

CONVENZIONE TRA LA REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA E L'UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA - UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE PER L'ORGANIZZAZIONE DI UN CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI DIREZIONE SANITARIA E DI DIREZIONE DI STRUTTURE COMPLESSE AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 502/1992 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI, DEL DPR 484/1997 E DEL DOCUMENTO APPROVATO DALLA CONFERENZA DEI PRESIDENTI DELLE REGIONI E DELLE PROVINCE AUTONOME IN DATA 10 LUGLIO 2003.

TRA

La Regione Autonoma Valle d'Aosta (codice fiscale n. 800022700074) con sede in Aosta Piazza Deffeyes, 1 di seguito denominata "Regione", rappresentata dall'Assessore alla sanità, salute e politiche sociali, Mauro Baccega, a ciò autorizzata con deliberazione della Giunta regionale n. 1603 in data 14 dicembre 2018

E

L'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste (codice fiscale 91041130070), con sede in Aosta, Strada Cappuccini 2/A, di seguito denominata "Università" rappresentata dal Magnifico Rettore pro tempore Prof. Fabrizio Cassella, a ciò autorizzato con Decreto del Presidente del Consiglio dell'Università n. 3, in data 30 gennaio 2019

RICHIAMATI

- il decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, recante il riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421, e in particolare gli articoli 15 e 16-quinquies, relativi alla disciplina della dirigenza medica e delle professioni sanitarie e alla formazione manageriale;
- il D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, concernente la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione sanitaria aziendale e dei requisiti e dei criteri per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale, ed in particolare l'articolo 7, che definisce i criteri per lo svolgimento di corsi finalizzati alla formazione manageriale e alla capacità gestionale, organizzativa e di direzione del personale della dirigenza del ruolo sanitario;
- il documento sulla formazione manageriale dei dirigenti sanitari, approvato dalla Conferenza dei Presidenti delle Regioni e delle Province autonome in data 10 luglio 2003, che determina le linee guida per la formazione in parola, individuando, altresì, la metodologia didattica, la durata e le aree tematiche dei corsi di cui trattasi;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

**Art. 1**

*Attivazione del corso di formazione manageriale*

1. L'Università si impegna ad attivare un corso di formazione manageriale, ai sensi degli artt. 15 e 16-quinquies del d.lgs 502/1992 e s.m.i., del D.P.R. 484/1997 e del documento approvato dalla Conferenza dei Presidenti delle Regioni e delle Province autonome in data 10 luglio 2003, per l'esercizio delle funzioni di Direzione sanitaria aziendale e di Direzione di Strutture complesse rivolto al personale dirigente del ruolo sanitario (medici, veterinari, odontoiatri, farmacisti, biologi, chimici, fisici, psicologi, nonché dirigenti delle professioni sanitarie) del Servizio Sanitario Nazionale.

## Art. 2

### Requisiti di ammissione e contingente

1. Il corso è attivato esclusivamente a fronte di un numero di partecipanti non inferiore a 20 unità; non potranno, in ogni caso, essere ammessi alla frequenza del corso più di 30 dirigenti sanitari (medici, veterinari, odontoiatri, farmacisti, biologi, chimici, fisici, psicologi, nonché dirigenti delle professioni sanitarie) e personale sanitario in regime di convenzione.
2. I posti disponibili, nel limite massimo di 30 unità, saranno assegnati:
  - A. prioritariamente ai dirigenti sanitari in servizio in qualità di Direttore Sanitario o di direttori di Struttura Complessa presso l'Azienda USL della Valle d'Aosta, individuati dalla stessa in quanto soggetti obbligati, ai sensi della normativa vigente, al conseguimento di tale formazione;
  - B. nel caso in cui risultassero disponibili ulteriori posti per raggiungere il numero di 30 partecipanti, saranno ammessi i dirigenti sanitari in servizio presso l'Azienda USL della Valle d'Aosta che, pur non avendo incarichi di direzione di Struttura Complessa, siano in possesso parimenti di uno dei seguenti requisiti:
    - un'anzianità di servizio nella direzione tecnico-sanitaria di almeno 3 anni

*oppure*

    - un'anzianità di servizio di almeno dieci anni.

Se le richieste saranno superiori ai posti disponibili, sarà stilata un'apposita graduatoria sulla base dei seguenti titoli di carriera:

possesso del diploma di specializzazione	10 punti
ulteriore specializzazione oltre alla prima	2 punti per specializzazione
possesso di pregressa idoneità primaria nazionale (max 2 idoneità)	2 punti per idoneità
titolare delle funzioni di direttore di struttura complessa (primario)	5 punti per anno
incarico di facente funzione di direttore di struttura complessa (primario)	2,5 punti per anno
titolare delle funzioni di responsabile di struttura semplice / incarico di alta professionalità	1,5 punti per anno
incarico di facente funzioni di dirigente di struttura semplice	0,75 punti per anno
funzioni di aiuto/assistente e equiparati	0,50 punti per anno

Nel caso di ex aequo in graduatoria, avrà diritto di preferenza il candidato che presenta una maggiore anzianità di servizio e qualora si verificasse ulteriore situazione di parità precede il candidato anagraficamente più giovane di età.

- C. Qualora a seguito delle assegnazioni secondo A e B risultassero ancora disponibili dei posti per il raggiungimento del numero massimo di 30 partecipanti, saranno ammessi tra coloro in servizio presso l'Azienda USL della Valle d'Aosta, in subordine e secondo il seguente ordine di priorità:
  - c.1 dirigenti sanitari con incarico di facente funzione di direttore di Struttura Complessa;
  - c.2 dirigenti sanitari di altri enti pubblici operanti sul territorio regionale e personale convenzionato ACN con l'Azienda medesima (MMG, PLS, specialisti

ambulatoriali e professionisti sanitari non medici) che siano in possesso parimenti di uno dei seguenti requisiti:

- un'anzianità di servizio nella direzione tecnico-sanitaria di almeno 3 anni  
*oppure*
- un'anzianità di servizio di almeno 10 anni.

c.3 dirigenti sanitari responsabili di Struttura Semplice o titolari di incarico di alta specializzazione;

c.4 dirigenti sanitari dipendenti o in servizio in regime di convenzione con l'Azienda USL della Valle d'Aosta o dirigenti sanitari di altri enti pubblici operanti sul territorio regionale con un'anzianità di servizio di almeno 5 anni.

Saranno ammessi tutti i richiedenti di cui in c.1, c.2, c.3 e c.4, seguendo l'ordine di priorità fino al raggiungimento del numero massimo di 30 partecipanti. Qualora il numero di 30 sia raggiunto nell'ambito dello scorrimento, sarà stilata apposita graduatoria dei candidati, sulla base dei titoli di carriera riportati in B, all'interno della categoria raggiunta (ad esempio: il numero di 30 viene raggiunto quando lo scorrimento ha portato in c.2 e pertanto per individuare i partecipanti sarà stilata apposita graduatoria al suo interno e conseguentemente non saranno più presi in considerazione i candidati di cui c.3 e c.4.

Relativamente ai richiedenti di cui in c.2 e c.4 per il personale convenzionato, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali sarà valutato ai sensi del DMS 23 marzo 2000, n. 184 e del DPCM 8 marzo 2001.

D. Residualmente, a conclusione di A, B e C risultassero disponibili ancora posti per raggiungere il numero massimo di 30 partecipanti, potranno essere ammessi, secondo il seguente ordine di priorità e a seguito di graduatoria sulla base dei titoli di carriera di cui in B:

- d.1 direttori di Struttura Complessa in servizio presso l'Azienda USL della Valle d'Aosta già in possesso dell'attestato di formazione manageriale;
- d.2 dirigenti sanitari provenienti da altre regioni con i requisiti di cui in B.

3. La verifica del possesso dei requisiti per l'ammissione al corso e la predisposizione della graduatoria di cui al precedente comma 2 saranno effettuate dal Comitato di direzione del corso.

4. I requisiti di cui al precedente comma 2 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla formazione.

5. Al termine della formazione verrà rilasciata la certificazione per le funzioni di Direzione Sanitaria contestualmente a quella per l'esercizio delle funzioni di Direzione di Struttura Complessa, solo ai dirigenti sanitari ammessi alla formazione manageriale di cui alla presente convenzione in possesso dei seguenti requisiti:

- 5.1. essere medico;
- 5.2 con un'anzianità di servizio nella direzione tecnico-sanitaria di almeno 3 anni *oppure* di un'anzianità di servizio di almeno dieci anni.

### **Art. 3**

#### *Modalità organizzative e di frequenza*

1. La durata complessiva del corso è pari a 125 ore da effettuarsi al di fuori dall'orario di servizio e articolate in:

- ◆ lezioni frontali, con supporto di materiali visivi e cartacei, anche tramite formazione a distanza;

- ◆ analisi e discussioni di casi didattici, incident, role playing, simulazioni e griglie di analisi;
  - ◆ testimonianze e sessioni organizzate in forma di tavole rotonde/piccoli seminari, anche eventualmente aperti ad altri soggetti individuati dai sottoscrittori della presente convenzione.
2. Il corso di formazione ha lo scopo di fornire strumenti e tecniche propri del processo manageriale e quindi riferiti prioritariamente alle aree di:
- a. organizzazione e gestione dei servizi sanitari;
  - b. indicatori di qualità dei servizi – sanità pubblica;
  - c. gestione delle risorse umane;
  - d. criteri di finanziamento ed elementi di bilancio e controllo.

Nell'ambito delle suddette aree tematiche vengono individuati indicativamente i seguenti contenuti:

- a. l'azienda sanitaria e la rete dei servizi socio-sanitari: aspetti organizzativi e profili normativi nazionali e regionali
  - b. analisi del fabbisogno e della domanda di prestazioni sanitarie
  - c. ospedale e territorio - processi di integrazione per la continuità assistenziale: profili organizzativi e normativi e benchmarking con altre esperienze nazionali
  - d. la definizione e la negoziazione degli obiettivi aziendali
  - e. l'autonomia professionale e le responsabilità gestionali dei medici dirigenti
  - f. strumenti per il governo clinico
  - g. modelli di gestione del rischio clinico
  - h. fabbisogni di salute e prevenzione – Il piano regionale della prevenzione
  - i. l'epidemiologia e la statistica: applicazioni in ambito sanitario
  - j. HTA e politiche di gestione del farmaco
  - k. i percorsi diagnostico-terapeutici e il percorso del paziente
  - l. i diversi modelli di valutazione della qualità
  - m. i sistemi di accreditamento istituzionale
  - n. il finanziamento del Sistema Sanitario Regionale
  - o. sistemi di gestione per budget
  - p. come formulare il budget delle attività ospedaliere
  - q. controllo di gestione
  - r. i nuovi sistemi di controllo multidimensionale delle attività in ambito sanitario
  - s. gli strumenti per le decisioni: metodi e valutazioni economiche (make or buy, ecc.)
  - t. l'impatto delle scelte sul bilancio aziendale
  - u. i Sistemi Informativi Sanitari
  - v. trasparenza e anticorruzione in ambito sanitario
  - w. politiche e strumenti di gestione e valutazione delle risorse umane: valorizzazione del capitale umano nelle organizzazioni complesse
  - x. nozioni sullo stato giuridico del personale del Servizio Sanitario Nazionale
  - y. la responsabilità dei sanitari e il d.lgs n. 81/2008
  - z. la comunicazione interpersonale.
3. Il programma formativo dettagliato del corso sarà approvato dal Comitato di direzione prima dell'inizio delle lezioni.
4. La frequenza al corso, da svolgersi senza oneri aggiuntivi a carico del Servizio Sanitario Regionale, è obbligatoria per almeno l'80% delle ore di attività previste (100 ore). Qualora le assenze superino il 20% delle ore, il candidato non sarà ammesso a sostenere l'esame finale. Durante il corso possono essere previsti momenti intermedi di valutazione dell'apprendimento.

5. L'Università istituisce il Comitato di direzione del corso composto da:
- due professori e/o ricercatori in ruolo presso l'Università, tra i quali sarà individuato il Direttore del corso;
  - il dirigente della Struttura sanità ospedaliera e territoriale e gestione del personale sanitario dell'Assessorato sanità, salute, politiche sociali della Regione.
- Alle sedute del Comitato di direzione partecipa un dirigente o un funzionario dell'Università.
6. L'Università per l'organizzazione del corso si avvale di docenti esperti nelle tematiche indicate al comma 2 e garantisce, per alcuni degli argomenti che saranno selezionati dal Comitato di direzione del corso, approfondimenti di contestualizzazione rispetto al Sistema Sanitario Regionale e/o di applicazione empirica in Aziende sanitarie locali e/o organizzazioni territoriali comparabili con quella della Valle d'Aosta.

#### **Art. 4**

##### *Esame finale e certificazione*

1. Il periodo di formazione si conclude con l'espletamento di un colloquio finale, anche tramite la presentazione e la discussione di un elaborato, davanti ad una Commissione appositamente costituita nelle modalità di cui al comma 3.
2. L'ammissione all'esame finale di cui al comma 1 è approvata dal Comitato di direzione del corso, di cui all'art. 3, comma 5, a fronte della frequenza, da parte del candidato, di almeno l'80% delle ore di formazione previste (100 ore) e in relazione alla qualità dell'elaborato predisposto per l'esame finale.
3. L'esame è condotto da una Commissione presieduta dal Direttore del corso e composta da tre docenti del corso stesso nominati dall'Università.
4. L'Università si impegna a trasmettere alla Regione l'elenco dei dirigenti che avranno superato l'esame finale con evidenziata l'effettiva frequenza al corso, nonché l'acquisizione degli strumenti e delle tecniche di cui all'art. 3, comma 2.
5. Ai candidati che avranno superato con esito favorevole l'esame finale viene rilasciato a cura della Regione, in copia unica e ai sensi del d.lgs. 502/1992 e s.m.i., il certificato di formazione manageriale, secondo il modello definito all'allegato B) al documento approvato dalla Conferenza dei Presidenti delle Regioni e delle Province autonome il 10 luglio 2003, valido per:
  - l'esercizio delle funzioni di direzione sanitaria e di strutture complesse  
*ovvero*
  - per l'esercizio delle sole funzioni di direzione di struttura complessasecondo quanto previsto all'art. 2, comma 5 in relazione ai requisiti posseduti.
6. Al certificato di formazione manageriale è riconosciuta la validità per i fini di cui al decreto legislativo n. 502/1992 e s.m.i. e al D.P.R. 484/1997.

#### **Art. 5**

##### *Domanda di ammissione*

1. La domanda di ammissione al corso dovrà essere presentata all'Università secondo le modalità indicate in apposito bando emanato dall'Università medesima.

#### **Art. 6**

##### *Inizio del corso e calendario delle lezioni – esame finale*

1. Il corso di cui alla presente convenzione avrà inizio nel mese di aprile 2019 e dovrà concludersi indicativamente entro il mese di dicembre 2019.
2. Il calendario delle lezioni sarà definito dal Comitato di direzione del corso.

3. Il corso si svolgerà presso i locali dell'Università, siti nei comuni di Aosta e/o Saint-Christophe o presso altra sede ritenuta a ciò idonea.
4. L'Università e la Regione si impegnano a dare la massima diffusione ad ogni elemento informativo pertinente lo svolgimento del corso.

#### **Art. 7**

##### *Aspetti finanziari e ammissione al corso*

1. La partecipazione al corso di formazione manageriale è subordinata al pagamento diretto, da parte dei candidati ammessi, di una quota di iscrizione pari ad euro 1.500,00, da corrispondersi all'Università, secondo le modalità indicate nel bando di ammissione.
2. L'Università fa fronte alle spese - di qualsiasi natura - conseguenti all'organizzazione del corso tramite le quote di iscrizione versate dagli interessati nelle modalità di cui al comma 1.
3. Qualora si rendano disponibili dei posti a causa del mancato perfezionamento dell'iscrizione o di rinunce si provvederà a coinvolgere i candidati esclusi, rispettando l'ordine di graduatoria.
4. Il Comitato di direzione potrà consentire la partecipazione ad alcuni moduli formativi del corso, in qualità di uditori, a soggetti individuati dall'Assessorato sanità, salute e politiche sociali, sino ad un massimo di tre soggetti per ciascun modulo.
5. I candidati che conseguono i certificati di formazione manageriale di cui alla presente convenzione sono esonerati dall'obbligo di conseguire crediti formativi dell'ECM di cui all'art. 16quater del d.lgs 502/1992 nell'anno nel quale si conclude l'attività formativa (Documento 10 luglio 2003).

#### **Art. 8**

##### *Durata*

1. La presente convenzione ha validità a partire dalla data della stipula e fino alla conclusione del corso e al perfezionamento di tutti gli atti conseguenti.

#### **Art. 9**

##### *Copertura assicurativa*

1. Relativamente al periodo di frequenza, l'Università si impegna a garantire la copertura assicurativa del corsista nei locali e negli spazi di propria pertinenza.

#### **Art. 10**

##### *Trattamento dei dati personali*

1. Le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate le informazioni di cui all'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, circa il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esercizio della presente convenzione e agli adempimenti di legge a ciò conseguenti.
2. Il responsabile della protezione dei dati della Regione autonoma Valle d'Aosta - Vallée d'Aoste è raggiungibile ai seguenti indirizzi: PEC: [privacy@pec.regione.vda.it](mailto:privacy@pec.regione.vda.it) (per chi è titolare di una casella di posta elettronica certificata) o PEI: [privacy@regione.vda.it](mailto:privacy@regione.vda.it), con una comunicazione avente ad oggetto: "All'attenzione del DPO della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste".

Il responsabile della protezione dei dati dell'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste è contattabile al seguente indirizzo PEC: [protocollo@pec.univda.it](mailto:protocollo@pec.univda.it) o PEI: [rdp@univda.it](mailto:rdp@univda.it), con una comunicazione avente ad oggetto: "All'attenzione del DPO dell'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste".

3. Le parti si impegnano a improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, esattezza e minimizzazione, nel pieno rispetto del Regolamento UE 2016/679, del d.lgs 101/2018 e della normativa nazionale vigente, laddove applicabile, adottando le misure tecniche e organizzative adeguate alla finalità del trattamento.

#### **Art. 11**

##### *Modifiche*

1. Eventuali modifiche alla presente convenzione devono essere concordate espressamente fra le parti e formare oggetto di accordi aggiuntivi.

#### **Art. 12**

##### *Disposizioni finali*

1. Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si fa riferimento alla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale.

#### **Art. 13**

##### *Spese di bollo e registrazione*

1. La presente convenzione è soggetta a imposta di bollo ai sensi dell'articolo 2 del d.P.R. 26 ottobre 1912, n. 642, Parte I, Allegato A, articolo 2 della Tariffa, ed è assolta in modo virtuale dall'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste, autorizzazione Agenzia delle Entrate di Aosta n. 7051 del 22 settembre 2006.
2. La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi di quanto previsto dal d.P.R. 26 aprile 1986, n. 131, e le relative spese saranno a carico del richiedente.

#### **Art. 14**

##### *Controversie*

1. Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti in dipendenza della presente convenzione, il Foro competente è quello di Aosta.

Letto, confermato e sottoscritto.

Università della Valle d'Aosta -  
Université de la Vallée d'Aoste

IL RETTORE  
- Prof. Fabrizio Cassella -  
(sottoscritto digitalmente)

Regione Autonoma Valle d'Aosta  
Assessorato sanità, salute  
e politiche sociali

L'ASSESSORE  
- Mauro Baccega -  
(sottoscritto digitalmente)