



Prot. n. (vedere segnatura)

Provvedimento dirigenziale

**Affidamento alla ditta Publiformez Srl, P.IVA 03635090875, dell'erogazione di un corso di formazione denominato “*Le funzioni dell'economista nelle amministrazioni pubbliche*”, erogato in modalità telematica, rivolto a una dipendente dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste. Autorizzazione alla spesa. CIG Z2C331379D**

#### IL DIRIGENTE DELL'AREA FINANZA E PATRIMONIO

visto lo Statuto di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel testo vigente;

visto il Manuale di Contabilità e Gestione, nel testo vigente;

vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”, nel testo vigente;

visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante “*Codice dei contratti pubblici*”, nel testo vigente;

vista la Legge 11 settembre 2020, n. 120 (Decreto Semplificazioni), recante “*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digital*”, nel testo vigente;

richiamate le Linee Guida n. 4, dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate alla Legge 14 giugno n. 55 di conversione del Decreto Legge 18 aprile 2019 n. 32, con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 636, del 10 luglio 2019;

richiamato il provvedimento del Direttore generale n. 94, prot. univda n. 5742, del 7 luglio 2017, con il quale sono state approvate le procedure interne per l'acquisizione delle forniture di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro, nonché i relativi allegati;

richiamata la delibera del Consiglio dell'Università n. 159, del 20 dicembre 2019, con la quale è stato conferito l'incarico di Dirigente dell'Area Finanza, Ricerca e Patrimonio dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste al Dott. Nadir Ducret;

richiamata la delibera della Giunta esecutiva n. 6 del 29 gennaio 2021, concernente la revisione della struttura organizzativa della Direzione generale;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 97, adottata nella seduta del 23 dicembre 2020, con la quale sono stati approvati il bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio per l'anno 2021, il bilancio unico di previsione triennale non autorizzatorio 2021/2023 in contabilità economico-patrimoniale e il bilancio unico di previsione non autorizzatorio in contabilità finanziaria;

considerato che si rende necessario un confronto sulle attuali procedure di gestione del fondo economale utilizzate dall'Ateneo, anche ai fini di un eventuale aggiornamento del regolamento vigente;

ravvisata pertanto la necessità di partecipare al corso di formazione intitolato *“Le funzioni dell'economista nelle amministrazioni pubbliche”*, organizzato dalla ditta Pubbliformez Srl, con sede in via Caronda n.136, 95128 Catania, P.IVA 03635090875, a supporto della formazione dell'Economista Dania Dimauro, dell'Ufficio Acquisti e Patrimonio della Direzione generale di Ateneo;

atteso che il corso di formazione di cui al paragrafo precedente soddisfa pienamente le esigenze dell'Ateneo e si svolgerà in modalità telematica il giorno 5 ottobre 2021, dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 14 alle ore 16;

constatato che, alla data di predisposizione del presente atto, tale tipologia di servizio è presente sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) e che il costo offerto dalla ditta Pubbliformez Srl, P.IVA 03635090875, ammonta ad euro 250,00 (duecentocinquanta/00) comprensivo di tutti gli oneri ed IVA esente, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/72;

ritenuto, pertanto, di ricorrere all'affidamento diretto per la fornitura del servizio sopra citato ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016 per ragioni di economicità, efficacia, proporzionalità, nonché di tempestività, oltre che per la specificità che caratterizza l'attività di formazione in oggetto;

ritenuto, pertanto, riscontrata la congruità del prezzo sulla base di quanto speso in precedenza per servizi analoghi e dei contenuti dei corsi di formazione rispetto alle attività dell'Ateneo, di procedere all'affidamento diretto alla ditta Pubbliformez Srl, P.IVA 03635090875, con sede in Caronda n.136, 95128 Catania, del corso sopra citato ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lettera a), della Legge n. 120 del 2020 per un importo complessivo pari ad euro 250,00 (duecentocinquanta/00), comprensivo di tutti gli oneri ed Iva esente;

dato atto che:

- il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 è stato autocertificato dalla ditta sopracitata in fase di abilitazione al bando;
- è stato consultato il casellario dell'Autorità Nazionale anticorruzione per la verifica dei requisiti di ordine generale;
- è stata verificata la regolarità contributiva della ditta Pubbliformez Srl, tramite la piattaforma dedicata (DURC online) - Protocollo INAIL\_ 27803485 del 12 giugno 2021;
- è stata accertata l'iscrizione alla Camera di Commercio tramite apposita visura camerale acquisita agli atti di Ateneo;
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa fornitura del servizio in oggetto, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai rapporti contrattuali in ambito pubblico alla presente fornitura del servizio è stato attribuito il seguente codice CIG n. Z2C331379D;
- che i dati relativi al presente affidamento sono soggetti alla pubblicazione prevista dalla normativa vigente in materia nelle apposite sottosezioni della pagina *“Amministrazione trasparente”* del sito web dell'Ateneo;

ritenuto di nominare, quale responsabile del procedimento amministrativo, la Dott.ssa Dania Dimauro, funzionario dell'Ufficio Acquisti e Patrimonio, della Direzione generale di Ateneo;

considerato, altresì, che la stipula del contratto per la fornitura del servizio in oggetto è disposta in modalità elettronica mediante il portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) di Consip S.p.A.;

ritenuto che sussistono le condizioni di opportunità e convenienza per disporre l'affidamento per la fornitura del servizio in oggetto alla ditta Pubbliformez s.r.l., per un importo di euro 250,00 (duecentocinquanta/00), comprensivo di tutti gli oneri ed IVA esente, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/72;

preso atto che il presente provvedimento è soggetto al visto di regolarità contabile;

#### DECIDE

1. di approvare la procedura di affidamento descritta in premessa stabilendo che:
  - l'oggetto del contratto riguarda l'erogazione di un corso di formazione intitolato "*Le funzioni dell'economista nelle amministrazioni pubbliche*", organizzato dalla ditta Pubbliformez s.r.l., P.IVA 03635090875, con sede in Caronda n.136, 95128 Catania, previsto per il 5 ottobre 2021 per un importo complessivo di euro 250,00 (duecentocinquanta/00), IVA esente ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/72, e successive modificazioni;
  - l'acquisizione del predetto servizio è effettuata mediante l'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D. lgs n. 50 del 2016, tramite Ordine diretto di Acquisto n. 6346851 sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip S.p.A.;
  - ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del D.lgs. n. 50/2016, la stipula del contratto è disposta in modalità elettronica mediante il portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) di Consip S.p.A.;
2. di nominare quale responsabile del procedimento amministrativo la Dott.ssa Dania Dimauro, funzionario dell'Ufficio Acquisti e Patrimonio, della Direzione generale di Ateneo;
3. di affidare, per le ragioni sopraesposte, alla ditta Pubbliformez s.r.l., P.IVA 03635090875, l'erogazione del corso di formazione di cui al precedente punto 1 per un totale di euro 250,00 (duecentocinquanta/00), comprensivo di tutti gli oneri ed I.V.A. esente, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/72, e successive modificazioni;
4. di allegare al presente provvedimento il programma del corso di formazione denominato "*Le funzioni dell'economista nelle amministrazioni pubbliche*";
5. di autorizzare, per le finalità di cui al precedente punto 1, la spesa complessiva di euro 250,00 (duecentocinquanta /00) IVA esente, a valere sui fondi di Ateneo alla voce di costo del PDC.COAN UA.VDA.DIF CA.04.02.06.04.01 "*Formazione del personale non docente*", che presenta la necessaria disponibilità;
6. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto al visto di regolarità contabile e di allegare la scrittura contabile connessa all'autorizzazione di cui al precedente punto 5;
7. di dare atto che la liquidazione della fattura elettronica avverrà previo esito positivo della regolarità della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall'articolo 3, della Legge n. 136/2010, nonché a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte degli enti pubblici.
8. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 29, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, il contenuto e gli estremi del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Università, nell'ambito della sezione denominata "*Amministrazione trasparente*" il primo giorno lavorativo successivo alla data di protocollazione e di informare che, avverso al presente provvedimento, è esperibile il ricorso

giurisdizionale amministrativo al TAR Valle d'Aosta entro 30 giorni decorrenti dalla sopra indicata data di pubblicazione.

9. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo online di Ateneo.

Aosta, li (vedere segnatura di protocollo)

Il Dirigente dell'Area  
Finanza e Patrimonio  
Nadir Ducret  
*(sottoscritto digitalmente)*

*Allegati n. 2:*

- *Programma del corso “Le funzioni dell'economista nelle amministrazioni pubbliche”*
- *Scrittura contabile*