



## Provvedimento del Direttore generale

**OGGETTO:** Affidamento alla Fondazione Promo P.A. dell'erogazione di un corso di formazione in modalità webinar dal titolo *“Lo smart working nella PA dopo il D.L. 18/2020 e le Circolari Funzione Pubblica 1-2/2020”*, rivolto ad alcuni dipendenti assunti a tempo indeterminato dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aosta. CIG N° Z162CAD0C6. Autorizzazione alla spesa.

### IL DIRETTORE GENERALE

Visto lo Statuto di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel testo vigente;

visto il Manuale di Contabilità e gestione, nel testo vigente;

vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*, nel testo vigente;

visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante *“Codice dei contratti pubblici”*, nel testo vigente;

richiamata la delibera del Consiglio dell'Università n. 46, del 30 maggio 2019, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore generale dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste alla Dott.ssa Lucia Ravagli Ceroni;

richiamata, infine, la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 146, del 20 dicembre 2019, concernente l'approvazione del bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio per l'anno 2020, del bilancio unico di previsione triennale non autorizzatorio 2020/2022 in contabilità economico-patrimoniale (COEP) e del bilancio unico di previsione non autorizzatorio in contabilità finanziaria ed i relativi budget assegnati alle aree dirigenziali e alle strutture didattiche e di ricerca;

considerato che, a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019, gli enti pubblici assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente in maniera temporanea con modalità semplificate e straordinarie;

tenuto conto che la Direzione generale dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, al fine di contemperare l'interesse alla salute pubblica con quello alla continuità dell'azione amministrativa, ha stabilito che l'attività lavorativa del proprio personale tecnico amministrativo viene prestata prevalentemente in modalità agile in via straordinaria e temporanea fino al 31 maggio 2020;

ravvisata, alla luce di quanto sopra esposto, la necessità di partecipare al webinar denominato *“Lo smart working nella PA dopo il D.L. 18/2020 e le Circolari Funzione Pubblica 1-2/2020”*, organizzato dalla Fondazione Promo P.A., con sede legale in Viale Luporini, 37/57 - 55100 Lucca, C.F./P.Iva 01922510464, a supporto della formazione della dipendente Federica De Luca, Dirigente dell'Area Affari Generali e Risorse umane, e della dipendente Elisa Dalle, funzionario dell'Ufficio Personale tecnico amministrativo della Direzione generale di Ateneo;

atteso che il webinar denominato *“Lo smart working nella PA dopo il D.L. 18/2020 e le Circolari Funzione Pubblica 1-2/2020”* si svolgerà giovedì 16 aprile 2020, dalle ore 14.00 alle ore 17.00;

atteso che il costo della quota di partecipazione individuale, per il webinar sopra citato, ammonta ad euro 190,00 (centonovanta/00), comprensivo di tutti gli oneri ed IVA esente, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/72;

accertata la disponibilità delle dipendenti Federica De Luca e Elisa Dalle a partecipare al webinar di cui all'oggetto;

preso atto, altresì, che l'importo complessivo relativo alla sessione del corso di formazione per le dipendenti Federica De Luca, Dirigente dell'Area Affari Generali e Risorse Umane, e Elisa Dalle è pari ad euro 380,00 (trecentottanta/00) ed I.V.A. esente;

richiamato l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, il quale stabilisce che, per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

richiamato il provvedimento del Direttore generale n. 94, prot. univda n. 5742-X/04, del 7 luglio 2017, con il quale sono state approvate le procedure interne per l'acquisizione delle forniture di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro, nonché i relativi allegati;

viste le Linee Guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 4, di attuazione del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, con delibera del Consiglio n. 206, del 01 marzo 2018;

preso atto che l'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.lgs. n. 50/2016 prevede, in caso di affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto, purché adeguatamente motivato;

preso atto che l'articolo 37, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente, tra l'altro, all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro nonché attraverso l'effettuazione di ordine a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

constatato che, relativamente al servizio in argomento, alla data di predisposizione del presente atto, non risultano convenzioni CONSIP attive né in fase di attivazione, stipulate ai sensi dell'articolo 1, comma 449, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007), e che tale tipologia di servizio non è presente sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), ovvero sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione della Valle d'Aosta (MEVA);

ritenuto, pertanto, di ricorrere all'affidamento diretto per la fornitura del servizio sopra citato ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.lgs. n. 50/2016 per ragioni di economicità, efficacia, proporzionalità nonché di tempestività, oltre che per la specificità che caratterizza l'attività di formazione in oggetto;

ritenuto, pertanto, riscontrata la congruità del prezzo sulla base di quanto speso in precedenza per servizi analoghi e dei contenuti dei corsi di formazione rispetto alle attività dell'Ateneo, di procedere

all'affidamento diretto alla Fondazione Promo P.A., con sede legale in Viale Luporini, 37/57 - 55100 Lucca, C.F./P.Iva 01922510464, del servizio per l'erogazione del corso sopra citato per ragioni di economicità, efficacia, proporzionalità nonché di tempestività, oltre che per la specificità che caratterizza le attività di formazione in oggetto, per un importo complessivo pari ad euro 380,00 (trecentottanta/00), comprensivo di tutti gli oneri ed Iva esente;

dato atto che:

- il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.lgs. n. 50/2016 è stato autocertificato dalla ditta sopracitata;
- è stato consultato il casellario dell'Autorità Nazionale anticorruzione per la verifica dei requisiti di ordine generale;
- è stata verificata la regolarità contributiva della Fondazione Promo P.A., con sede legale in Viale Luporini, 37/57 - 55100 Lucca, C.F./P.Iva 01922510464, come da attestazione agli atti di Ateneo prot. n. 5097/X/04, del 10 aprile 2020;
- è stata accertata l'iscrizione alla Camera di Commercio tramite apposita visura camerale acquisita agli atti di Ateneo;
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatta esecuzione del servizio, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai rapporti contrattuali in ambito pubblico alla presente fornitura è stato attribuito il seguente codice: CIG N° Z162CAD0C6;
- che i dati relativi al presente affidamento sono soggetti alla pubblicazione prevista dalla normativa vigente in materia nelle apposite sottosezioni della pagina "*Amministrazione trasparente*" del sito web dell'Ateneo;
- alla presente fornitura si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta, pubblicato sul sito dell'Ateneo, [www.univda.it](http://www.univda.it), nella sezione denominata "*Normativa*";

ritenuto di nominare quale responsabile del procedimento Alessandro Olianas, collaboratore dell'Ufficio Personale tecnico amministrativo della Direzione generale di Ateneo;

considerato, altresì, che la stipula del contratto per la fornitura del servizio in oggetto è disposta in modalità elettronica mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs n. 50/2016;

preso atto che il presente provvedimento è soggetto a visto di regolarità contabile ed accertata la copertura finanziaria;

ritenuto che sussistono le condizioni di opportunità e convenienza per disporre l'affidamento del servizio in oggetto;

## **DECIDE**

1. Di approvare la procedura di affidamento descritta in premessa stabilendo che:

- l'oggetto del contratto riguarda l'erogazione di un corso di formazione in modalità webinar dal titolo "*Lo smart working nella PA dopo il D.L. 18/2020 e le Circolari Funzione Pubblica 1-2/2020*", organizzato in data 16 aprile 2020, a supporto della formazione della dipendente Federica De Luca, Dirigente dell'Area Affari Generali e Risorse umane della Direzione generale di Ateneo, e della dipendente Elisa Dalle, funzionario dell'Ufficio Personale tecnico amministrativo dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste. CIG N° Z162CAD0C6;
- l'acquisizione della predetta fornitura è effettuata mediante l'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.lgs n. 50 del 2016;

- ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del D.lgs n. 50/2016, la stipula del contratto è disposta in modalità elettronica mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio.
2. Di nominare quale responsabile del procedimento Alessandro Olianas, collaboratore dell'Ufficio Personale tecnico amministrativo della Direzione generale di Ateneo.
  3. Di affidare, per le ragioni sopraesposte, alla Fondazione Promo P.A., con sede legale in Viale Luporini, 37/57 - 55100 Lucca, C.F./P.Iva 01922510464, l'erogazione del webinar di cui al precedente punto 1 per un totale di euro 380,00 (trecentottanta/00) comprensivo di tutti gli oneri ed IVA esente ai sensi dell'articolo 10, del Decreto del Presidente della Repubblica n. 633, del 26 ottobre 1972, che definisce le operazioni esenti dall'imposta.
  4. Di autorizzare, per le finalità di cui al precedente punto 1, la spesa complessiva di euro 380,00 (trecentottanta/00) comprensiva di tutti gli oneri ed IVA esente, a valere sui fondi di Ateneo, sulla voce di costo del PDC.COAN UA.VDA.DIA CA. 04.02.06.04.01 "*Formazione del personale non docente*" che presenta la necessaria disponibilità.
  5. Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto al visto di regolarità contabile.
  6. Di dare atto che la liquidazione della fattura elettronica avverrà previo esito positivo della regolarità della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall'articolo 3, della Legge n. 136/2010, nonché a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte degli enti pubblici.
  7. Di allegare la scrittura contabile relativa alle autorizzazioni di cui ai punti precedenti.
  8. Di pubblicare, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, il contenuto e gli estremi del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Università, nell'ambito della sezione denominata "*Amministrazione trasparente*" il primo giorno lavorativo successivo alla data di protocollazione e di informare che, avverso al presente provvedimento, è esperibile il ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR Valle d'Aosta entro 30 giorni decorrenti dalla sopra indicata data di pubblicazione.
  9. Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo online di Ateneo.

Il Direttore generale  
Lucia Ravagli Ceroni  
(*sottoscritto digitalmente*)