



CONTRATTO

OGGETTO: Servizi attinenti all'ingegneria inerenti alla pratica SCIA ai fini della sicurezza antincendio per la nuova sede dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, sita in Aosta, in Via Monte Vodice – CIG B2E0E2F2E0.

TRA

L'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste con sede legale in Aosta, Strada Cappuccini 2/A, C.F. 91041130070 (nel proseguo Università), in questo contratto rappresentata dal Direttore generale, dott.ssa Lucia Ravagli Ceroni

E

L'Ing. Guido Tonioli, con sede legale in Saint-Vincent, Via Roma, 2, P.IVA IT01292450077 (nel proseguo Affidatario);

PREMESSO CHE

- L'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste ha ricevuto un'offerta economica dall'Ing. Guido Tonioli, P.IVA IT01292450077, attraverso la piattaforma digitale certificata PlaCe-VdA, Registro di sistema PE119947-24, a seguito della pubblicazione della relativa Trattativa Diretta Fascicolo di sistema FE026285, Registro di sistema PE115578-24;
- è intenzione dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste procedere all'affidamento diretto dei servizi attinenti all'ingegneria inerenti alla pratica SCIA ai fini della sicurezza antincendio per la nuova sede dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, sita in Aosta, in Via Monte Vodice, in favore del Dott. Ing. Guido Tonioli, P.IVA IT01292450077;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 – Oggetto dei servizi

1. L'Università, come sopra rappresentata, affida all' Ing. Tonioli la fornitura dei servizi attinenti all'ingegneria inerenti alla pratica SCIA ai fini della sicurezza antincendio per la nuova sede dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, sita in Aosta, in Via Monte Vodice.
2. Ai fini dell'espletamento dei sopracitati servizi, dovranno essere rispettate tutte le norme tecniche vigenti in materia.
3. L'incarico deve essere espletato in stretto e costante raccordo con l'Ateneo. Il professionista dovrà garantire la propria disponibilità a partecipare a eventuali riunioni e/o sopralluoghi, richiesti dagli Uffici amministrativi, in relazione alle esigenze dell'Università.



Articolo 2 - Corrispettivo dei servizi

1. Il corrispettivo da riconoscere all'Affidatario per i servizi in oggetto, di durata annuale, è stabilito in euro 8.247,20 (ottomiladuecentoquarantasette/20) comprensivo del contributo INARCASSA al 4% e dell'IVA di legge al 22%, come previsto dalla stazione appaltante e come risultante dall'offerta avanzata, alle condizioni tutte di cui alla procedura di affidamento.
2. Il corrispettivo di cui al precedente comma 1 è stato quantificato in un impegno del professionista pari a n. 100 ore, da svolgersi nell'arco temporale dei dodici mesi, e sarà proporzionato alle ore effettivamente svolte;
3. Sono a carico del professionista le spese di bollo e l'eventuale registrazione in caso d'uso.
4. Le prestazioni afferenti ai servizi in oggetto non comportano rischi da interferenza. I costi per la sicurezza da interferenze, pertanto, sono pari a euro zero (**€ 0,00**).
5. Il pagamento del corrispettivo della prestazione avverrà in due soluzioni, il 20% alla firma del contratto e il saldo, previa verifica delle ore effettivamente svolte, al termine delle attività inerenti ai servizi affidati, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica emessa dall'affidatario.
6. La fattura dovrà riportare la seguente dicitura: "Servizi attinenti all'ingegneria per SCIA antincendio". Al fine di consentire il corretto indirizzamento delle fatture elettroniche, l'Affidatario dovrà indicare nella fattura il codice univoco dell'ufficio committente UF2EU2.
7. Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'articolo 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., e ai fini dell'immediata tracciabilità dei pagamenti, il pagamento delle prestazioni avverrà da parte dell'Amministrazione con accredito del corrispettivo su un conto dedicato, anche non in via esclusiva, all'oggetto della presente procedura che dovrà essere opportunamente comunicato al Committente. L'Affidatario, sotto la propria responsabilità, si impegna a rendere tempestivamente note le eventuali variazioni in ordine alle modalità di pagamento.

Articolo 3 - Durata dell'affidamento dei servizi

1. L'incarico dovrà essere espletato nell'arco di un anno a far data dalla sottoscrizione del presente contratto.
2. Qualora i tempi di esecuzione dovessero essere ritardati oltre i tempi concordati, senza che su ciò abbia inciso il comportamento dell'Università o di altri enti, sarà applicata una penale determinata nella misura dell'1 per mille per ogni giorno di ritardo sull'onorario dovuto, che sarà trattenuta sul saldo dei compensi spettanti. Detta penale non potrà superare, in ogni caso, il 10% dell'importo del compenso.
3. L'Ateneo si riserva la possibilità di procedere all'avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 17, comma 9, del D.lgs. n. 36/2023.

Articolo 4 - Obblighi ai sensi della legge n. 136/2010

1. L'Affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative all'appalto di cui si tratta, costituisce, ai sensi dell'articolo 3, comma 9 bis, della legge n. 136/2010 e s.m.i., causa di risoluzione del contratto di appalto.
2. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere per il presente disciplinare d'incarico, il codice identificativo gara (CIG B2E0E2F2E0) attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.
3. L'Amministrazione e l'Affidatario, per quanto di propria spettanza, si impegnano a custodire in maniera ordinata e diligente la documentazione (ad es. estratto conto) che attesta il rispetto delle norme sulla tracciabilità delle operazioni finanziarie e delle movimentazioni relative ai contratti



di esecuzione di lavori e di prestazioni di servizi e di forniture, in modo da agevolare le eventuali verifiche da parte dei soggetti deputati ai controlli.

Articolo 5 – Coperture assicurative

1. Il professionista, all'atto della firma del presente contratto, dovrà essere in possesso di apposita polizza assicurativa di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza per tutta la durata della fornitura.

Articolo 6 – Facoltà di recesso

1. L'Università si riserva la facoltà di recedere unilateralmente, per giusta causa, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, dal contratto con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi, da comunicarsi all'Affidatario tramite PEC.
2. In caso di recesso il Fornitore non avrà nulla da pretendere se non il pagamento dei servizi effettuati, purché regolari, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali pattuite, rinunciando espressamente a qualsiasi eventuale ed ulteriore pretesa, anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo o rimborso delle spese.

Articolo 7 - Controversie

1. Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in relazione alla interpretazione, all'esecuzione, alla validità ed alla risoluzione del presente contratto, il Foro competente in via esclusiva è quello di Aosta.

Articolo 8 - Rinvio ad altre norme

1. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente contratto si fa rinvio alle norme del D.lgs. n. 36/2023. (*Codice dei Contratti Pubblici*) e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice civile.

Articolo 9 - Accesso agli atti

1. Il diritto di accesso è disciplinato dall'articolo 35 del D. Lgs n. 36/2023.

Articolo 10 - Codice di comportamento di Ateneo

1. L'Affidatario si impegna ad applicare ai presenti servizi, per quanto compatibili, le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta, pubblicato sul sito dell'Ateneo, www.univda.it, nella sezione denominata "Normativa".

Articolo 11 - Divieto di cessione del contratto e dei crediti

1. È fatto assoluto divieto all'Affidatario di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto e/o i crediti derivanti dal contratto medesimo, a pena di nullità della cessione medesima.
2. In difetto di adempimento ai suddetti obblighi, l'Ateneo ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto medesimo.

Articolo 12 - Clausola finale

1. Il presente contratto comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni in esso contenute.

Articolo 13 - Trattamento dei dati personali

1. Ai fini della stipula del presente contratto, è richiesta all'Affidatario la compilazione dell'Autocertificazione GDPR.



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

2. Lo svolgimento dei servizi di cui al presente contratto prevede la raccolta e fornitura, anche sotto forma documentale, di dati e informazioni che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa sulla protezione dei dati personali.
3. I dati raccolti dovranno essere trattati, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in oggetto.
4. Il titolare del trattamento è l'Università della Valle d'Aosta. Il responsabile della protezione dei dati dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste è contattabile ai seguenti indirizzi: e-mail: rpd@univda.it – PEC: protocollo@pec.univda.it con una comunicazione avente ad oggetto: “All'attenzione del RPD dell'Università della Valle d'Aosta”.

Per l'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste

Dott.ssa Lucia Ravagli Ceroni

(firmato digitalmente)

Per l'Affidatario dei servizi

Ing. Guido Tonioli

(firmato digitalmente)