



Prot. n. (vedere segnatura)

*Provvedimento dirigenziale*

**Decisione di contrarre e contestuale affidamento diretto, ai sensi degli articoli 17, comma 1, e 50, comma 1, lettera b, del D.lgs. n. 36/2023, alla ditta LINEATENEI S.a.s. di Isaija Patrizia, P.IVA 1239800013, della fornitura del servizio per la partecipazione, in presenza, all'“8° Coordinamento organizzativo delle Segreterie studenti delle Università italiane – UNISTUD” di due dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste – CIG B15E0005CA – Autorizzazione alla spesa.**

IL DIRIGENTE DELL'AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

visto lo Statuto di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel testo vigente;

visto il Manuale di Contabilità e Gestione di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Regolamento di Ateneo per l'organizzazione e la gestione dell'albo online, nel testo vigente;

vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”, nel testo vigente;

visto il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante “*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*”, nel testo vigente, ed in particolare:

- gli articoli 1 e 2, che prescrivono che le stazioni appaltanti perseguono il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il miglior rapporto possibile tra qualità e prezzo nonché la reciproca fiducia nell'azione legittima, trasparente e corretta dell'Amministrazione, dei suoi funzionari e degli operatori economici;
- l'articolo 3, comma 1, il quale prescrive che le stazioni appaltanti favoriscono l'accesso al mercato degli operatori economici nel rispetto dei principi di concorrenza, imparzialità, di non discriminazione, di pubblicità e trasparenza, di proporzionalità;
- l'articolo 17, comma 1, che prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'articolo 17, comma 2, che prevede che, in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- l'articolo 50, comma 1, lettera b), il quale stabilisce che per affidamenti di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00 euro, la stazione appaltante può procedere tramite affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;



richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 15, del 27 febbraio 2024, con la quale è stato prorogato l'incarico di Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti nell'ambito della Direzione Generale di Ateneo alla dott.ssa Cristina Luboz;

considerato che la formazione dei dipendenti costituisce una leva strategica per lo sviluppo organizzativo dell'amministrazione ed assume un rilevante ruolo in ordine alla valorizzazione delle risorse umane ed alla qualificazione delle professionalità;

ritenuto che la formazione del personale costituisce, inoltre, uno strumento di fondamentale importanza per incrementare i livelli di competitività delle organizzazioni e, di conseguenza, della qualità dei servizi offerti all'utenza;

esaminato il programma dell'ottava edizione del Convegno UniSTUD (Coordinamento organizzativo delle Segreterie Studenti delle Università Italiane) previsto a Siena nei giorni 9 e 10 maggio 2024 e organizzato dalla ditta LineATENEI S.a.s;

ritenuto il programma dell'ottava edizione del Convegno UniSTUD rispondente alle esigenze formative del personale dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti in quanto incentrato su tematiche di particolare rilievo per i dipendenti che operano nell'ambito delle ammissioni degli studenti e dell'erogazione dei servizi agli studenti;

accertata la disponibilità di due dipendenti assegnati all'Ufficio Diritto allo studio e Segreterie studenti a partecipare, in presenza, al suddetto evento;

considerato che alla data di adozione del presente provvedimento, la tipologia di servizio in oggetto è acquistabile tramite Trattativa Diretta sul mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.Pa.) di Consip S.p.A.;

dato atto che, tramite la piattaforma Me.Pa. di Consip S.p.A., in data 22 aprile 2024, si è provveduto ad inviare la Trattativa Diretta n. 4288193 alla ditta LineATENEI S.a.s. di Patrizia Isaija, P.IVA 12398000013, per la partecipazione all'evento di formazione in oggetto;

rilevato che, entro il termine stabilito, la ditta LineATENEI S.a.s. di Patrizia Isaija, P.IVA 12398000013, ha presentato un'offerta relativa al servizio per la partecipazione, in presenza, all' "8° Coordinamento organizzativo delle Segreterie studenti delle Università italiane – UNISTUD", destinato a due dipendenti dell'Ateneo, pari ad euro 630,00 (seicentotrenta/00), comprensivo di tutti gli oneri ed IVA esente ai sensi dell'articolo 10 del D.P.R. n. 633/1972;

considerato che il costo per la partecipazione in presenza ammonta ad euro 315,00 (trecentoquindici/00) pro capite, comprensivo di tutti gli oneri ed IVA esente, ai sensi dell'articolo 10 del D.P.R. n. 633/72;

valutata la congruità del costo previsto per la partecipazione all'evento in oggetto, anche con riferimento ad analoghe iniziative svoltesi in anni precedenti;

considerato che, trattandosi di appalto d'importo inferiore ad euro 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, l'Ateneo può, ai sensi dell'articolo 62, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;



ritenuto, pertanto, di procedere all'affidamento del servizio in oggetto nei confronti della ditta LineATENEI S.a.s. di Patrizia Isaija, P.IVA 12398000013, per un importo complessivo di euro 630,00 (seicentotrenta/00), comprensivo di tutti gli oneri ed IVA esente ai sensi dell'articolo 10 del D.P.R. n. 633/1972;

considerato che non è necessario, inoltre, richiedere la garanzia definitiva ai sensi dell'articolo 53, comma 4, del D.lgs. n. 36/2023, visto il valore modico dell'affidamento;

dato atto che:

- il possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli articoli 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023, è stato autocertificato dalla ditta LineAtenei S.a.s. di Patrizia Isaija, P.IVA 12398000013;
- è stato consultato il casellario dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ditta LineAtenei S.a.s. di Patrizia Isaija, P.IVA 12398000013 (prot. n. 6720 del 23 aprile 2024);
- è stata verificata la regolarità contributiva ditta LineAtenei S.a.s. di Patrizia Isaija, P.IVA 12398000013, tramite la piattaforma dedicata (DURC online) – Protocollo INAIL\_42204115 (prot. n. 6717 del 23 aprile 2024);
- è stata accertata l'iscrizione alla Camera di Commercio della ditta LineAtenei S.a.s. di Patrizia Isaija, P.IVA 12398000013, tramite apposita visura camerale acquisita agli atti di Ateneo (prot. n. 6721 del 23 aprile 2024);
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica della regolarità dell'esecuzione del servizio, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai rapporti contrattuali in ambito pubblico alla presente fornitura è stato attribuito il seguente codice CIG **B15E0005CA**;
- i dati relativi al presente affidamento sono soggetti alla pubblicazione prevista dalla normativa vigente in materia, nelle apposite sottosezioni della pagina “*Amministrazione trasparente*” del sito web dell'Ateneo;
- alla presente fornitura si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta, pubblicato sul sito dell'Ateneo, [www.univda.it](http://www.univda.it), nella sezione denominata “*Normativa*”;

considerato che ai sensi dell'articolo 52, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023 la suddetta procedura di affidamento, di importo inferiore a euro 40.000,00, è soggetta alla verifica delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese dalla ditta affidataria, concernenti il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti;

considerato che, in caso di esito negativo del controllo, si applicheranno le sanzioni previste dall'articolo 52, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023;

ritenuto che sussistono le condizioni di opportunità e convenienza per disporre l'affidamento del servizio in oggetto;

ritenuto di nominare quale responsabile dell'istruttoria amministrativa il dipendente Matteo Ganis, collaboratore amministrativo contabile dell'Ufficio Diritto allo Studio e Segreteria Studenti della Direzione generale di Ateneo;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 89, adottata nella seduta del 27 dicembre 2023, con la quale sono stati approvati il bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio per l'anno 2024, il



bilancio unico di previsione triennale non autorizzatorio 2024/2026 in contabilità economico-patrimoniale e il bilancio unico di previsione non autorizzatorio in contabilità finanziaria;

accertata la disponibilità di risorse nell'ambito del budget autorizzatorio per l'esercizio 2024 alla voce di costo del Piano dei conti di contabilità analitica UA.VDA. CA.04.02.06.04.01 – *“Formazione del personale non docente”*, sul progetto MISFORM\_CATEGORIE2024;

preso atto che il presente provvedimento è soggetto al visto di regolarità contabile;

### **DECIDE**

1. Di approvare la procedura di affidamento descritta in premessa dando atto che:
  - l'oggetto del contratto riguarda la partecipazione in presenza di due collaboratori amministrativo-contabili dell'Ufficio Diritto allo Studio e Segreterie Studenti all'8° Coordinamento organizzativo delle Segreterie studenti delle Università italiane, per un importo pro capite pari ad euro 315,00 (trecentoquindici), comprensivo di tutti gli oneri e IVA esente, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/72;
  - l'acquisizione del predetto servizio è effettuata mediante affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b), del D.lgs. n.36/2023;
  - ai sensi dell'articolo 18, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023, la stipula del contratto è disposta in modalità elettronica mediante il portale <https://acquistinretepa.it> di Consip S.p.A.
2. Di nominare quale responsabile dell'istruttoria amministrativa il dipendente Matteo Ganis, collaboratore amministrativo-contabile dell'Ufficio Diritto allo studio e Segreteria Studenti della Direzione generale di Ateneo.
3. Di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto (RUP) di cui all'articolo 15 del D.lgs. n. 36/2023 è il Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti.
4. Di affidare, per le ragioni sopraesposte, alla ditta LineAtenei S.a.s. di Patrizia Isaija, con sede in Via Roma 366, 10212 Torino (TO). P.IVA 12398000013, la fornitura del servizio per la partecipazione in presenza all'8° Coordinamento organizzativo delle Segreterie studenti delle Università Italiane di cui al precedente punto 1, per un importo complessivo di euro 630,00 (seicentotrenta/00), comprensivo di tutti gli oneri e IVA esente, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/72.
5. Di autorizzare, per le finalità di cui al precedente punto 1, la spesa complessiva di euro 630,00 (seicentotrenta/00), comprensivo di tutti gli oneri ed IVA esente ai sensi dell'articolo 10 del D.P.R. n. 633/1972, a valere sulla voce del piano dei conti di contabilità analitica CA.04.02.06.04.01 – *“Formazione del personale non docente”* dell'Unità Analitica UA.VDA del budget autorizzatorio per l'anno 2024, sul progetto MISFORM\_CATEGORIE2024.
6. Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto al visto di regolarità contabile e di allegare la scrittura contabile connessa all'autorizzazione di cui al precedente punto 5.
7. Di allegare al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale, il programma dell'evento e l'offerta economica n. 4288193 della ditta LineAtenei S.a.s. di Patrizia Isaija, P.IVA 12398000013.
8. Di dare atto che l'affidatario è soggetto all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della legge n. 136/2010 ed è, pertanto, tenuto a fornire all'Ateneo tutti gli elementi



identificativi richiesti dalla legge, con la specificazione che il mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge è causa di risoluzione immediata del contratto.

9. Di dare atto che la liquidazione della fattura elettronica avverrà previo esito positivo della regolarità della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall'articolo 3 della Legge n. 136/2010, nonché a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte degli enti pubblici.
10. Di dare atto che, ai sensi dell'articolo 28, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023, le informazioni contenute nel presente provvedimento vengono pubblicate sulla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici ([link](#)).
11. Di pubblicare il contenuto e gli estremi del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Università nell'ambito della sezione denominata “*Amministrazione trasparente*”.
12. Di informare che, avverso tale provvedimento, è esperibile il ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR Valle d'Aosta entro 30 giorni dalla data di pubblicazione.
13. Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo online di Ateneo per 30 giorni naturali e consecutivi.

Aosta li (vedere segnatura protocollo)

IL DIRIGENTE DELL'AREA DIDATTICA  
E SERVIZI AGLI STUDENTI

Cristina Luboz  
(sottoscritto digitalmente)

*Allegati:*

- *Scrittura contabile;*
- *Programma evento;*
- *Offerta economica n. 4288193.*