



Alle Ditta
in indirizzo

Oggetto: invito a presentare offerta per l'individuazione dell'operatore economico al quale affidare la fornitura concernente la progettazione, realizzazione e manutenzione ordinaria del portale di Ateneo, di cui al Provvedimento dirigenziale n. 97 del 20 agosto 2018, adottato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del. D.lgs. n. 50/2016. CIG. Z6C248929A.

Si invita Codesta Spett.le Ditta a presentare la propria migliore offerta per l'affidamento della fornitura in oggetto, alle condizioni di seguito specificate, le quali, mediante la presentazione dell'offerta, si intenderanno integralmente conosciute ed accettate.

1. Amministrazione aggiudicatrice

Università della Valle d'Aosta-Université de la Vallée d'Aoste – Direzione Generale – Ufficio Sistemi Informatici – Strada dei Cappuccini 2/a – Aosta.

Punto Ordinante: Dott. Franco Vietti (Direttore Generale).

Responsabile del Procedimento: Dott. Luca Trèves (Ufficio Sistemi Informatici di Ateneo).

Direttore dell'esecuzione della fornitura: Dott. Alessandro Gentile (Responsabile Servizi Informatici di Ateneo).

2. Documentazione oggetto della presente richiesta

1. La documentazione di cui alla presente procedura comprende:
 - a) provvedimento del Direttore generale n. 97 del 20 agosto 2018;
 - b) la presente lettera di invito, con relativi allegati:
 - Allegato A "Modello delle dichiarazioni";
 - Allegato B "Capitolato tecnico";
 - Allegato B.1 "Modello di presentazione dell'offerta tecnico-qualitativa";
 - Allegato C "Modello di dettaglio dell'offerta economica".

3. Oggetto

1. La prestazione consiste nella fornitura del nuovo portale di Ateneo. La prestazione comprende le attività di progettazione, realizzazione e manutenzione ordinaria (non evolutiva) e le attività correlate, quali l'attività formativa destinata al personale dell'Ateneo finalizzata al corretto utilizzo della fornitura.
2. La prestazione non comprende:
 - la redazione di testi;
 - la migrazione dei dati;
 - la costruzione della sezione intranet.
3. Eventuali ulteriori servizi di manutenzione evolutiva saranno oggetto di specifiche richieste nel limite del 20% dell'importo a base d'asta.
4. Le specifiche tecniche della fornitura sono descritte nel Capitolato tecnico allegato alla presente lettera di invito (Allegato B).



4. Tempi della fornitura

1. La progettazione e la realizzazione del portale di Ateneo, completo di tutte le caratteristiche minime, delle integrazioni e pronto alla messa online, debbono essere completate **in massimo 75 giorni**, naturali e consecutivi, decorrenti dal giorno successivo alla data di stipula del contratto di fornitura.
2. La manutenzione ordinaria decorrerà dal giorno successivo al termine di cui al comma 1, per una durata **minima di 24 mesi**.

5. Modalità di espletamento della procedura

1. La presente procedura di gara informale viene espletata avvalendosi della procedura telematica disponibile sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, che, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera bbbb), del d.lgs 50/2016 è *“uno strumento di acquisto e di negoziazione che consente acquisti telematici per importi inferiori alla soglia di rilievo europeo basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via telematica”*.
2. Gli operatori economici dovranno pertanto attenersi alla procedura telematica prevista, nonché alle indicazioni di cui alla presente richiesta e dei relativi allegati.
3. Le comunicazioni relative alla procedura di gara avverranno applicando gli strumenti previsti dalla piattaforma. Eventuali chiarimenti relativi alla presente procedura potranno essere richiesti non oltre **le ore 12.00 del 5 settembre 2018**.

6. Requisiti

1. Gli operatori economici invitati ai sensi della presente procedura debbono essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs n. 50/2016;
 - b) iscrizione nel “Registro della Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato”;
 - c) requisiti di capacità economica e finanziaria: dichiarazione, ai sensi dell'art. 83, comma 4, del D.lgs. n. 50/2016, dell'esecuzione di forniture analoghe nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione della presente richiesta complessivamente non inferiori all'importo a base d'asta;
 - d) requisiti di capacità tecnica e professionale: dichiarazione, ai sensi dell'art. 83, comma 6, del D.lgs. n. 50/2016, di aver svolto con buon esito, nel triennio antecedente la pubblicazione della presente richiesta, almeno due forniture analoghe a quella in oggetto, per conto di una o più amministrazioni pubbliche (come definite all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.e i.);
 - e) abilitazione al MEPA di Consip Spa al Bando “Servizi”, nella categoria “Servizi per l'Information Communication Technology”.
2. Al fine della verifica del possesso dei requisiti si rimanda al successivo art.14, e si raccomanda alle Ditte partecipanti di organizzarsi in anticipo nel senso ivi indicato.

7. Termine di presentazione dell'offerta

1. Gli operatori economici interessati debbono presentare la propria offerta, corredata da tutta la documentazione richiesta, esclusivamente tramite piattaforma MEPA, ovvero inserita a sistema sul portale www.acquistinretepa.it nell'apposita sezione, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00, del giorno 10 settembre 2018**.
2. Non saranno prese in considerazione le offerte presentate oltre il termine indicato al punto precedente.
3. L'offerta è vincolante per 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta ed avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 C.C.

8. Soccorso istruttorio



1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9, del d.lgs. 50/2016, che qui si intende integralmente richiamato.

9. Modalità di presentazione dell'offerta

1. L'offerta, inserita a sistema sul portale www.acquistinretepa.it nella sezione relativa alla presente procedura, dovrà essere corredata dai seguenti distinti documenti, firmati digitalmente dal Legale rappresentante, allegati compresi:
 - "Documentazione amministrativa";
 - "Offerta tecnico-qualitativa";
 - "Offerta economica".
2. La busta virtuale denominata "Documentazione amministrativa" deve contenere:
 - l'Allegato A, "Modello delle dichiarazioni" debitamente compilato e sottoscritto dal Legale rappresentante mediante firma digitale;
 - Eventuale procura speciale, redatta e presentata nelle forme di legge, qualora l'offerta e la relativa documentazione sia sottoscritta da un soggetto diverso dal Legale rappresentante.
3. La busta virtuale denominata "Offerta tecnica-qualitativa" deve contenere:

Una "Relazione tecnica" in formato pdf sottoscritta dal Legale rappresentante mediante firma digitale, a cura della ditta secondo quanto indicato all'allegato B.1 "Modello di presentazione dell'offerta tecnico-qualitativa";
4. La busta virtuale denominata "Offerta economica" deve contenere:
 - L'offerta economica (fac-simile di sistema) espressa in valore percentuale di sconto da applicare all'importo a base d'asta;
 - L'allegato C "Modello di dettaglio dell'offerta economica", indicando, in particolare le percentuali dell'offerta economica riferita:
 - ✓ alla progettazione e realizzazione del Portale, comprese le attività correlate di formazione,
 - ✓ ai servizi di manutenzione ordinaria.

10. Importo a Base d'asta

1. L'importo a base d'asta della prestazione è quantificato in **euro 27.500,00** (ventisettemilacinquecento/00), oltre all'Iva di legge.
2. L'importo degli oneri per la sicurezza è pari a zero in quanto non sono presenti interferenze e non sussiste la necessità di procedere alla predisposizione del DUVRI ai sensi del d.lgs. n. 81/2008.
3. Il prezzo contrattuale comprenderà tutte le prestazioni, i costi complessivi e globali necessari alla corretta esecuzione della fornitura.
4. I concorrenti, nel formulare le offerte economiche, dovranno considerare tutte le circostanze generali e speciali che possono influire sulla prestazione.

11. Criteri di aggiudicazione

1. La prestazione viene aggiudicata con il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, con l'attribuzione di un punteggio massimo di 100, così suddiviso:
 - a) **30 punti** (massimo) per l'offerta economica;
 - b) **70 punti** (massimo) per l'offerta tecnico-qualitativa;
2. L'offerta economica dovrà essere formulata prevedendo il valore percentuale di sconto da applicare all'importo a base d'asta. Il punteggio relativo all'offerta economica sarà assegnato utilizzando il cosiddetto metodo bilineare e applicando la seguente formula, arrotondando il risultato a tre decimali:
 - C_i (per $A_i \leq A_{soglia}$) = $X \cdot A_i / A_{soglia}$



➤ C_i (per $A_i > A_{soglia}$) = $X + (1-X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove

- C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;
- A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo
- A_{soglia} = media aritmetica dei valori dell'offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti
- $X = 0,85$
- A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente.

3. L'offerta tecnica sarà secondo i seguenti criteri:



	Elemento di valutazione / requisito	Misura/criterio di valutazione	Punteggio
1.	Pianificazione progettuale		Max. 30
1.1	Tempi di realizzazione	Indicare il numero di giorni, naturali e consecutivi, di cui si intende ridurre la tempistica di base (75 giorni naturali e consecutivi).	Da 0 a 5
1.2	Organizzazione del flusso di lavoro, metodologia di lavoro e coerenza con le tempistiche indicate.	Precisare le modalità con cui il partecipante intende procedere alla realizzazione del progetto. La commissione valuterà la presenza fisica in Ateneo, lo sviluppo in modalità Agile, la coerenza delle tempistiche con quanto richiesto e indicato, lo sviluppo delle funzionalità in serie e in parallelo. È richiesta la redazione di un prospetto (con tecnica a discrezione del concorrente), che riepiloghi le fasi dello sviluppo e le colleghi a obiettivi temporali intermedi. Massimo 5 pagine.	Da 0 a 10
1.3	Team di progetto e coordinatore	Indicare i componenti del team che saranno dedicati al progetto, dettagliando ruoli e funzioni. Dovrà essere indicato un coordinatore/responsabile. È richiesta la definizione delle esperienze pregresse e di eventuali certificazioni tecniche in possesso dei membri del team. Massimo 2 pagine. È possibile allegare i curricula dei componenti del team di progetto. Massimo 1 pagina per ogni componente.	Da 0 a 5
1.4	Attività formative per il personale dell'Ateneo	Indicare le modalità di erogazione della formazione al personale dell'Università. È previsto un minimo di 24 ore di formazione. La valutazione si compone di due aspetti: il numero totale di ore e le modalità proposte per l'erogazione. Massimo 1 pagina.	Da 0 a 10
2.	Aspetti comunicativi – demo È richiesta la presentazione di alcuni esempi di pagine del sito internet istituzionale e dei siti di dipartimento/progetto/evento, anche in HTML statico, che consentano di valutare lo stile, la grafica, i colori prescelti nonché la struttura dei contenuti illustrati nel presente documento. Per essere ritenuti validi, gli esempi dovranno essere inseriti in coda alla relazione, nel medesimo file PDF. Ogni esempio dovrà comporsi di una stampa della schermata della pagina, del codice html statico, del link alla pagina e di una		Max 25



	Elemento di valutazione / requisito	Misura/criterio di valutazione	Punteggio
	descrizione testuale a discrezione del partecipante, che tenga conto delle richieste presenti nel capitolato di gara.		
2.1	Esempi di pagine del sito internet istituzionale	La commissione valuterà il valore estetico, l'efficacia grafica e comunicativa della proposta, in rapporto agli obiettivi e alle esigenze dell'Università.	Da 0 a 5
2.2	Esempi di pagine del sito internet istituzionale	La commissione valuterà il valore funzionale, usabilità e facilità di navigazione della proposta, in rapporto agli obiettivi e alle esigenze dell'Università. Indicare i link alla pagina demo.	Da 0 a 5
2.3	Esempi di pagine del sito internet istituzionale	Gestione della pubblicazione e visualizzazione di news ed eventi. La commissione valuterà le procedure e le metodologie di inserimento, pubblicazione, gestione e fruizione di news ed eventi. Verrà inoltre valutato l'impatto comunicativo della visualizzazione delle notizie e delle pagine evento.	Da 0 a 5
2.4	Demo di home page di dipartimento/progetto/evento	La commissione valuterà il valore estetico, l'usabilità, la chiarezza e la capacità di evidenziare l'appartenenza ad una diversa sezione del sito (attraverso colori, menu, forme, sfondi, layout) delle home page secondarie di progetto, evento o dipartimento.	Da 0 a 5
2.5	Ulteriori elementi della pagina	La commissione valuterà gli elementi ulteriori delle pagine demo. A titolo di esempio, si considerano elementi della pagina: gallerie foto e video, slider, menu principali e secondari. Verranno inoltre valutate in quest'area le proposte di miglioramento funzionale che il concorrente vorrà proporre.	Da 0 a 5
3.	Manutenzione ordinaria e assistenza (Proposte migliorative rispetto a quanto richiesto dall'Ateneo)		Max. 15
3.1	Tempi di intervento a seguito di segnalazione di guasto in base al livello di severità	Ore che intercorrono tra segnalazione e risoluzione per ogni livello di severità	Da 0 a 5
3.2	Durata dell'assistenza tecnica e manutenzione ordinaria incluse nell'offerta	Inserire le proposte migliorative rispetto al valore minimo indicato dall'Ateneo.	Da 0 a 10



La valutazione tra le offerte presentate sarà effettuata con il criterio del confronto a coppie per ogni requisito / elemento di valutazione e sarà calcolata attraverso la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove

C(a) = indice di valutazione dell'offerta

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio massimo attribuito al requisito i esimo

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1.

Σ_n = sommatoria

Con il criterio del confronto a coppie il confronto avviene sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascun progetto in confronto con tutti gli altri, secondo i parametri contenuti nei documenti di gara.

Ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1 - nessuna preferenza; 2 - preferenza minima; 3 - preferenza piccola; 4 - preferenza media; 5 - preferenza grande; 6 - preferenza massima), eventualmente utilizzando anche valori intermedi.

I coefficienti V(a)_i saranno determinati attraverso la trasformazione in coefficienti variabili tra 0 e 1 della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie": una volta terminati i "confronti a coppie", la Commissione sommerà i valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.

Il punteggio complessivo dell'offerta è dato dalla sommatoria dei singoli sub elementi.

Nell'attribuire le valutazioni, la commissione giudicatrice prenderà in considerazione i valori decimali fino alla seconda cifra.

12. Apertura delle buste

1. L'apertura delle buste avverrà il giorno **11 settembre 2018, alle ore 10,00**, previa attivazione della seduta pubblica sulla piattaforma MEPA.

13. Aggiudicazione

1. Le offerte saranno valutate da un'apposita Commissione giudicatrice, che sarà nominata successivamente la data di scadenza di presentazione delle offerte.
2. L'attribuzione dei punteggi riferiti all'offerta tecnica sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice senza l'ausilio di calcoli effettuati dal sistema.
3. Le operazioni di valutazione delle offerte saranno oggetto di verbalizzazione.
4. Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivamente maggiore.
5. Si intende applicabile, ancorché procedura negoziata informale di importo inferiore alla soglia di 40.000 euro, la disposizione di cui all'art. 97, comma 6, ultimo periodo, del d.lgs. n. 50/2016, la quale prevede che *"La stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa"*.
6. La procedura si conclude con l'aggiudicazione provvisoria dichiarata dalla Commissione giudicatrice. Nel caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.



7. L'aggiudicazione provvisoria diventa definitiva ed efficace successivamente alla verifica di cui all'art. 14 e a seguito dell'adozione del provvedimento dirigenziale di aggiudicazione definitiva.
8. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, sempre che sia ritenuta valida, congrua e conveniente.
9. Non saranno ammesse offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.
10. L'Università si riserva di non dar luogo ad alcuna aggiudicazione in caso di offerte non ritenute congrue e vantaggiose o per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

14. Verifica delle dichiarazioni rese e possesso dei requisiti richiesti

1. Ai sensi delle disposizioni di cui al DPR 445/2000 l'Università procederà a verificare le dichiarazioni rese in sede di presentazione dell'offerta.
2. La verifica sarà effettuata in ordine all'aggiudicatario e avverrà prima della stipula del contratto.
3. Ai fini di cui al comma 2, entro **5 (cinque) giorni**, naturali e consecutivi, dalla pubblicazione della graduatoria e dell'aggiudicazione provvisoria, l'aggiudicatario deve produrre e inoltrare a mezzo PEC all'Università la documentazione concernente le prove della capacità economica e finanziaria e della capacità tecnica e professionale secondo i requisiti esposti all'articolo 6 del presente documento.
4. L'operatore economico, che per fondati motivi non sia in grado di presentare le referenze richieste, può provare quanto richiesto mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

15. Stipula del contratto

1. Il contratto potrà essere stipulato senza attendere il conseguimento del termine dilatorio di cui all'articolo 32, comma 9, del d.lgs. 50/2016, poiché si tratta di un affidamento effettuato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del medesimo D.lgs.
2. Il documento di stipula verrà prodotto automaticamente dalla piattaforma MEPA, una volta gestiti i dati e i documenti richiesti per il perfezionamento del contratto.
3. La stipula del contratto per la fornitura in oggetto è disposta in modalità elettronica mediante il portale www.acquistinretepa.it di Consip S.p.A..

16. Durata del contratto

1. Il contratto avrà durata dalla stipulazione sino al termine delle attività di manutenzione ordinaria contrattualmente previste (minimo 24 mesi), che decorreranno dal giorno successivo al termine indicato per la realizzazione del portale di Ateneo perfettamente funzionante e pronto alla messa online.

17. Garanzie

1. Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 35, comma 2, lettera a) e dell'art. 93, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016, non viene richiesta la costituzione di specifiche polizze fideiussorie.

18. Subappalto

1. Non è consentito il subappalto. E' fatto assoluto divieto di cessione anche parziale del contratto, a pena di nullità.

19. Pagamenti

1. I pagamenti della fornitura saranno disposti nel rispetto della vigente normativa in materia e, in particolare, nel rispetto delle disposizioni concernenti la fatturazione elettronica e degli obblighi in tema di tracciamento dei flussi finanziari di cui all'art. 3, della Legge 13 agosto 2010, n. 136.
2. I pagamenti attinenti alla fornitura per la realizzazione del sito saranno disposti nel modo seguente:
 - 25% all'atto della stipula del contratto di fornitura;



- 75% al termine di esecuzione della fornitura, intendendosi per tale il nuovo portale perfettamente funzionante e pronto alla messa online.
- 3. I pagamenti attinenti alla manutenzione ordinaria, saranno disposti in rate trimestrali posticipate. A tal fine l'importo derivante dalla percentuale indicata nell'Allegato C "Modello di dettaglio dell'offerta economica" sarà suddiviso in rate trimestrali posticipate per tutta la durata della manutenzione proposta.
- 4. Le fatture saranno pagate entro 30 giorni dalla data di emissione, accertata la regolarità della fattura e la regolarità contributiva.

20. Penale

1. È prevista l'applicazione di una penale per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'aggiudicatario commisurata ai giorni di ritardo e proporzionale rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni del contratto.
2. La penale dovuta per il ritardato adempimento è calcolata nella misura del 1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo o per ritardi nell'esecuzione della manutenzione ordinaria.
3. Le penali non possono comunque superare, complessivamente, il 10% dell'ammontare netto contrattuale.

21. Risoluzione del contratto

1. Se la fornitura non sarà conforme al capitolato tecnico allegato sub B alla presente e non sarà eseguita nel rispetto del contratto, anche a seguito di gravi inadempimenti, e delle indicazioni del Direttore dell'esecuzione, l'Università avrà facoltà di fissare un termine entro il quale il contraente dovrà conformarsi alle condizioni previste nell'offerta.
2. Nel mancato rispetto del suddetto termine, la stazione appaltante, ove non ritenga di effettuare il ricorso all'esecuzione in danno, previa semplice comunicazione, potrà risolvere il contratto come previsto dagli articoli 1454 e 1456 del codice civile, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni.

22. Recesso

1. Ai sensi dell'art. 1671 C.C. la stazione appaltante può recedere dal contratto, anche se è stata iniziata la prestazione contrattuale, purché tenga indenne l'operatore economico delle spese sostenute, dei lavori eseguiti e del mancato guadagno.

23. Informativa sulla privacy

1. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e nel Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in oggetto. Il titolare del trattamento è l'Università della Valle d'Aosta. Il responsabile della protezione dei dati dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste è contattabile ai seguenti indirizzi: email: rdp@univda.it – PEC: protocollo@pec.univda.it con una comunicazione avente ad oggetto: "All'attenzione del DPO dell'Università della Valle d'Aosta".

24. Responsabile esterno del trattamento dati

1. In caso di aggiudicazione, codesto operatore economico dovrà svolgere il ruolo di responsabile esterno dei dati e avrà l'obbligo di attenersi alle indicazioni pubblicate alla pagina "privacy" del profilo dell'Università e di comunicare i nominativi dei dipendenti incaricati del trattamento dei dati.



25. Definizione delle controversie

1. Tutte le controversie derivanti dal contratto di cui alla presente fornitura sono deferite alla competente autorità giudiziaria del foro di Aosta, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

26. Codice di comportamento

1. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta pubblicato sul sito dell'Ateneo www.univda.it, nella sezione denominata "Normativa".

Il Direttore generale
Franco Vietti
(firmato digitalmente)

Allegati:

- Allegato A "Modello delle dichiarazioni";
- Allegato B "Capitolato tecnico";
- Allegato B.1 "Modello di presentazione dell'offerta tecnico-qualitativa";
- Allegato C "Modello di dettaglio dell'offerta economica".