



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

Provvedimento del Direttore generale

OGGETTO: Affidamento a ITA srl dell'erogazione di due corsi di formazione in modalità telematica dai titoli *"Novità in materia di responsabilità erariale e di obbligo di denuncia dopo il decreto 76/20 semplificazioni"* e *"La lista PosPA e la correzione degli errori"*, rivolti ad alcuni dipendenti assunti a tempo indeterminato dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aosta. CIG N° ZE92E7C715. Autorizzazione alla spesa.

IL DIRETTORE GENERALE

Visto lo Statuto di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel testo vigente;

visto il Manuale di Contabilità e gestione, nel testo vigente;

vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241, recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*, nel testo vigente;

visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante *"Codice dei contratti pubblici"*, nel testo vigente;

richiamata la delibera del Consiglio dell'Università n. 46, del 30 maggio 2019, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore generale dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste alla Dott.ssa Lucia Ravagli Ceroni;

richiamata, inoltre, la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 146, del 20 dicembre 2019, concernente l'approvazione del bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio per l'anno 2020, del bilancio unico di previsione triennale non autorizzatorio 2020/2022 in contabilità economico-patrimoniale (COEP) e del bilancio unico di previsione non autorizzatorio in contabilità finanziaria ed i relativi budget assegnati alle aree dirigenziali e alle strutture didattiche e di ricerca;

ravvisata la necessità, per la specificità che caratterizza l'attività di formazione in oggetto riguardante le novità e gli aggiornamenti in merito alla responsabilità e al danno erariale, nonché gli obblighi di denuncia, a seguito del Decreto-Legge 76/2020, di partecipare al corso di formazione denominato *"Novità in materia di responsabilità erariale e di obbligo di denuncia dopo il decreto 76/20 semplificazioni"*, organizzato da ITA srl, con sede legale sita in Via Brofferio, n. 3, 10121 Torino (TO), P.I. 01593590605, a supporto della formazione della dipendente Federica De Luca, Dirigente dell'Area Affari Generali e Risorse umane;

ravvisata la necessità, per la specificità che caratterizza l'attività di formazione in oggetto mirata all'acquisizione di conoscenze e funzionalità per la gestione degli adempimenti mensili relativi alla trasmissione della lista PosPA, di partecipare al corso di formazione denominato *"La lista PosPA e la correzione degli errori"*, organizzato da ITA srl, con sede legale sita in Via Brofferio, n. 3, 10121 Torino (TO), P.I. 01593590605, a supporto della formazione della dipendente Sara Caliano, collaboratore dell'Ufficio Personale docente e collaboratori;

atteso che il corso di formazione denominato *“Novità in materia di responsabilità erariale e di obbligo di denuncia dopo il decreto 76/20 semplificazioni”* si svolgerà il giorno 9 ottobre 2020, dalle ore 9.00 alle ore 16.00 e che il corso di formazione denominato *“La lista PosPA e la correzione degli errori”* si svolgerà il giorno 22 ottobre 2020, dalle ore 9.00 alle ore 17.00;

atteso che il costo delle quote di partecipazione, per i corsi sopra citati, ammonta ad euro 720,00 (settecentoventi/00) a persona, comprensivo di tutti gli oneri ed IVA esente, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/72;

accertata la disponibilità delle dipendenti Sig.ra De Luca Federica e Sig.ra Sara Caliano a partecipare ai corsi di cui all'oggetto;

richiamato l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, il quale stabilisce che, per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

richiamato il provvedimento del Direttore generale n. 94, prot. univda n. 5742-X/04, del 7 luglio 2017, con il quale sono state approvate le procedure interne per l'acquisizione delle forniture di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro, nonché i relativi allegati;

viste le Linee Guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 4, di attuazione del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, con delibera del Consiglio n. 206, del 01 marzo 2018;

preso atto che l'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.lgs. n. 50/2016 prevede, in caso di affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto, purché adeguatamente motivato;

preso atto che l'articolo 37, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente, tra l'altro, all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro nonché attraverso l'effettuazione di ordine a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

constatato che, relativamente ai servizi in argomento, alla data di predisposizione del presente atto, gli stessi risultano presenti sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) di Consip S.p.A., al bando Servizi nella categoria *“Servizi di formazione”*;

dato atto che si è quindi provveduto in data 28 settembre 2020, tramite la piattaforma del MePA, alla richiesta di trattativa diretta (TD) n. 1426006 - Bando *“Servizi – Categoria “Servizi per la formazione”*, trasmessa alla ditta ITA srl., P.IVA 01593590605;

rilevato che, entro il termine stabilito per la presentazione dell'offerta per la fornitura in oggetto, la ditta ITA srl., P.I. 01593590605, ha offerto un importo complessivo di euro 1.440,00 (millequattrocentoquaranta/00), pari ad euro 720,00 (settecentoventi/00) per ciascuno dei partecipanti, come risulta agli atti di Ateneo;

ritenuto, pertanto, di ricorrere all'affidamento diretto per la fornitura del servizio sopra citato ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.lgs. n. 50/2016 per ragioni di economicità, efficacia, proporzionalità nonché di tempestività, oltre che per la specificità che caratterizza l'attività di formazione in oggetto;

ritenuto, pertanto, riscontrata la congruità del prezzo sulla base di quanto speso in precedenza per servizi analoghi e del contenuto dei corsi di formazione rispetto alle attività dell'Ateneo, di procedere all'affidamento diretto alla ditta ITA srl, con sede legale sita in Via Brofferio, n. 3, 10121 Torino (TO), P.I. 01593590605, dei servizi per l'erogazione dei corsi sopra citati per ragioni di economicità, efficacia, proporzionalità nonché di tempestività, oltre che per la specificità che caratterizza l'attività di formazione in oggetto, per un importo complessivo pari ad euro 1.440,00 (millequattrocentoquaranta/00), comprensivo di tutti gli oneri ed Iva esente;

dato atto che:

- il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.lgs. n. 50/2016 è stato autocertificato dalla ditta sopracitata;
- è stato consultato il casellario dell'Autorità Nazionale anticorruzione per la verifica dei requisiti di ordine generale;
- è stata verificata la regolarità contributiva della ditta ITA srl, con sede legale sita in Via Brofferio, n. 3, 10121 Torino (TO), P.I. 01593590605, come da attestazione agli atti di Ateneo prot. n. 13179/X/04, del 01 ottobre 2020;
- è stata accertata l'iscrizione alla Camera di Commercio tramite apposita visura camerale acquisita agli atti di Ateneo;
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatta esecuzione del servizio, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai rapporti contrattuali in ambito pubblico alla presente fornitura è stato attribuito il seguente codice: CIG N° ZE92E7C715;
- che i dati relativi al presente affidamento sono soggetti alla pubblicazione prevista dalla normativa vigente in materia nelle apposite sottosezioni della pagina "*Amministrazione trasparente*" del sito web dell'Ateneo;
- alla presente fornitura si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta, pubblicato sul sito dell'Ateneo, www.univda.it, nella sezione denominata "*Normativa*";

ritenuto di nominare quale responsabile del procedimento la Sig.ra Sara Caliano, dipendente dell'Ufficio Personale Docente e collaboratori;

considerato, altresì, che la stipula del contratto per la fornitura dei servizi in oggetto è disposta in modalità elettronica mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs n. 50/2016;

preso atto che il presente provvedimento è soggetto a visto di regolarità contabile ed accertata la copertura finanziaria;

ritenuto che sussistono le condizioni di opportunità e convenienza per disporre l'affidamento del servizio in oggetto;

DECIDE

1. Di approvare la procedura di affidamento descritta in premessa stabilendo che:

- l'oggetto del contratto riguarda l'erogazione di due corsi di formazione in modalità telematica dai titoli "Novità in materia di responsabilità erariale e di obbligo di denuncia dopo il decreto 76/20 semplificazioni", organizzato il giorno 9 ottobre 2020, e "La lista PosPA e la correzione degli errori", organizzato il giorno 22 ottobre 2020, a supporto delle formazioni delle dipendenti Sig.ra Federica De Luca, Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli studenti, e Sig.ra Sara Caliano, collaboratore dell'Ufficio Personale Docente e collaboratori dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste. CIG N° ZE92E7C715;
 - l'acquisizione della predetta fornitura è effettuata mediante l'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D. lgs n. 50 del 2016;
 - ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del D.lgs n. 50/2016, la stipula del contratto è in modalità elettronica mediante il portale www.acquistinretepa.it di Consip S.p.A.
2. Di nominare quale responsabile del procedimento la Sig.ra Sara Caliano, collaboratore dell'Ufficio Personale docente e collaboratori.
 3. Di affidare, per le ragioni sopraesposte, alla ditta ITA srl, con sede legale sita in Via Brofferio, n. 3, 10121 Torino (TO), P.I. 01593590605, l'erogazione dei corsi di cui al precedente punto 1 per un totale di euro 1.440,00 (millequattrocentoquaranta/00) comprensivo di tutti gli oneri ed IVA esente ai sensi dell'articolo 10, del Decreto del Presidente della Repubblica n. 633, del 26 ottobre 1972.
 4. Di autorizzare, per le finalità di cui al precedente punto 1, la spesa complessiva di euro 1.440,00 (millequattrocentoquaranta/00) così ripartita:
 - 720,00 (settecentoventi/00) comprensiva di tutti gli oneri ed IVA esente, a valere sui fondi di Ateneo, sulla voce di costo del PDC.COAN UA.VDA.DIA CA. 04.02.06.04.01 "Formazione del personale non docente", che presenta la necessaria disponibilità;
 - 720,00 (settecentoventi/00) comprensiva di tutti gli oneri ed IVA esente, a valere sui fondi di Ateneo, sulla medesima voce di costo del PDC.COAN UA.VDA CA. 04.02.06.04.01, Progetto MISFORMDIA2020 "Missioni e Formazione Dirigente Area 1 Affari generali e risorse umane", che presenta la necessaria disponibilità.
 5. Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto al visto di regolarità contabile.
 6. Di dare atto che la liquidazione della fattura elettronica avverrà previo esito positivo della regolarità della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall'articolo 3, della Legge n. 136/2010, nonché a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte degli enti pubblici.
 7. Di allegare la scrittura contabile relativa all'autorizzazione di cui al punto precedente.
 8. Di pubblicare, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 29, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, il contenuto e gli estremi del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Università, nell'ambito della sezione denominata "Amministrazione trasparente" il primo giorno lavorativo successivo alla data di protocollazione e di informare che, avverso al presente provvedimento, è esperibile il ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR Valle d'Aosta entro 30 giorni decorrenti dalla sopra indicata data di pubblicazione.
 9. Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo online di Ateneo.

Il Direttore generale
Lucia Ravagli Ceroni
(sottoscritto digitalmente)