

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

AFFIDAMENTO ALLA DITTA AMARANTO S.R.L. DELLA FORNITURA DEL SERVIZIO PER LA PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE DI ATENEO AL CONVEGNO UNISTUD NEI GIORNI 31 MAGGIO E 1°GIUGNO 2018. CIG: ZDF23C6069

IL DIRIGENTE DELL'AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

VISTO lo Statuto di Ateneo, nel testo vigente;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel testo vigente;

VISTA la Legge 07 agosto 1990, n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”, nel testo vigente;

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante “*Codice dei contratti pubblici*”, nel testo vigente;

RICHIAMATE le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”, approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56, con delibera del Consiglio n. 206, del 01 marzo 2018, ed in particolare il punto 4.1.3, il quale prevede che “*Nel caso di affidamento diretto si può altresì procedere tramite determina a contrarre o atto equivalente in modo semplificato, ai sensi dell'art. 32, comma 2 del Codice dei contratti pubblici.*”;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 82, adottata nella seduta del 22 dicembre 2017, con la quale sono stati approvati il budget autorizzatorio per l'anno 2018 ed i relativi budget assegnati alle aree dirigenziali;

RAVVISATA l'opportunità di partecipare alla quarta edizione del Convegno UniSTUD (Coordinamento organizzativo delle Segreterie Studenti delle Università italiane), organizzato dalla Ditta Amaranto S.R.L., previsto a Como nei giorni 31 maggio e 1° giugno 2018, nell'ambito del quale saranno trattati, tra gli altri, i temi dell'accesso programmato ai corsi di studio, delle problematiche connesse ai percorsi 24 CFU e della comunicazione nel rapporto con lo studente;

ATTESO che il costo della quota di partecipazione individuale al convegno sopra citato ammonta ad euro 300,00 (trecento/00) a persona, comprensivo di tutti gli oneri ed IVA esente;

RITENUTO il programma del convegno rispondente alle esigenze formative del personale dell'Ufficio Diritto allo studio e Mobilità e dell'Ufficio Segreterie Studenti e valutata opportuna la partecipazione dei dipendenti dei predetti Uffici Stefano Borlini e Andrea Rinaudo;

RICHIAMATO l'articolo 32, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016, il quale stabilisce che per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

RICHIAMATO il provvedimento del Direttore generale n. 94, prot. univ. n. 5742/X/04, del 07 luglio 2017, con il quale sono state approvate le modifiche alle procedure interne per l'acquisizione di forniture di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro, alla luce del D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, nonché i relativi allegati;

PRESO ATTO che l'articolo 37, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente, tra l'altro, all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro nonché attraverso l'effettuazione di ordine a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

RITENUTO, pertanto, riscontrata la congruità del prezzo, anche con riferimento ad analoghe iniziative svoltesi in anni precedenti, di procedere all'affidamento diretto del servizio alla ditta Amaranto S.R.L, con sede in Via San Zanobi, 20 – 50129 – Firenze – P.IVA e C.F. 05925350489, per un importo complessivo pari ad euro 600,00 (seicento/00), comprensivo di tutti gli oneri ed IVA esente per ragioni di efficacia, economicità e tempestività, oltre che per la specificità che caratterizza l'attività in oggetto;

DATO ATTO che:

- è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta Amaranto S.R.L, con sede in Via San Zanobi, 20 – 50129 – Firenze – P.IVA e C.F. 05925350489 tramite la piattaforma dedicata (DURC online) – Protocollo INAIL n. 10440147;
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatta consegna della fornitura, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai rapporti contrattuali in ambito pubblico alla presente fornitura è stato attribuito il seguente codice CIG [ZDF23C6069](#);
- che i dati relativi al presente affidamento sono soggetti alla pubblicazione prevista dalla normativa vigente in materia nelle apposite sottosezioni della pagina “*Amministrazione trasparente*” del sito web dell'Ateneo;

RITENUTO di nominare quale responsabile del procedimento il Dott. Stefano Borlini, funzionario dell'Ufficio Diritto allo Studio e Mobilità della Direzione generale di Ateneo;

CONSIDERATO, altresì, che la stipula del contratto in oggetto è disposta in modalità elettronica mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs. n. 50/2016;

RITENUTO che sussistono le condizioni di opportunità e convenienza per disporre l'affidamento del servizio in oggetto;

DECIDE

1. DI APPROVARE la procedura di affidamento descritta in premessa stabilendo che:
 - l'oggetto del contratto riguarda il servizio ai fini della partecipazione dei dipendenti Stefano Borlini e Andrea Rinaudo al quarto Convegno UniSTUD (Coordinamento organizzativo delle Segreterie Studenti delle Università italiane), previsto a Como nei giorni 31 maggio e 1° giugno 2018 per un importo complessivo pari ad euro 600,00 (seicento/00), comprensivo di tutti gli oneri ed IVA esente;
 - l'acquisizione della predetta fornitura è effettuata mediante l'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.lgs n. 50/2016;
 - ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del D.lgs n. 50/2016, la stipula del contratto è disposta in modalità elettronica mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs. n. 50/2016;
2. DI NOMINARE quale responsabile del procedimento il Dott. Stefano Borlini, funzionario dell'Ufficio Diritto allo Studio e Mobilità della Direzione generale di Ateneo;

3. DI AFFIDARE, per le ragioni sopraesposte, alla Ditta Amaranto S.R.L, con sede in Via San Zanobi, 20 – 50129 – Firenze – P.IVA e C.F. 05925350489 la fornitura del servizio di cui al precedente punto 1, per un importo pari a Euro 600,00 (seicento/00) comprensivo di tutti gli oneri ed IVA esente;
4. DI AUTORIZZARE, per le finalità di cui al precedente punto 1, la spesa complessiva di euro 600,00 (seicento/00), IVA esente, a valere sulla voce del PDC.COAN CA 04.02.06.04.01 “*Formazione personale non docente*”, dell’Unità Analitica UA.VDA.DID del budget autorizzatorio per l’anno 2018;
5. DI DARE ATTO che il presente provvedimento è soggetto al visto di regolarità contabile;
6. DI ALLEGARE la scrittura contabile relativa all’autorizzazione di cui al punto precedente;
7. DI DARE ATTO che la liquidazione della fattura elettronica avverrà previo esito positivo della regolarità della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall’articolo 3 della legge n. 136/2010, nonché a seguito dell’esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte degli enti pubblici;
8. DI PUBBLICARE il contenuto e gli estremi del presente provvedimento sul sito istituzionale dell’Università, nell’ambito della sezione denominata “*Amministrazione trasparente*”;
9. DI INFORMARE che avverso al presente provvedimento è esperibile il ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR Valle d’Aosta entro 30 giorni.

Il Responsabile del Procedimento
Stefano BORLINI

Il Dirigente dell’Area Didattica e Servizi agli Studenti
Cristina LUBOZ
(*firmato digitalmente*)

Allegati: n. 1
1 – Scrittura contabile