



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

Prot. n. (vedere segnatura di protocollo)

Provvedimento dirigenziale

Affidamento alla ditta Olivetti S.p.A. di Ivrea (TO), mediante adesione alla convenzione Consip Apparecchiature Multifunzione 32 – Noleggio, della fornitura a noleggio di n. 1 fotocopiatore monocromatico per un periodo di 48 mesi da destinare alla sede di Strada Cappuccini, in Aosta – CIG Z45312F0E2

IL DIRETTORE GENERALE

visto lo Statuto di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel testo vigente;

visto il Manuale di Contabilità e gestione, approvato con deliberazione del Consiglio dell'Università n. 84, del 22 dicembre 2017;

vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, nel testo vigente;

visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante “Codice dei contratti pubblici”, nel testo vigente;

richiamate le Linee Guida n. 4, dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate alla Legge 14 giugno n. 55 di conversione del Decreto-legge 18 aprile 2019 n. 32, con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 636, del 10 luglio 2019;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 46 del 30 maggio 2019, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore Generale dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 97, adottata nella seduta del 21 dicembre 2020, con la quale sono stati approvati il bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio per l'anno 2021, il bilancio unico di previsione triennale 2021/2023 in contabilità economico-patrimoniale, nonché i relativi budget assegnati alle aree dirigenziali;

considerato che il contratto di noleggio con la ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. di Milano, relativo a n. 1 fotocopiatore modello Kyocera Taskalfa 3511i, sito nella sede di Strada Cappuccini, 2/a, in Aosta (AO), approvato con provvedimento del Dirigente dell'Area Finanza e Risorse Umane n. 14 del 2017, prot. univda n. 1429 del 20 febbraio 2017, scadrà in data 19 aprile 2021;

ravvisata la necessità di attivare un nuovo contratto di noleggio al fine di consentire l'espletamento del regolare svolgimento delle attività degli uffici del personale tecnico-amministrativo e docente;

atteso che il costo presunto della fornitura per 48 mesi ammonta ad euro 3.500,00, comprensivi di tutti gli oneri oltre all'Iva di legge al 22%;

richiamato l'articolo 32, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016, il quale stabilisce che, per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

richiamato il proprio provvedimento n. 94, prot. univ. n. 5742, del 7 luglio 2017, con il quale sono state approvate le procedure interne per l'acquisizione delle forniture di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro, nonché i relativi allegati;

viste le Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate alla Legge 14 giugno n. 55 di conversione del Decreto legge 18 aprile 2019 n. 32, con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 636, del 10 luglio 2019;

preso atto che l'articolo 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 prevede, in caso di affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto;

preso atto che l'articolo 37, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro nonché attraverso l'effettuazione di ordine a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione delle centrali di committenza;

verificato che ad oggi risulta attiva su CONSIP la convenzione "*Apparecchiature Multifunzione in noleggio 32*" – Lotto 4 – che offre fotocopiatori a noleggio monocromatici *d-Copia 5001MF* a noleggio per un periodo di 48 mesi;

valutato che il modello del fotocopiatore offerto nella convenzione di cui al punto precedente è rispondente alle esigenze dell'Ateneo;

visti i canoni trimestrali di noleggio richiesti nel corso del quadriennio dalla ditta Olivetti S.p.A. di Ivrea (TO), così come riportati nel "*Corrispettivi Lotto 4*" dell'iniziativa, allegato al presente provvedimento;

atteso che, verificati i volumi di stampa prodotti nel quadriennio 2017-2021, e tenuto conto delle esigenze del personale tecnico-amministrativo e docente, si rende necessario il noleggio di n. 1 apparecchiatura multifunzione per alta produttività, pari a 42.000 copie b/n al trimestre, dotato di modulo di finitura;

ritenuto pertanto, riscontrata la congruità del prezzo e il rispetto delle specifiche tecniche richieste, di procedere all'affidamento per 48 mesi tramite convenzione Consip S.p.A. dalla ditta Olivetti S.p.A., con sede in Strada Monte Navale, 2/C, 10015 Ivrea (TO), P.IVA 02298700010, del servizio indicato nell'ordine diretto d'acquisto da convenzione, allegato al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, per un importo complessivo di euro 4.122,62 comprensivo di tutti gli oneri e dell'Iva di legge al 22%;

dato atto che:

- il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.lgs. n. 50 del 2016 è stato autocertificato dal fornitore in sede di domanda di abilitazione al bando;
- è stato consultato il casellario dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per la verifica dei requisiti di ordine generale (Prot. Univda n. 4838 in data 30 marzo 2021);

- è stata verificata la regolarità contributiva della ditta OLIVETTI SPA., tramite la piattaforma dedicata (DURC online) - Protocollo INPS_24924774;
- è stata accertata l'iscrizione alla Camera di Commercio tramite apposita visura camerale acquisita agli atti di Ateneo (Prot. Univda n. 4839 in data xx 30 marzo 2021);
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatta consegna della fornitura, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai rapporti contrattuali in ambito pubblico alla presente fornitura è stato attribuito il seguente codice CIG Z45312F0E2;
- alla presente fornitura si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta, pubblicato sul sito dell'Ateneo, www.univda.it, nella sezione denominata "Normativa";

ritenuto di nominare quale responsabile amministrativo della procedura, il dott. Marra Gianni, funzionario dell'Ufficio Sistemi Informativi di Ateneo, della Direzione generale di Ateneo;

considerato che, altresì, la stipula del contratto per la fornitura dei beni in oggetto è disposta in modalità elettronica mediante il portale www.acquistinrete.it Consip S.p.A.;

ritenuto che sussistono le condizioni di opportunità e convenienza per disporre l'affidamento della fornitura in oggetto;

DECIDE

1. di approvare la procedura di affidamento descritta in premessa dando atto che:
 - l'oggetto del contratto riguarda il noleggio di n. 1 apparecchiature multifunzione A3, B/N e n. 1 modulo di finitura, per un importo complessivo di euro 3.379,20 oltre l'Iva di legge al 22%;
 - l'acquisizione della predetta fornitura è affidata mediante l'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.lgs. n. 50 del 2016, tramite convenzione della Consip S.p.A.;
 - ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, la stipula del contratto è disposta in modalità elettronica mediante il portale www.acquistinretepa.it di Consip S.p.A.;
2. di nominare quale responsabile amministrativo della procedura il dott. Marra Gianni, funzionario dell'Ufficio Sistemi Informativi di Ateneo, della Direzione generale di Ateneo;
3. di affidare, per le ragioni sopraesposte, alla ditta Olivetti S.p.A., con sede in Strada Monte Navale, 2/C, 10015 Ivrea (TO), P.IVA 02298700010, il noleggio di n. 1 apparecchiatura multifunzione, modello *d-Copia 5001MF*, n. 1 modulo finitura per un periodo di 48 mesi all'importo complessivo di euro 3.379,20 oltre l'Iva di legge al 22%;
4. di autorizzare l'imputazione del costo di euro 687,10 (seicentottantasette/10), Iva inclusa, alla voce di conto della contabilità analitica UA.VDA.DIG CA.04.02.05.01.02 "Noleggi e spese accessorie" del budget economico per l'anno 2021;
5. di stabilire che i costi per gli esercizi successivi, pari ad euro 1.030,66 (milletrenta/66), Iva Inclusa per gli anni 2022, 2023 e 2024, e di euro 343,55 (trecentoquarantatre/55), Iva inclusa, per l'anno 2025, graveranno sulla medesima voce di conto della contabilità analitica;
6. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto al visto di regolarità contabile;

7. di allegare al presente provvedimento, quale parte integrante, i *Corrispettivi Multifunzione in noleggior 32 Lotto 4*;
8. di allegare la bozza del documento d'ordine n. ODA 6099096;
9. di allegare le scritture contabili relative alle autorizzazioni di cui ai punti precedenti;
10. di dare atto che le liquidazioni mensili delle fatture elettroniche avverranno previo esito positivo della regolarità della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010, nonché a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte degli enti pubblici;
11. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, il contenuto e gli estremi del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Università, nell'ambito della sezione denominata "Amministrazione trasparente" il primo giorno lavorativo successivo alla data di protocollazione e DI INFORMARE che, avverso al presente provvedimento, è esperibile il ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR Valle d'Aosta entro 30 giorni decorrenti dalla sopra indicata data di pubblicazione;
12. di pubblicare il presente provvedimento all'albo online di Ateneo.

Aosta, li (vedere segnatura di protocollo)

IL DIRETTORE GENERALE
Lucia Ravagli Ceroni
(firmato digitalmente)

Allegati:
Bozza ODA n. 6099096;
Scrittura Coan;
Corrispettivi Lotto 4