



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

Provvedimento del Direttore generale

Conferimento di un incarico di prestazione d'opera autonoma per lo svolgimento di attività di supporto all'ufficio comunicazione e orientamento dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste (CODICE DIRAMM/03/2020).

IL DIRETTORE GENERALE

Visto lo Statuto di Ateneo nel testo vigente;

visto il Regolamento Didattico di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università della Valle d'Aosta, nel testo vigente;

visto il Manuale di Contabilità e gestione, nel testo vigente;

visto il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, nel testo vigente, ed in particolare l'art. 6, comma 2, lettera a), che prevede la possibilità di conferire gli incarichi di cui al predetto regolamento a seguito di avvisi di istruttoria pubblica mediante valutazione comparativa in relazione alle competenze richieste dall'incarico;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università, n. 103 del 15 dicembre 2014, concernente "Determinazione in merito ai parametri di riferimento per i compensi di cui all'art. 10, comma 1 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste";

atteso che si rende necessario, anche alla luce del periodo di emergenza sanitaria dovuta al diffondersi del Covid-19, garantire adeguato consolidamento dell'utilizzo degli strumenti e delle piattaforme on line per il supporto all'offerta formativa erogata on line dall'Ateneo, attraverso modalità di interazione sincrona e multimedialità, per lo sviluppo di attività di collaborazione on line per la ricerca e la formazione tra Università, Scuole, Aziende, Enti pubblici del territorio valdostano, nonché per la veicolazione delle informazioni e la realizzazione delle attività di marketing, comunicazione e orientamento;

richiamato il proprio provvedimento n. 154 Prot. 14162/VII 16 del 15 ottobre 2020 con cui è stato approvato ed emanato l'avviso di istruttoria per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera autonoma nell'ambito delle attività di supporto all'Ufficio comunicazione e orientamento;

richiamato il proprio provvedimento n. 180 Prot. 16002/VII 16 del 13 novembre 2020 con cui sono stati approvati gli atti della procedura di selezione di un collaboratore a supporto dell'ufficio comunicazione e orientamento ed è stato affidato l'incarico di prestazione d'opera autonoma alla dott.ssa Alessia Clusaz;

vista la nota prot. n. 17398/VII 04, del 9 dicembre 2020, in cui la dott.ssa Alessia Clusaz ha comunicato l'impossibilità di accettare l'incarico conferitoLe a causa di altri impegni lavorativi concomitanti;

dato atto che, a seguito della procedura di selezione in relazione alle competenze richieste dall'incarico sopra citato, risulta che anche la dott.ssa Carolina Zimara è in possesso dei requisiti di titoli, di competenze e di esperienze necessari per il supporto delle attività dell'Ufficio comunicazione e orientamento;

ritenuto, pertanto, opportuno, anche per i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, procedere al conferimento del predetto incarico di prestazione d'opera autonoma alla dott.ssa Carolina Zimara;

dato atto che, per l'incarico in oggetto, è stato previsto un compenso orario pari ad euro 15,00 (lordo percipiente);

preso atto, pertanto, che per lo svolgimento delle attività connesse all'incarico in oggetto è previsto un compenso lordo percipiente pari ad euro 19.500,00 (diciannovemilacinquecento/00) per il collaboratore selezionato in relazione all'avviso DIRAMM/03/2020;

valutato tale compenso congruo rispetto all'oggetto della prestazione;

dato atto che la spesa complessiva, pari ad euro 26.325,00 (ventiseimilatrecentoventicinque/00) (lordo ente), connessa all'incarico di cui all'oggetto, andrà a valere sulla voce di costo del Piano dei conti di contabilità analitica CA.04.02.04.01.10 "Altre spese per servizi" per l'anno 2020 nell'ambito del progetto denominato "Utile 2019", appositamente creato per l'emergenza sanitaria;

accertata la sussistenza della necessaria copertura finanziaria nel budget 2020;

richiamata, infine, la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 146, del 20 dicembre 2019, concernente l'approvazione del bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio per l'anno 2020, del bilancio unico di previsione triennale non autorizzatorio 2020/2022 in contabilità economico-patrimoniale (COEP) e del bilancio unico di previsione non autorizzatorio in contabilità finanziaria;

dato atto che il presente provvedimento è soggetto a visto di regolarità contabile;

D E C I D E

- 1) Di prendere atto della rinuncia della Dott.ssa Alessia Clusaz all'incarico di prestazione d'opera autonoma nell'ambito delle attività di supporto all'Ufficio comunicazione e orientamento;
- 2) Di conferire l'incarico di prestazione d'opera autonoma di cui al precedente punto 1, a seguito della procedura di selezione citata nelle premesse del presente atto, alla Dott.ssa Carolina Zimara, per un totale di 1300 ore di attività da svolgersi entro dodici mesi dalla data della sottoscrizione del contratto e per un importo lordo percipiente di € 19.500,00 (diciannovemilacinquecento/00).
- 3) Di autorizzare la spesa complessiva per l'incarico di cui al precedente punto 1, quantificata in euro 26.325,00 (ventiseimilatrecentoventicinque/00) comprensivi degli oneri a carico dell'ente, a valere sulla voce CO.AN UA.VDA. CA.04.02.01.06.01 – "Collaborazioni coordinate continuative amministrative" nell'ambito del progetto denominato "Utile 2019", appositamente creato per l'emergenza sanitaria, che presenta la necessaria disponibilità, variando l'imputazione indicata nel Provvedimento del Direttore Generale n. 155, prot. n. 14332/VII/16, del 19 ottobre 2020.

- 4) Di dare atto che il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Chiara Grobberio, funzionario dell'Ufficio Comunicazione e orientamento, della Direzione generale di Ateneo.
- 5) Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto al visto di regolarità contabile.
- 6) Di allegare la scrittura contabile relativa all'autorizzazione di spesa di cui al precedente punto 2.
- 7) Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo on line di Ateneo;
- 8) Di pubblicare, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 29, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016, il contenuto e gli estremi del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Università, nell'ambito della sezione denominata "Amministrazione trasparente" il primo giorno lavorativo successivo alla data di protocollazione e di informare che, avverso al presente provvedimento, è esperibile il ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR Valle d'Aosta entro 60 giorni decorrenti dalla sopra indicata data di pubblicazione.

IL DIRETTORE GENERALE
Lucia RAVGLI CERONI
(firmato digitalmente)

All. 1
scrittura contabile