



Prot. n. (vedere segnatura di protocollo)

### Provvedimento Dirigenziale

**Affidamento al Consorzio Interuniversitario sulla Formazione COINFO dell'erogazione di un corso di formazione dal titolo "Il soccorso istruttorio nei procedimenti delle segreterie universitarie", erogato in modalità telematica, rivolto a due dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste. Autorizzazione della spesa. - CIG Z45391931A.**

### IL DIRETTORE GENERALE

visto lo Statuto di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Regolamento didattico di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel testo vigente;

visto il Manuale di contabilità e gestione di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante "Codice dei contratti pubblici", nel testo vigente;

vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241, recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*", nel testo vigente;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 46 del 30 maggio 2019, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore Generale dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste;

richiamata, altresì, la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 94, adottata nella seduta del 21 dicembre 2021, con la quale sono stati approvati il bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio per l'anno 2022, il bilancio unico di previsione triennale 2022/2024 in contabilità economico-patrimoniale, nonché i relativi budget assegnati alle aree dirigenziali;

richiamate le Linee Guida n. 4, dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate alla Legge 14 giugno n. 55 di conversione del Decreto-legge 18 aprile 2019 n. 32, con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 636, del 10 luglio 2019;

richiamato il provvedimento del Direttore generale n. 94, prot. n. 5742, del 7 luglio 2017, con il quale sono state approvate le procedure interne per l'acquisizione delle forniture di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro, nonché i relativi allegati;

ravvisata l'opportunità per due dipendenti dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti di svolgere un corso di formazione dal titolo "*Il soccorso istruttorio nei procedimenti delle segreterie universitarie*" organizzato in modalità telematica dal Consorzio Interuniversitario sulla Formazione COINFO nei giorni 12 e 13 gennaio 2023, dalle ore 9.00 alle ore 13.00;

accertata la disponibilità di due dipendenti assegnati all'Ufficio Diritto allo studio e Segreterie studenti a partecipare al suddetto corso di formazione;

considerato che il costo ammonta ad euro 700,00 (settecento/00) per ciascun partecipante, comprensivi di tutti gli oneri ed IVA esente, ai sensi dell'articolo 10 del D.P.R. n. 633/72;

valutata la congruità del costo previsto per la partecipazione al corso in oggetto, anche con riferimento ad analoghe iniziative svoltesi in anni precedenti;

dato atto che per il Consorzio Interuniversitario sulla Formazione COINFO:

- il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.lgs. n. 50/2016 è stato autocertificato dalla ditta sopracitata;
- è stato consultato il casellario dell'Autorità Nazionale anticorruzione per la verifica dei requisiti di ordine generale, come da attestazione agli atti di Ateneo prot. n. 15305 del 29 settembre 2022;
- è stata verificata la regolarità contributiva della ditta, Protocollo INAIL n. 34958083, come da attestazione agli atti di Ateneo, prot. n. 17928 del 09 novembre 2022;
- è stata accertata l'iscrizione alla Camera di Commercio tramite apposita visura camerale acquisita agli atti di Ateneo prot. n. 15304 del 29 settembre 2022;
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica della regolarità dell'affidamento, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai rapporti contrattuali in ambito pubblico alla presente fornitura è stato attribuito il seguente codice CIG: Z45391931A;
- i dati relativi al presente affidamento sono soggetti alla pubblicazione prevista dalla normativa vigente in materia nelle apposite sottosezioni della pagina "*Amministrazione trasparente*" del sito web dell'Ateneo;

ritenuto, pertanto, di ricorrere all'affidamento diretto, anche in considerazione della specificità del servizio;

accertata la disponibilità nell'ambito del budget autorizzatorio per l'esercizio 2022 alla voce di contabilità analitica "CA.04.02.06.04.01 - Formazione del personale non docente", UA.VDA.DIG;

ritenuto che sussistono le condizioni di opportunità e convenienza per disporre l'affidamento della fornitura in oggetto;

ritenuto, inoltre, di nominare quale responsabile del procedimento il dott. Stefano Borlini, funzionario dell'Ufficio Diritto allo studio e Segreterie Studenti, della Direzione generale di Ateneo,

## **DECIDE**

1. di approvare la procedura di affidamento, descritta in premessa, dando atto che:
  - l'oggetto del contratto riguarda l'erogazione in modalità telematica di un corso di formazione dal titolo "*Il soccorso istruttorio nei procedimenti delle segreterie universitarie*", organizzato dal Consorzio Interuniversitario sulla Formazione COINFO, con sede in Via Verdi 8, 10124 Torino (TO), CF 97556790018, P. Iva 06764560014, nei giorni 12 e 13 gennaio 2023. dalle ore 9.00 alle ore 13.00. per un importo complessivo di euro 1.400 (millequattrocento/00), comprensivo di tutti gli oneri e IVA esente, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/72, rivolto ai Sig.ri Stefano Borlini e Matteo Ganis, dipendenti dell'Ufficio Diritto allo studio e Segreterie Studenti;
  - l'acquisizione del predetto servizio è effettuata mediante l'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D. lgs n. 50/2016;
  - ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del D.lgs. n. 50/2016, la stipula del contratto è disposta in modalità elettronica mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio;

2. di affidare, per le ragioni sopraesposte, al Consorzio Interuniversitario sulla Formazione COINFO, con sede in Via Verdi 8, 10124 Torino (TO), CF 97556790018, P. Iva 06764560014 l'erogazione in modalità telematica del corso di formazione dal titolo "*Il soccorso istruttorio nei procedimenti delle segreterie universitarie*" per un importo complessivo di euro 1.400 (millequattrocento/00), comprensivo di tutti gli oneri e IVA esente, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/72;
3. di autorizzare la spesa di euro 1.400 (millequattrocento/00) a valere sulla voce di costo di contabilità analitica "CA.04.02.06.04.01- Formazione del personale non docente" del budget autorizzatorio per l'anno 2022, UA.VDA.DIG;
4. di nominare quale responsabile del procedimento il dott. Stefano Borlini, funzionario dell'Ufficio Diritto allo studio e Segreterie Studenti della Direzione generale di Ateneo;
5. di allegare al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale, il programma dell'attività formativa;
6. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto al visto di regolarità contabile e di allegare la scrittura contabile connessa all'autorizzazione di cui al precedente punto 3;
7. di dare atto che la liquidazione della fattura elettronica avverrà previo esito positivo della regolarità della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall'articolo 3, della Legge n. 136/2010, nonché a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte degli enti pubblici;
8. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 29, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016, il contenuto e gli estremi del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Università, nell'ambito della sezione denominata "Amministrazione trasparente" il primo giorno lavorativo successivo alla data di protocollazione e di informare che, avverso al presente provvedimento, è esperibile il ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR Valle d'Aosta entro 30 giorni decorrenti dalla sopra indicata data di pubblicazione;
9. di pubblicare il presente provvedimento all'albo online di Ateneo per 30 giorni naturali e consecutivi.

IL DIRETTORE GENERALE  
Lucia RAVAGLI CERONI  
(*sottoscritto digitalmente*)

Aosta, li (vedere segnatura di protocollo)

*Allegati: 2*

- *programma corso*
- *scrittura contabile*