



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

Provvedimento del Direttore generale

Affidamento alla ditta GADGET365 s.r.l., P.IVA 10579030965, della fornitura di gadget personalizzati per l'Ateneo tramite ordine diretto di acquisto (ODA), nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – CIG ZD4377910B.

IL DIRETTORE GENERALE

visto lo Statuto di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel testo vigente;

visto il Manuale di Contabilità e Gestione, nel testo vigente;

vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”, nel testo vigente;

visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante “Codice dei contratti pubblici”, nel testo vigente;

vista la Legge 11 settembre 2020, n. 120 (Decreto Semplificazioni), recante “*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*”, nel testo vigente;

vista la Legge 29 luglio 2021, n. 108, recante “*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*”;

richiamate le Linee Guida n. 4, dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate alla Legge 14 giugno 2019 n. 55 di conversione del Decreto legge 18 aprile 2019 n. 32, con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 636, del 10 luglio 2019;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 46, adottata nella seduta del 30 maggio 2019, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore generale dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 94, adottata nella seduta del 21 dicembre 2021, con la quale sono stati approvati il bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio per l'anno 2022, del bilancio unico di previsione triennale non autorizzatorio 2022/2024 in contabilità economico-patrimoniale e il bilancio unico di previsione non autorizzatorio in contabilità finanziaria nonché successivi atti di variazione;

richiamati gli Obiettivi strategici di sviluppo 2021-2023 approvati dal Consiglio dell'Università con delibera n. 50 del 28 giugno 2021, con particolare riferimento ai punti a) e b) degli obiettivi trasversali

“Accrescere l’immagine e il prestigio dell’Università della Valle d’Aosta, aumentando la notorietà e la reputazione dell’Ateneo a livello nazionale e internazionale e consolidare l’Ateneo nel sistema universitario a livello nazionale e internazionale” e “rafforzare il senso di appartenenza e di comunità”;

ritenuto necessario, al fine di perseguire gli obiettivi di consolidamento del brand “Università della Valle d’Aosta”, nonché di adeguarsi allo standard dei competitor, di realizzare gadget personalizzati da distribuire a potenziali studenti e a studenti universitari dell’Ateneo che svolgono il ruolo di testimonial in occasione di fiere, saloni tematici e manifestazioni di orientamento universitario in Valle d’Aosta e sul territorio nazionale;

preso atto della quantità e tipologia dei materiali personalizzati distribuiti durante il 2022 nell’ambito delle attività di orientamento ed istituzionali dell’Ateneo, delle scorte ancora disponibili e della previsione di utilizzo per l’anno 2023;

atteso che il costo presunto della fornitura ammonta a euro 3.707,50 (tremilasettecentosette/50), comprensivo di tutti gli oneri, oltre all’IVA di legge;

richiamato l’articolo 32, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016, il quale stabilisce che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici delle offerte;

richiamato il provvedimento del Direttore generale n. 94/2017 del 7 luglio 2017, con il quale sono state approvate le prime procedure per l’acquisizione di forniture di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro nonché i relativi allegati;

preso atto che l’articolo 1, comma 2, lettera a), decreto legge 76/2020, convertito nella legge 120/2020, prevede, in caso di affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 139.000 euro, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto, purché adeguatamente motivato;

verificato che, alla data di adozione del presente provvedimento, la tipologia dei prodotti in oggetto è disponibile all’interno del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip S.p.A.;

ritenuto, quindi, di procedere all’acquisto di:

- 1.000 Borsa shopper resistente, in cotone leggero, indicativamente da 105-110 g/m², con manici lunghi dello stesso materiale, dimensioni indicative 35x45 cm. Colori assortiti, stampa su un lato ad 1 colore in contrasto;
- 1.000 Penna a sfera in plastica/ABS con rifiniture silver, colori assortiti, meccanismo a scatto oppure a rotazione, refill preferibilmente blu;
- 500 Penna a sfera, colori assortiti, impugnatura gommata o soft touch, meccanismo a scatto oppure a rotazione, refill preferibilmente blu;
- 500 Borracce in alluminio, capienza 500 ml. Colori assortiti. Misura di stampa minimo 35x35 mm;
- 250 Scaldacollo tubolare in microfibra per adulti. Colori assortiti;
- 500 Spilla a bottone personalizzabile diametro 38 mm;
- 250 Spilla in metallo smaltato. Dimensione 20mm circa raffigurante il logo dell’università, colori: bianco e blu;

considerato che la ditta GADGET365 s.r.l., P.IVA 10579030965, presente sul MePA di Consip S.p.A., dispone dei prodotti con le caratteristiche ricercate ad un prezzo economicamente vantaggioso e ne prevede la consegna in tempi molto brevi, come dettagliato nel preventivo agli atti di Ateneo prot. n. 12957/2022;

atteso che la congruità del prezzo è stata garantita tramite la comparazione dei listini presenti sul mercato elettronico, nonché sulla base dei costi storici sostenuti per analoghe forniture;

ritenuto, pertanto, di ricorrere all'affidamento diretto per la fornitura sopra citata per ragioni di economicità, efficacia, proporzionalità, nonché di tempestività;

ritenuto, quindi, nel rispetto del principio di rotazione, di procedere all'acquisto della fornitura sopra citata tramite ordine diretto di acquisto (ODA), allegato al presente provvedimento, alla ditta GADGET365 s.r.l., P.IVA 10579030965, con sede in Via Fieno, 3 - 20123 Milano (MI), per un importo complessivo pari ad euro 4.523,15 (quattromilacinquecentoventitré/15), comprensivo di tutti gli oneri e dell'IVA di legge al 22%;

dato atto che:

- il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.lgs. n. 50 del 2016 è stato autocertificato dal fornitore in sede di domanda di abilitazione al bando;
- è stato consultato il casellario dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per la verifica dei requisiti di ordine generale, prot. univ. n. 12860/2022;
- è stata verificata la regolarità contributiva della ditta GADGET365 s.r.l., P.IVA 10579030965 tramite la piattaforma dedicata (DURC online): Protocollo INAIL_33994674 prot. univ. n. 12695/2022;
- è stata accertata l'iscrizione alla Camera di Commercio tramite apposita visura camerale acquisita agli atti di Ateneo, prot. univ. n. 12861/2022;
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatta consegna della fornitura, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai rapporti contrattuali in ambito pubblico alla presente fornitura è stato attribuito il seguente codice CIG ZD4377910B;
- i dati relativi al presente affidamento sono soggetti alla pubblicazione prevista dalla normativa vigente in materia, nelle apposite sottosezioni della pagina "*Amministrazione trasparente*" del sito web dell'Ateneo;
- alla presente fornitura si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta, pubblicato sul sito dell'Ateneo, www.univda.it, nella sezione denominata "*Normativa*";

ritenuto di nominare quale responsabile del procedimento amministrativo Rossella Pivot, collaboratore amministrativo dell'Ufficio Comunicazione e Orientamento della Direzione generale di Ateneo;

considerato altresì che la stipula del contratto per la fornitura dei servizi in oggetto è disposta in modalità elettronica mediante il portale <https://www.acquistinretepa.it> di Consip S.p.A.;

ritenuto che sussistono le condizioni di opportunità e convenienza per disporre l'affidamento della fornitura in oggetto;

accertata la copertura finanziaria nell'ambito del budget autorizzatorio per una spesa complessiva di euro 4.523,15 (quattromilacinquecentoventitré/15), a valere sulla voce di costo del Piano dei conti di contabilità analitica CA.04.02.02.01.15 "*Altri materiali di consumo*", nell'ambito del progetto Orientamento (codice "*ORIENT2022*") del budget economico autorizzatorio per l'anno 2022;

preso atto che il presente provvedimento è soggetto al visto di regolarità contabile;

DECIDE

1. di approvare la procedura di affidamento descritta in premessa dando atto che:

- l'oggetto del contratto riguarda la fornitura e la consegna di:

- n. 1.000 Borsa shopper resistente,
- n. 1.000 Penna a sfera in plastica/ABS,
- n. 500 Penna a sfera,
- n. 500 Borracce in alluminio, capienza 500 ml,
- n. 250 Scaldacollo tubolare in microfibra per adulti,
- n. 500 Spilla a bottone personalizzabile diam. 38 mm,
- n. 250 Spilla in metallo smaltato, dimensione 20 mm,

tramite ordine diretto di acquisto, allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale, per un importo complessivo di euro 3.707,50 (tremilasettecentosette/50), comprensivo di tutti gli oneri, oltre all'IVA di legge;

- l'acquisizione della predetta fornitura è effettuata mediante affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lettera a), delle Legge n. 120 del 2020;
- ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del D.lgs n. 50/2016, la stipula del contratto è disposta in modalità elettronica mediante il portale <https://acquistinretepa.it> di Consip S.p.A.;

2. di nominare quale responsabile del procedimento amministrativo Rossella Pivot, collaboratore amministrativo dell'Ufficio Comunicazione e Orientamento della Direzione generale di Ateneo;

3. di affidare, per le ragioni sopraesposte, alla Ditta GADGET365 s.r.l., P.IVA 10579030965, con sede in Via Fieno, 3 20123 Milano (MI), la fornitura di cui al precedente punto 1, per un totale di euro 3.707,50 (tremilasettecentosette/50), oltre all'IVA di legge;

4. di autorizzare, per le finalità di cui al punto precedente, la spesa complessiva di euro 4.523,15 (quattromilacinquecentoventitré/15), comprensivo di tutti gli oneri e dell'IVA di legge al 22%, a valere sulla voce di costo del Piano dei conti di contabilità analitica CA.04.02.02.01.15 "*Altri materiali di consumo*", nell'ambito del progetto Orientamento (codice "*ORIENT2022*") del budget economico autorizzatorio per l'anno 2022;

5. di allegare al presente provvedimento la bozza dell'ordine diretto di acquisto (ODA) n. 6924927;

6. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto al visto di regolarità contabile e di allegare la scrittura contabile connessa alle autorizzazioni di spesa di cui al precedente punto 4;

7. di dare atto che la liquidazione della fattura elettronica avverrà previo esito positivo della regolarità della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall'articolo 3 della Legge n. 136/2010, nonché a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte degli enti pubblici;

8. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, il contenuto e gli estremi del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Università, nell'ambito della sezione denominata "*Amministrazione trasparente*" il primo giorno lavorativo successivo alla data di protocollazione e di informare che, avverso al presente provvedimento, è esperibile il ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR Valle d'Aosta entro 30 giorni decorrenti dalla sopra indicata data di pubblicazione;

9. di pubblicare il presente provvedimento all'albo online di Ateneo per un periodo di 30 giorni naturali e consecutivi.

Aosta li (vedere segnatura protocollo)

Il Direttore generale
Lucia Ravagli Ceroni
(sottoscritto digitalmente)

Allegati n. 2:

1. *Scrittura contabile*
2. *Bozza ODA n. 6924927*