



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

Prot. n. (vedere segnaturo)

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) della Legge n. 120/2020 e ss.mm.ii. (Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale»), **del servizio di assistenza tecnica e finanziaria del progetto “AlpSatellites. Managing the transition to hybrid work and satellite offices to revitalize remote mountain areas”, in risposta al bando “Interreg – Alpine Space 2021/2027” - CUP B67G22000380007 – CIG Z663806AAC**

IL DIRETTORE GENERALE

visto lo Statuto di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel testo vigente;

visto il Manuale di Contabilità e Gestione, nel testo vigente;

vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”, nel testo vigente;

visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante “Codice dei contratti pubblici”, nel testo vigente;

vista la Legge 11 settembre 2020, n. 120 (Decreto Semplificazioni), recante “*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*”, nel testo vigente;

vista la Legge 29 luglio 2021, n. 108, recante “*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*”;

visto il Regolamento UE n. 679/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati che abroga la direttiva europea n. 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) e il successivo D.lgs. n. 101/2018 recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016”;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 46, del 30 maggio 2019, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore generale dell'Università della Valle d'Aosta;

richiamato il Regolamento concernente la partecipazione dell'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste a progetti promossi da soggetti terzi con finanziamenti competitivi e, in particolare, l'art. 8;

premesso che con il Decreto del Presidente del Consiglio n. 6 del 17 agosto 2022 è stato approvato il progetto dal titolo “*AlpSatellites. Managing the transition to hybrid work and satellite offices to revitalize remote mountain areas*”, in risposta al bando “*Interreg – Alpine Space (2021/2027)*”, presentato dall'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, in qualità di soggetto capofila, CUP B67G22000380007;



atteso che il finanziamento concesso al progetto “*AlpSatellites. Managing the transition to hybrid work and satellite offices to revitalize remote mountain areas*”, ammonta ad euro 506.025,48, erogati dall'ERDF (European Regional Development Fund) e complessivamente assegnati all'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste (soggetto capofila del progetto) pari al 75% della spesa, mentre il restante 25% della spesa pari ad euro 168.675,16 verrà coperto dal Fondo di Rotazione ministeriale (per i partner italiani) o da altra contribuzione (per i partner esteri), per un totale complessivo di euro 674.700,64;

atteso altresì che, il Progetto “*AlpSatellites. Managing the transition to hybrid work and satellite offices to revitalize remote mountain areas*” ha una durata di 18 mesi, salvo proroghe, a decorrere dal 1° settembre 2022 e prevede tra i costi ammissibili ed esigibili secondo le regole dei “contributi a rendicontazione” anche le spese relative a consulenze e servizi esterni forniti da un soggetto diverso dal beneficiario (external expertise and service costs);

considerato che le attività progettuali demandate all'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste presentano spiccati elementi di complessità sotto il profilo finanziario e tecnico-gestionale, anche alla luce del ruolo di capofila assunto dall'Ateneo e comprendono:

1. supporto al coordinamento delle attività di pianificazione, analisi e monitoraggio dell'avanzamento finanziario del progetto, coordinamento dei rapporti con il partenariato nonché espletamento delle procedure e della compilazione della modulistica nel rispetto delle regole e degli adempimenti stabiliti dal Programma operativo e dai Regolamenti comunitari (verifica della completezza della documentazione di spesa, predisposizione delle rendicontazioni periodiche per la successiva trasmissione al controllo di I livello);
2. supporto al monitoraggio, per conto del capofila, dei rendiconti periodici del capofila e dei partner e supervisione delle corrette procedure di acquisizione di servizi e forniture e delle diverse tipologie di spesa (impegno, liquidazione, pagamento, quietanze);
3. supporto e assistenza tecnica alla gestione finanziaria del progetto per la durata dello stesso, compresa la preparazione ed eventuale partecipazione alle riunioni progettuali e al seminario di formazione sulla gestione finanziaria erogato dal Segretariato Tecnico di Spazio Alpino (novembre 2022), al fine di raggiungere gli obiettivi, gli output e i risultati posti dal progetto rispettando le tempistiche ed i budget stabiliti;
4. supporto ed assistenza alle attività di monitoraggio e valutazione che l'UniVdA è tenuta a svolgere in qualità di capofila e di partner progettuale;
5. supporto alla rendicontazione, secondo le modalità definite dal Programma Spazio Alpino in merito all'ammissibilità delle spese e alla documentazione necessaria per la dichiarazione di ammissibilità delle stesse e predisposizione delle eventuali specifiche check-list di autocontrollo definite dal Programma Operativo in materia di forniture, lavori e servizi;
6. supporto all'effettuazione delle attività di reporting periodici e di chiusura progetto (report economici e finanziari, relazioni tecniche contenenti le risultanze del lavoro svolto e degli obiettivi raggiunti con le modalità e sulla modulistica richieste dal Programma) secondo le regole del Programma;
7. conoscenza ed utilizzo del sistema informativo JEMS Portal per l'inserimento dei dati ed informazioni o altro portale messo a disposizione dall'Unione Europea in fase di rendicontazione;
8. supporto alla redazione di note per gli eventuali rilievi pervenuti dal Segretariato tecnico del Programma;
9. assicurazione sulla corretta tenuta della documentazione inerente alle verifiche svolte sulle operazioni finanziate al fine di garantire un'adeguata possibilità di controllo, ai sensi della normativa comunitaria;



10. supporto al management, controllo e collaborazione con gli altri prestatori di servizio coinvolti all'interno dei progetti;
11. supporto alla predisposizione di relazioni periodiche sull'andamento finanziario del progetto e sulle attività svolte;

tenuto conto, pertanto, di quanto evidenziato in precedenza, al fine di garantire un supporto altamente qualificato al personale impegnato nelle attività progettuali, assicurando il coordinamento e la correttezza delle operazioni sotto il profilo tecnico – amministrativo, la coerenza delle azioni progettuali con i risultati intermedi e finali previsti dal progetto e la conformità delle spese alle regole del bando Interreg Alpine Space 2021-2027, si rende necessario procedere celermente all'individuazione di un operatore adeguato all'espletamento del servizio di Assistenza tecnica e finanziaria, per il Progetto “*AlpSatellites. Managing the transition to hybrid work and satellite offices to revitalize remote mountain areas*”, nel rispetto delle disposizioni di legge richiamate in premessa;

considerato inoltre che, in merito alle procedure di affidamento di importo inferiore alle soglie comunitarie, l'art. 1, co. 1 e co. 2, lett. a) della legge n. 120/2020, così come modificato dalla legge n. 108/2021, stabilisce quanto segue:

art. 1, comma. 1

*“Al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato **entro il 30 giugno 2023**. In tali casi, salve le ipotesi in cui la procedura sia sospesa per effetto di provvedimenti dell'autorità giudiziaria, l'aggiudicazione o l'individuazione definitiva del contraente avviene **entro il termine di due mesi** dalla data di adozione dell'atto di avvio del procedimento, aumentati a quattro mesi nei casi di cui al comma 2, lettera b). Il mancato rispetto dei termini di cui al secondo periodo, la mancata tempestiva stipulazione del contratto e il tardivo avvio dell'esecuzione dello stesso possono essere valutati ai fini della responsabilità del responsabile unico del procedimento per danno erariale e, qualora imputabili all'operatore economico, costituiscono causa di esclusione dell'operatore dalla procedura o di risoluzione del contratto per inadempimento che viene senza indugio dichiarata dalla stazione appaltante e opera di diritto.”*

art. 1, comma 2, lett. a

“Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità:

a) **affidamento diretto** per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a **139.000 euro**. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione.”;

richiamate le linee guida ANAC n. 4 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” al par. 4.3.1, chiariscono che: "In ottemperanza agli obblighi di motivazione del provvedimento amministrativo sanciti dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 e al fine di assicurare la massima trasparenza, la stazione appaltante motiva in merito alla scelta dell'affidatario, dando dettagliatamente conto del possesso da parte dell'operatore economico selezionato dei requisiti richiesti



nella determina a contrarre o nell'atto ad essa equivalente, della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che la stazione appaltante deve soddisfare, di eventuali caratteristiche migliorative offerte dall'affidatario, della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione, nonché del rispetto del principio di rotazione. A tal fine, la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza";

richiamato il Decreto Legge n. 76 del 16/07/2020, convertito in Legge n. 120/2020 estende l'applicabilità, nei limiti indicati, delle disposizioni concernenti l'affidamento diretto, ivi comprese le linee guida ANAC n. 4 recanti *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*;

atteso che, ai sensi dell'art. 1, co. 449 e 450, secondo periodo, legge n. 296/2006 e ss.mm.ii., per gli acquisiti di importo inferiore alla soglia comunitaria, le istituzioni universitarie devono, alternativamente: ricorrere al Me.PA o ad altri mercati elettronici della centrale regionale di riferimento (PlaceVdA); avvalersi del sistema telematico della centrale regionale di riferimento ovvero, avvalersi delle convenzioni Consip o, in assenza di queste, ricorrere agli Accordi Quadro Consip/Me.VA (art. 55, comma 14, D.lgs. n. 50/2016);

preso atto che l'art. 36, co. 1, del D.lgs. n. 50/2016, come modificato dall'art. 8, comma 5, lettera 0a-bis), della legge n. 120 del 2020 stabilisce che *“l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese. [...]”*;

considerato che per poter individuare la soluzione più conveniente offerta dal mercato di settore per il soddisfacimento delle esigenze specifiche dell'Ateneo si è ritenuto opportuno avviare preliminarmente un'indagine di mercato tesa alla definizione della *“platea dei potenziali affidatari”* e all'individuazione degli operatori economici in possesso delle competenze necessarie per l'espletamento del servizio di assistenza tecnica e finanziaria al progetto mediante pubblicazione sulla piattaforma telematica PlaceVdA di Avviso di Manifestazione d'Interesse con contestuale richiesta di preventivo, propedeutica ad eventuale affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 co. 2, lett. a) della Legge n. 120/2020, così come modificato dalla Legge n. 108/2021;

Considerato inoltre che:

- l'Avviso di Manifestazione di Interesse è stato pubblicato in data 21 settembre 2022 sulla piattaforma telematica PlaceVdA, fascicolo di sistema n. FE003316, registro di sistema PI045548-22, con scadenza di presentazione della manifestazione di interesse e preventivo alle ore 12:00 del 03 ottobre 2022;
- entro i termini di scadenza previsti sono pervenute le seguenti manifestazioni di interesse:

NOME SOCIETÀ	DATA PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONE
EPC - European Project Consulting S.R.L. Unipersonale	30/09/2022
ETM Services S.r.l.	03/10/2022
Euroservis	03/10/2022



Costituendo RTI tra Soges e il Consorzio Turistico Val d'Ayas Monterosa

03/10/2022

- sono state analizzate le offerte pervenute sulla base dei criteri e degli elementi di valutazione stabiliti all'articolo 5 della Manifestazione di interesse;
- dal confronto comparativo tra le offerte pervenute l'operatore economico provvisto dei necessari requisiti qualitativi di capacità tecnico-professionali, esperienza e indipendenza, che ha formulato la migliore offerta in termini di rapporto qualità/prezzo, valutatane la congruità rispetto alle condizioni tecnico-qualitative proposte, risulta essere la società European Project Consulting Srl Unipersonale, avendo offerto un prezzo congruo in rapporto alla qualità della prestazione offerta, rilevabile dalle condizioni tecnico-qualitative proposte, nonché dall'esperienza e competenza desumibili dal curriculum;

dato atto che:

- il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80, del D.lgs. n. 50 del 2016 è stato autocertificato dalla ditta sopra citata;
- è stata verificata la regolarità contributiva della EPC - European Project Consulting S.R.L. Unipersonale, tramite la piattaforma dedicata (DURC online) - Protocollo INAIL_ 34184706;
- è stato verificato, tramite l'anagrafe tributaria – Direzione provinciale di Vicenza - che a carico di tale soggetto non risultano violazioni gravi né definitivamente, né non definitivamente accertate – Prot. Agenzia delle Entrate 2022-ageAGEDP-VI-0211872, protocollo UNIVDA 16079/2022 del 12 ottobre 2022
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica della regolarità della fornitura dei servizi, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3, della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai rapporti contrattuali in ambito pubblico alla presente fornitura è stato attribuito il seguente codice CIG Z663806AAC;
- i dati relativi al presente affidamento sono soggetti alla pubblicazione prevista dalla normativa vigente in materia nelle apposite sottosezioni della pagina “Amministrazione trasparente” del sito web dell'Ateneo;
- alla presente fornitura si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta, pubblicato sul sito dell'Ateneo, www.univda.it, nella sezione denominata “Normativa”;

considerato, altresì, che la stipula del contratto per i servizi in oggetto è disposta in modalità elettronica mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. lgs. n. 50/2016;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 94, adottata nella seduta del 21 dicembre 2021, con la quale sono stati approvati il bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio per l'anno 2022, il bilancio unico di previsione triennale non autorizzatorio 2022/2024 in contabilità economico-patrimoniale e il bilancio unico di previsione non autorizzatorio in contabilità finanziaria;

accertata la copertura finanziaria nell'ambito del progetto “*AlpSatellites. Managing the transition to hybrid work and satellite offices to revitalize remote mountain areas*”, codice AS_2022, alla voce di costo “*affidamento di servizi*” nell'ambito del budget autorizzatorio per l'esercizio 2022;



DECIDE

1. di approvare la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) della Legge n. 120/2020 e ss.mm.ii. descritta in premessa, dando atto che:
 - l'oggetto del contratto riguarda la nomina e l'affidamento del servizio di assistenza tecnica e finanziaria del progetto "*AlpSatellites. Managing the transition to hybrid work and satellite offices to revitalize remote mountain areas*", in risposta al bando "*Interreg – Alpine Space 2021/2027*" - CUP B67G22000380007 – CIG Z663806AAC per l'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, per la durata compresa tra la stipula del contratto e il 28 febbraio 2024, per un importo complessivo di euro 23.361,30 (ventitremilatrecentosessantuno/30), oltre all'Iva di legge;
 - l'acquisizione del predetto servizio è effettuata mediante l'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lettera a), del D. L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dal D. L. 31 maggio 2021, n. 77;
 - la stipula del contratto è disposta in modalità elettronica mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50 del 2016;
2. di affidare, per le ragioni sopraesposte, alla Società European Project Consulting srl – Unipersonale P.IVA 03697280273, il servizio di assistenza tecnica e finanziaria del progetto "*AlpSatellites. Managing the transition to hybrid work and satellite offices to revitalize remote mountain areas*", in risposta al bando "*Interreg – Alpine Space 2021/2027*", per l'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, per il periodo compreso tra la stipula del contratto e il 28 febbraio 2024, per un importo complessivo pari a euro 28.500,79 (ventottomilacinquecento/79), Iva di legge al 22% compresa;
3. di approvare il contratto allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
4. di nominare quale responsabile della procedura amministrativa il dott. Luca Trèves, funzionario dell'Ufficio Acquisti e Patrimonio della Direzione generale di Ateneo;
5. di nominare quale responsabile della corretta esecuzione del contratto la dott.ssa Esmeralda Toffano, funzionario dell'Ufficio Ricerca della Direzione generale di Ateneo;
6. di autorizzare, per le finalità di cui ai precedenti punti 2, la spesa di euro 28.500,79 (ventottomilacinquecento/79), Iva al 22% compresa, a valere sulla voce di costo Coan CA.04.02.04.01.10 - *Altre spese per servizi*- dell'Unità Analitica UA.VDA nell'ambito del progetto "*AlpSatellites. Managing the transition to hybrid work and satellite offices to revitalize remote mountain areas*", codice AS_2022, del budget autorizzatorio per l'esercizio 2022;
7. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto al visto di regolarità contabile e di allegare la scrittura contabile relativa all'autorizzazione di cui al punto 6, per l'anno 2022;
8. di dare atto che la liquidazione delle fatture elettroniche avverrà previo esito positivo della regolarità del servizio e nel rispetto degli obblighi previsti dall'articolo 3 della Legge n. 136/2010, nonché a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte degli enti pubblici;



9. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 29, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016, il contenuto e gli estremi del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Università, nell'ambito della sezione denominata “*Amministrazione trasparente*” il primo giorno lavorativo successivo alla data di protocollazione e di informare che, avverso al presente provvedimento, è esperibile il ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR Valle d'Aosta entro 30 giorni decorrenti dalla sopra indicata data di pubblicazione.

10. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo online di Ateneo per un periodo di 30 giorni naturali e consecutivi.

Aosta lì (vedere segnatura protocollo)

IL DIRETTORE GENERALE

Lucia Ravagli Ceroni

(sottoscritto digitalmente)

All. 1 - Scrittura contabile

All. 2 - Contratto