



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA  
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

Prot. n. (vedere segnatura)

Provvedimento dirigenziale

**Affidamento alla ditta Trust-code by Corti Srl, P.IVA 02142180120, del servizio di ritiro, carico, trasporto e distruzione documenti cartacei contenenti dati sensibili ubicati presso gli edifici utilizzati dall'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste - CIG ZEA38B2F0D.**

#### IL DIRIGENTE DELL'AREA FINANZA E PATRIMONIO

visto lo Statuto di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel testo vigente;

visto il Manuale di Contabilità e Gestione, nel testo vigente;

vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”, nel testo vigente;

visto il D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81, concernente l'attuazione dell'art. 1 della legge 03 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, nel testo vigente;

visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante “*Codice dei contratti pubblici*”, nel testo vigente;

richiamate le Linee Guida n. 4, dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate alla Legge 14 giugno n. 55 di conversione del Decreto Legge 18 aprile 2019 n. 32, con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 636, del 10 luglio 2019;

vista la Legge 11 settembre 2020, n. 120 (Decreto Semplificazioni), recante “*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali*”, nel testo vigente;

vista la Legge 29 luglio 2021, n. 108 recante “*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*”, nel testo vigente;

visto il Regolamento di Ateneo per la gestione, la tenuta e la conservazione dei documenti amministrativi, nel testo vigente;

richiamato il decreto legislativo n. 42 del 22 gennaio 2004 (codice dei beni culturali e del paesaggio), e più precisamente l'art. 21 “*Interventi soggetti ad autorizzazione*”;

richiamato il provvedimento del Direttore generale n. 94, prot. univda n. 5742, del 7 luglio 2017, con il quale sono state approvate le procedure interne per l'acquisizione delle forniture di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro, nonché i relativi allegati;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 159, adottata nella seduta del 20 dicembre 2019, con la quale è stato approvato il conferimento degli incarichi dirigenziali di secondo livello in attuazione della revisione della struttura organizzativa della Direzione generale di Ateneo, approvata con deliberazione del Consiglio dell'Università n. 139, del 27 novembre 2019;

richiamata la delibera della Giunta esecutiva n. 6 del 29 gennaio 2021, concernente la revisione della struttura organizzativa della Direzione generale;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 94, adottata nella seduta del 21 dicembre 2021, con la quale sono stati approvati il bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio per l'anno 2022, il bilancio unico di previsione triennale non autorizzatorio 2022/2024 in contabilità economico-patrimoniale e il bilancio unico di previsione non autorizzatorio in contabilità finanziaria;

richiamato il provvedimento del Direttore generale avente ad oggetto "Scarto documentale ai sensi dell'art. 21, comma 1, lett. D del D.lgs. 42/2004, dei documenti ubicati presso gli edifici utilizzati dall'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste".

richiamata la nota della Soprintendenza archivistica e bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta prot. n. 18632/X/09, del 21.11.2022, relativa all'autorizzazione allo scarto di atti;

considerato che si rende necessario ed urgente smaltire il materiale documentale depositato nei magazzini delle sedi di Ateneo, anche in vista della consegna del Nuovo polo universitario, di cui si ritiene inutile ed antieconomica la conservazione e di cui è stato accuratamente redatto un elenco descrittivo;

considerato che, alla luce della vigente normativa in materia, si rende necessario affidare il servizio di carico, trasporto e distruzione ad una ditta specializzata;

atteso che il servizio in oggetto è acquistabile tramite Trattativa Diretta (TD) ed è ricompreso nel Bando "Servizi" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.Pa.) di Consip S.p.A., nella categoria "Servizi di gestione dei rifiuti speciali non pericolosi";

dato atto che, tramite la piattaforma Me.PA., in data 28 novembre 2022 si è provveduto ad inviare una richiesta di formulazione di offerta tramite trattativa diretta n. 3308365 alla ditta Trust-code by Corti Srl, P.IVA 02142180120, con sede in Tradate (VA), Via Nino Bixio 11/B;

rilevato che, entro il termine stabilito, la ditta Trust-code by Corti Srl, P.IVA 02142180120, ha presentato un'offerta pari ad euro 2.000,00 (duemila/00), oltre all'IVA di legge;

atteso che l'offerta presentata dalla ditta Trust-code by Corti Srl per la fornitura del servizio in oggetto rispetta le specifiche tecniche richieste e che sussistono le condizioni per poter considerare l'offerta congrua in relazione ai prezzi di mercato per analoghe forniture;

ritenuto, quindi, nel rispetto del principio di rotazione, di procedere all'acquisto del servizio di ritiro, carico, trasporto e distruzione di documenti cartacei contenenti dati sensibili ubicati presso gli edifici utilizzati dall'Università della Valle d'Aosta tramite trattativa diretta sul mercato elettronico di Consip S.p.A., alla ditta Trust-code by Corti Srl, P.IVA 02142180120, con sede in Tradate (VA), Via Nino Bixio 11/B, di cui alla bozza allegata al presente provvedimento, per un importo complessivo pari ad euro 2.440,00 (duemilaquattrocentoquaranta/00), comprensivi di tutti gli oneri e dell'Iva di legge;

dato atto che:

- il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.lgs. n. 50 del 2016 è stato autocertificato dal fornitore in fase di affidamento del servizio;
- è stato consultato il casellario dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per la verifica dei requisiti di ordine generale (prot. Univda 19059/X/04 del 25.11.2022);
- è stata verificata la regolarità contributiva della ditta Trust-code by Corti Srl, tramite la piattaforma dedicata (DURC online) - Protocollo INAIL\_ 35444196 (prot. Univda 19039/X/04 del 25.11.2022);
- è stata accertata l'iscrizione alla Camera di Commercio tramite apposita visura camerale acquisita agli atti di Ateneo, (prot. Univda 19058/X/04 del 25.11.2022);
- sono in corso le verifiche relative all'avvenuta iscrizione nell'elenco fornitori, prestatori di servizi ed esecutori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list);
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatta esecuzione del servizio, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente servizio di raccolta, carico, trasporto e conferimento trattamento di rifiuti speciali, non pericolosi e pericolosi, ubicati presso gli edifici utilizzati dall'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, è stato attribuito il seguente codice CIG ZEA38B2F0D;
- i dati relativi al presente affidamento sono soggetti alla pubblicazione prevista dalla normativa vigente in materia nelle apposite sottosezioni della pagina “*Amministrazione trasparente*” del sito web dell'Ateneo;
- alla presente fornitura si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta, pubblicato sul sito dell'Ateneo, [www.univda.it](http://www.univda.it), nella sezione denominata “*Normativa*”;

ritenuto di nominare quale responsabile del procedimento amministrativo Nadia Bianchi, collaboratore amministrativo dell'Ufficio Acquisti e Patrimonio, della Direzione generale di Ateneo;

considerato che, altresì, la stipula del contratto per la fornitura dei beni in oggetto è disposta in modalità elettronica mediante il portale di Consip S.p.A.;

ritenuto che sussistono le condizioni di opportunità e convenienza per disporre l'affidamento della fornitura in oggetto;

accertata la copertura finanziaria nell'ambito del budget autorizzatorio per una spesa complessiva di euro 2.440,00 (duemilaquattrocentoquaranta/00), comprensiva dell'Iva di legge, a valere sulla voce di costo del Piano dei conti di contabilità analitica UA.VDA.DIF CA.04.02.04.01.10 – “*Altre spese per servizi?*” per l'anno 2022;

## **DECIDE**

1. di approvare la procedura di affidamento descritta in premessa dando atto che:

- l'oggetto del contratto riguarda il servizio di ritiro, carico, trasporto e distruzione dei documenti cartacei contenenti dati sensibili ubicati presso gli edifici utilizzati dall'Università della Valle d'Aosta, all'interno del mercato elettronico di cui alla bozza di trattativa diretta n. 3308365, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, per un importo stimato di euro 2.440,00 (duemilaquattrocentoquaranta/00), comprensivo di tutti gli oneri e dell'IVA di legge al 22%;
- l'acquisizione della predetta fornitura è effettuata mediante l'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.lgs n. 50 del 2016;

- ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del D.lgs n. 50/2016, la stipula del contratto è disposta in modalità elettronica mediante il portale di Consip S.p.A.;
2. di nominare quale responsabile del procedimento amministrativo Nadia Bianchi, collaboratore amministrativo dell'Ufficio Acquisti e Patrimonio, della Direzione generale di Ateneo;
  3. di affidare, per le ragioni sopraesposte, alla società Trust-code by Corti Srl, P.IVA 02142180120, con sede in Tradate (VA), Via Nino Bixio 11/B, la fornitura del servizio di ritiro, carico, trasporto e distruzione documenti cartacei contenenti dati sensibili ubicati presso gli edifici utilizzati dall'Università della Valle d'Aosta, per un totale stimato di euro 2.440,00 (duemilaquattrocentoquaranta/00), comprensivi di tutti gli oneri e dell'Iva di legge al 22%;
  4. di autorizzare, per le finalità di cui al precedente punto 1, la spesa complessiva stimata di euro 2.440,00 (duemilaquattrocentoquaranta/00), comprensiva dell'Iva di legge, a valere sulla voce di costo del piano dei conti CA.04.02.04.01.10 – “*Altre spese per servizi*” dell'unità analitica UA.VDA.DIF per l'anno 2022;
  5. di allegare al presente provvedimento la bozza di Trattativa Diretta (TD) n. 3308365 della ditta Trust-code by Corti Srl, P.IVA 02142180120;
  6. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto al visto di regolarità contabile e di allegare la scrittura contabile connessa all'autorizzazione di spesa di cui al precedente punto 4.
  7. di dare atto che la liquidazione della fattura elettronica avverrà previo esito positivo della regolarità della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall'articolo 3 della Legge n. 136/2010, nonché a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte degli enti pubblici;
  8. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, il contenuto e gli estremi del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Università, nell'ambito della sezione denominata “*Amministrazione trasparente*” il primo giorno lavorativo successivo alla data di protocollazione per 30 giorni naturali e consecutivi e di informare che, avverso al presente provvedimento, è esperibile il ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR Valle d'Aosta entro 30 giorni decorrenti dalla sopra indicata data di pubblicazione;
  9. di pubblicare il presente provvedimento all'albo online di Ateneo.

Il Dirigente dell'Area  
Finanza e Patrimonio  
Nadir Ducret  
(firmato digitalmente)

All. 1 – Bozza Trattativa Diretta (TD) n. 3308365

All. 2 – Scrittura COAN