Sostenere un sistema di valutazione e valorizzazione della qualità della ricerca	Revisione degli attuali regolamenti di Ateneo in materia di ricerca, ossia il Regolamento per l'utilizzo delle dotazioni di base per l'attività scientifica dipartimentale e dei progetti di ricerca di Ateneo nonché il Regolamento concernente la partecipazione dell'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste a progetti promossi da soggetti terzi con finanziamenti competitivi. Il processo di revisione si articolerà nelle seguenti fasi: 1) Analisi del contesto e delle criticità rilevate nell'applicazione degli stessi; 2) Proposta di accorpamento e semplificazione delle procedure inserite nei regolamenti; 3) Predisposizione del testo definitivo e indicazioni rispetto ad una riorganizzazione interna a sostegno della ricerca.	Predisposizione di una proposta organica di revisione regolamentare	Trasmissione al Consiglio dell'Università, entro il 31/12/2024, di un unico regolamento per l'attività di ricerca dell'Ateneo



## Obiettivi Direzione generale anno 2024

SOGGETTO ATTUATORE	MACRO AREA	LINEA DI AZIONE SPECIFICA	OBIETTIVO	INDICATORE	PARAMETRO
<b>Area 1 - Ufficio Affari generali</b>	Gestione e servizi	Consolidare il processo di transizione al digitale	Analisi e predisposizione di una proposta di revisione del Regolamento di funzionamento del Consiglio dell'Università, con particolare attenzione all'integrazione dello stesso con apposita informativa in merito al trattamento dei dati personali da parte dei Consiglieri.	Predisposizione di una proposta di revisione del Regolamento di funzionamento del Consiglio dell'Università.	Presentazione, via posta elettronica, alla Dirigente dell'Area Affari generali e Risorse umane, entro il mese di dicembre 2024, della proposta di revisione regolamentare.
<b>Area 1 - Ufficio Biblioteca</b>	Gestione e servizi	Rendere funzionale la nuova sede e supportare la realizzazione del completamento del campus e dello studentato	Elaborare proposte operative per il mantenimento di un buon livello dei servizi bibliotecari nella fase di transizione, che vedrà le attività didattiche già trasferite nella nuova sede, ma la maggior parte degli uffici, compresa verosimilmente la biblioteca, che rimarranno ubicati presso la sede di Strada Cappuccini.	Predisposizione di una proposta organica di gestione dei servizi bibliotecari nella fase di transizione	Trasmissione al dirigente, entro il 31/12/2024, della proposta per la gestione dei servizi bibliotecari nella fase di transizione



## Obiettivi Direzione generale anno 2024

SOGGETTO ATTUATORE	MACRO AREA	LINEA DI AZIONE SPECIFICA	OBIETTIVO	INDICATORE	PARAMETRO
<b>Area 1 - Ufficio Personale tecnico-amministrativo</b>	Gestione e Servizi	Consolidare il progetto di transizione al digitale.	Digitalizzazione del modulo di domanda per la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, nell'ottica di un passaggio generalizzato all'utilizzo di modelli digitali per la presentazione di istanze da parte del Personale Tecnico Amministrativo. Per raggiungere l'obiettivo, l'ufficio prevede, inoltre, un'eventuale reingegnerizzazione dei processi al fine di permettere un'ulteriore dematerializzazione e semplificazione delle procedure in essere, con un progressivo abbandono dei supporti cartacei e delle sottoscrizioni autografe delle richieste. Per il raggiungimento dell'obiettivo è necessario il coinvolgimento dell'Ufficio Sistemi Informatici e Statistica per la generazione centralizzata del flusso nell'applicativo Power Automate.	Realizzazione del modello digitalizzato per la presentazione della domanda inerente la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale.	Presentazione via posta elettronica al dirigente, entro il 31 dicembre 2024, di una relazione illustrativa di quanto posto in essere dall'ufficio e del modello di domanda realizzato.



## Obiettivi Direzione generale anno 2024

SOGGETTO ATTUATORE	MACRO AREA	LINEA DI AZIONE SPECIFICA	OBIETTIVO	INDICATORE	PARAMETRO
<b>Area 1 - Ufficio Personale docente e collaboratore</b>	Gestione e servizi	Consolidare il processo di transizione al digitale	Formulazione di una proposta di dematerializzazione del procedimento di richiesta di autorizzazione allo svolgimento di incarichi extra-istituzionali dei professori e dei ricercatori dell'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste.	Predisposizione di una relazione, concernente la proposta di dematerializzazione del procedimento di richiesta di autorizzazione allo svolgimento di incarichi extra-istituzionali dei professori e dei ricercatori dell'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste.	Presentazione alla Dirigente dell'Area Affari generali e Risorse umane, entro il mese di dicembre 2024, di una relazione, trasmessa via posta elettronica, concernente la proposta di dematerializzazione del procedimento di richiesta di autorizzazione allo svolgimento di incarichi extra-istituzionali dei professori e dei ricercatori dell'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste.



## Obiettivi Direzione generale anno 2024

SOGGETTO ATTUATORE	MACRO AREA	LINEA DI AZIONE SPECIFICA	OBIETTIVO	INDICATORE	PARAMETRO
<b>Area 1 - Retribuzioni e pensioni</b>	Gestione e servizi	Potenziare le competenze trasversali e di settore del personale mediante piani di formazione e di aggiornamento.	Sensibilizzazione del personale dell'Università sulle componenti strutturali delle retribuzioni in un panorama normativo in continua evoluzione, con l'obiettivo di fornire specifiche competenze sia in ambito lavorativo trasversale sia a livello di conoscenza personale.	Realizzazione di una guida on-line e relativa presentazione al personale	Realizzazione di un incontro in presenza con il personale tecnico-amministrativo entro il 31 dicembre 2024.
<b>Area 1 - personale Ausiliario</b>	Gestione e Servizi	Consolidare il progetto di transizione al digitale.	Predisposizione di un modello digitale per il monitoraggio del materiale di consumo (cancelleria, carta igienica, carta mani, sapone e varie gestito dal portierato) nelle sedi dell'Università. Il modello dovrà essere utilizzato per comunicare all'Ufficio Acquisti e Patrimonio le varie necessità di riacquisto. Una volta predisposto, il modello dovrà essere sperimentato, nel corso dell'anno 2024, nella sede di Strada Cappuccini in modo da poter essere perfezionato.	Predisposizione del modello digitale per il monitoraggio del consumo del materiale di cancelleria e sua sperimentazione nella sede di Strada Cappuccini.	Presentazione via posta elettronica al dirigente, entro il 31 dicembre 2024, del modello digitale predisposto unitamente ai risultati della prima sperimentazione.



## Obiettivi Direzione generale anno 2024

SOGGETTO ATTUATORE	MACRO AREA	LINEA DI AZIONE SPECIFICA	OBIETTIVO	INDICATORE	PARAMETRO
<b>Dirigente Area 2</b>	Ricerca	Sostenere un sistema di valutazione e valorizzazione della qualità della ricerca	Revisione degli attuali regolamenti di Ateneo in materia di ricerca, ossia il Regolamento per l'utilizzo delle dotazioni di base per l'attività scientifica dipartimentale e dei progetti di ricerca di Ateneo nonché il Regolamento concernente la partecipazione dell'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste a progetti promossi da soggetti terzi con finanziamenti competitivi. Il processo di revisione si articolerà nelle seguenti fasi: 1) Analisi del contesto e delle criticità rilevate nell'applicazione degli stessi; 2) Proposta di accorpamento e semplificazione delle procedure inserite nei regolamenti; 3) Predisposizione del testo definitivo e indicazioni rispetto ad una riorganizzazione interna a sostegno della ricerca.	Predisposizione di una proposta organica di revisione regolamentare	Trasmissione al Consiglio dell'Università, entro il 31/12/2024, di un unico regolamento per l'attività di ricerca dell'Ateneo
<b>Area 2 - Ufficio Offerta formativa e Qualità</b>	Gestione e servizi	Consolidare il processo di transizione al digitale	Codificazione della procedura di gestione dei corsi post lauream nell'applicativo informatico ESSE3.	Predisposizione di una relazione descrittiva della procedura di gestione dei corsi post lauream nell'applicativo informatico ESSE3	Trasmissione via mail della relazione al Dirigente entro il 31/12/2024



## Obiettivi Direzione generale anno 2024

SOGGETTO ATTUATORE	MACRO AREA	LINEA DI AZIONE SPECIFICA	OBIETTIVO	INDICATORE	PARAMETRO
<b>Area 2 - Ufficio Diritto allo studio e Segreterie studenti</b>	Gestione e servizi	Consolidare il processo di transizione al digitale	Revisione della procedura concernente la presentazione per modalità telematica della domanda di conseguimento del titolo e della tesi, tenuto conto dell'esperienza maturata a seguito della sperimentazione avviata nel 2022 ed estesa a tutti i corsi di laurea nel 2023, ed ulteriore implementazione mediante la realizzazione delle attività propedeutiche all'attivazione della verbalizzazione online della prova finale e della funzione di download del Diploma Supplement dall'area riservata da parte degli studenti laureati (in collaborazione con l'Ufficio Sistemi informatici e statistica).	Redazione di un documento descrittivo delle modifiche e delle implementazioni da apportare alla procedura.	Trasmissione via mail del documento descrittivo al Dirigente entro il 31/12/2024.
<b>Area 2 - Ufficio Mobilità e Placement</b>	Gestione e servizi	Consolidare il processo di transizione al digitale	Attivazione di ulteriori form online per la realizzazione degli adempimenti correlati alle attività di mobilità internazionale e creazione di una banca dati unica per il monitoraggio delle date di partenza e di rientro dall'estero degli studenti in mobilità in uscita.	Redazione di una relazione descrittiva delle attività realizzate per l'attivazione dei form online e la creazione della banca dati	Trasmissione via mail della relazione al Dirigente entro il 31/12/2024



### Obiettivi Direzione generale anno 2024

SOGGETTO ATTUATORE	MACRO AREA	LINEA DI AZIONE SPECIFICA	OBIETTIVO	INDICATORE	PARAMETRO
<b>Dirigente Area 3</b>	Ricerca	Sostenere un sistema di valutazione e valorizzazione della qualità della ricerca	Revisione degli attuali regolamenti di Ateneo in materia di ricerca, ossia il Regolamento per l'utilizzo delle dotazioni di base per l'attività scientifica dipartimentale e dei progetti di ricerca di Ateneo nonché il Regolamento concernente la partecipazione dell'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste a progetti promossi da soggetti terzi con finanziamenti competitivi. Il processo di revisione si articolerà nelle seguenti fasi: 1) Analisi del contesto e delle criticità rilevate nell'applicazione degli stessi; 2) Proposta di accorpamento e semplificazione delle procedure inserite nei regolamenti; 3) Predisposizione del testo definitivo e indicazioni rispetto ad una riorganizzazione interna a sostegno della ricerca.	Predisposizione di una proposta organica di revisione regolamentare	Trasmissione al Consiglio dell'Università, entro il 31/12/2024, di un unico regolamento per l'attività di ricerca dell'Ateneo



## Obiettivi Direzione generale anno 2024

SOGGETTO ATTUATORE	MACRO AREA	LINEA DI AZIONE SPECIFICA	OBIETTIVO	INDICATORE	PARAMETRO
<b>Area 3 - Ufficio Contabilità e Bilancio</b>	Gestione e servizi	Consolidare il processo di transizione al digitale	Predisposizione dello scadenziario digitale annuale suddiviso per macrofunzioni, con dettaglio dell'attività principale o delle sotto-attività connesse e relative sotto-scadenze. Lo scadenziario prevederà un sistema informativo automatizzato quale promemoria per l'adempimento.	Predisposizione scadenziario	Trasmissione al Dirigente di riferimento, tramite posta elettronica di una relazione descrittiva con allegato lo scadenziario, entro il 31 dicembre 2024
<b>Area 3 - Ufficio Acquisti e Patrimonio</b>	Gestione e servizi	Garantire la migliore fruibilità possibile del nuovo polo universitario mediante l'affidamento di servizi rivolti all'utenza.	Stesura bozza di capitolato per la concessione del servizio di gestione del bar-caffetteria sito presso i locali del nuovo polo universitario di via Monte Vodice in Aosta con annesso un cronoprogramma per l'avvio del servizio.	Capitolato e cronoprogramma	Invio al dirigente di riferimento di una bozza di capitolato, per il servizio di bar-caffetteria, contenente le modalità di affidamento nonché il dettaglio dell'utilizzo dei locali con annesso cronoprogramma per l'avvio del servizio. Il documento dovrà essere trasmesso entro il 31 maggio 2024.



Infine, con riferimento all'attuale Sistema di misurazione e valutazione della performance si precisa che:

- a) il grado di raggiungimento degli obiettivi del Direttore generale è dato dal 50% dell'obiettivo individuale assegnato e dal 50% degli obiettivi di struttura (10% ciascuno per gli obiettivi delle 3 Aree, 5% ciascuno per gli obiettivi degli Uffici Comunicazione e Orientamento, Protocollo e Gestione documentale, Sistemi Informatici e Statistica e Ricerca);
- b) il grado di raggiungimento degli obiettivi del Dirigente di Area 1 è dato dal 50% dell'obiettivo individuale assegnato e dal 50% degli obiettivi di struttura (10% ciascuno per gli obiettivi degli Uffici Affari generali, Personale tecnico amministrativo, Personale docente e collaboratore, Retribuzioni e pensioni, e 5% ciascuno per gli obiettivi dell'Ufficio Biblioteca e Personale ausiliario);
- c) il grado di raggiungimento degli obiettivi del Dirigente di Area 2 è dato dal 50% dell'obiettivo individuale assegnato e dal 50% degli obiettivi di struttura (20% per l'obiettivo dell'Ufficio Offerta formativa e Qualità e 15% ciascuno per gli obiettivi degli Uffici Mobilità e Placement e Diritto allo studio e Segreterie Studenti);
- d) il grado di raggiungimento degli obiettivi del Dirigente di Area 3 è dato dal 50% dell'obiettivo individuale assegnato e dal 50% degli obiettivi di struttura (25% per l'obiettivo dell'Ufficio Contabilità e Bilancio; 25% per l'obiettivo dell'Ufficio Acquisti e Patrimonio).