



Provvedimento del Direttore generale

Affidamento alla ditta Promo Ideas Srl, P. IVA 03476020924, della fornitura di gadget personalizzati di Ateneo, a seguito della procedura di RDO nell'ambito del Me.Pa di Consip S.p.a. Autorizzazione alla spesa - CIG ZFA2F30D43 (lotto 1).

IL DIRETTORE GENERALE

Visto lo Statuto di Ateneo nel testo vigente;

visto il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università della Valle d'Aosta, nel testo vigente;

visto il Manuale di Contabilità e Gestione, nel testo vigente;

vista la Legge del 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", nel testo vigente;

visto il Decreto legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, recante "Codice dei contratti pubblici", nel testo vigente;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 146, del 20 dicembre 2019, concernente l'approvazione del bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio per l'anno 2020, del bilancio unico di previsione triennale non autorizzatorio 2020/2022 in contabilità economico-patrimoniale (COEP) e del bilancio unico di previsione non autorizzatorio in contabilità finanziaria (nonché i successivi atti di variazione);

considerato che la Commissione Orientamento, nella seduta del 20 ottobre 2020, ha deciso di utilizzare gli eventuali risparmi dell'anno corrente per l'acquisto di gadget da utilizzare in occasione di manifestazioni di orientamento e da destinare alle future matricole, agli studenti e ai docenti;

atteso che il costo massimo stimato della fornitura è pari ad euro 8.360,00 oltre all'IVA di legge;

richiamato l'articolo 32, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016, il quale stabilisce che per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

richiamato il provvedimento del Direttore generale n. 94, prot. univ. n. 5742/X/04, del 7 luglio 2017, con il quale sono state approvate le modifiche alle procedure interne per l'acquisizione delle forniture di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro, alla luce del D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56, nonché i relativi allegati;

viste le Linee Guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 4, di attuazione del D.lgs. n. 50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate alla Legge 14 giugno n. 55 di conversione del Decreto legge 18 aprile 2019 n. 32, con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 636, del 10 luglio 2019;

preso atto che l'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.lgs. n. 50/2016 prevede, in caso di affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto, purché adeguatamente motivato;

preso atto che l'articolo 37, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente, tra l'altro, all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro nonché attraverso l'effettuazione di ordine a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

atteso che la tipologia di servizio in oggetto è ricompresa nel Bando "Servizi", Categoria "Servizi di stampa e grafica" del Me.Pa. della Consip S.p.A.;

dato atto che, a seguito di indagine esplorativa condotta all'interno del Mercato elettronico sopra citato, nel rispetto del principio di rotazione si è provveduto, in data 19 novembre 2020, alla predisposizione di richiesta di offerta (RDO) n. 2693539 - Bando "Servizi", Categoria "Servizi di stampa e grafica", per n. 2 lotti denominati "fornitura di gadget personalizzati" e "fornitura pannelli decorativo-informativi", trasmessa ai seguenti fornitori:

- Fotoindustrial Srl, sede legale in Corso Re Umberto 13, 10138, Torino (TO)
- Fuocofisso, sede legale in via Lungo Dora Firenze 151, 10153, Torino (TO)
- Arti grafiche Villa, sede legale in via Jenner 5, Parabiago (MI)
- Pepita Srl, sede legale in Corso Casale 132/B, 10132, Torino (TO)
- Color Works di Stefano Cerca, sede legale in via Barilatti 35, 60127, Ancona (AN)
- Pi Promotion Srl, sede legale in via Benedetto De Falco 16, 80136, Napoli (NA)
- Press Up Srl, sede legale in via E. Q. Visconti 90, 00193, Roma (RM)
- Promo Ideas Srl, sede legale in via Roma 129, 09047, Selargius (CA)

dato atto che il criterio di aggiudicazione individuato è il prezzo più basso;

rilevato che, entro il termine stabilito per la presentazione delle offerte per la fornitura dei servizi in oggetto, sono pervenute per il lotto 1 le istanze di partecipazione della ditta Pi Promotion Srl, P. IVA 07414471214, con sede legale in via Benedetto De Falco 16, 80136, Napoli (NA), e della ditta Promo Ideas Srl, P. IVA 03476020924, con sede legale in via Roma 129, 09047, Selargius (CA), come risulta dal "Riepilogo delle offerte ricevute" allegato al presente provvedimento;

specificato che la ditta Promo Ideas Srl, P. IVA 03476020924, con sede legale in via Roma 129, 09047, Selargius (CA) ha presentato un'offerta con il prezzo più basso;

dato atto che l'offerta presentata dalla ditta:

- Promo Ideas Srl, P. IVA 03476020924, con sede legale in via Roma 129, 09047, Selargius (CA), per il lotto 1 denominato "fornitura di gadget personalizzati"

rispetta le specifiche tecniche richieste e che sussistono le condizioni per poter considerare l'offerta congrua, in base al confronto con il costo massimo stimato e con forniture simili effettuate negli anni precedenti, ed affidabile;

dato atto che:

- è stato autocertificato dal fornitore, in sede di domanda di abilitazione al bando, il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- è stata verificata la regolarità contributiva della ditta Promo Ideas Srl, tramite la piattaforma dedicata (DURC online) - Protocollo INPS 22902695;
- è stata accertata l'iscrizione alla Camera di Commercio tramite apposita visura camerale acquisita agli atti di Ateneo;
- sono stati verificati i requisiti di ordine generale degli operatori economici tramite consultazione del casellario ANAC;
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatta consegna della fornitura, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai rapporti contrattuali in ambito pubblico alla presente fornitura è stato attribuito il seguente codice CIG ZFA2F30D43 (lotto 1);
- alla presente fornitura si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta, pubblicato sul sito dell'Ateneo, www.univda.it, nella sezione denominata "Normativa";

considerato che la stipula del contratto per la fornitura del servizio in oggetto è disposta in modalità elettronica mediante il portale www.acquistinretepa.it di Consip S.p.A.;

ritenuto, pertanto, per le ragioni sopraesposte, di affidare la fornitura del servizio di cui all'oggetto alla ditta Promo Ideas Srl, P. IVA 03476020924, con sede legale in via Roma 129, 09047, Selargius (CA) (lotto 1 - "fornitura di gadget personalizzati") per un importo di 5.328,00 euro (cinquemilatrecentoventotto/00) oltre all'IVA di legge;

verificato che la spesa complessiva, pari ad euro 6.500,16 (seimilacinquecento/16) comprensiva dell'IVA di legge, sarà imputata sulla voce COAN UA.VDA.DIG.CA. 04.02.02.01.15 "Altri materiali di consumo" del budget dell'anno 2020, che presenta la necessaria disponibilità;

ritenuto di nominare responsabile del procedimento amministrativo la Dott.ssa Alice Dufour, collaboratore dell'Ufficio Comunicazione e Orientamento della Direzione generale di Ateneo dell'Università della Valle d'Aosta;

preso atto che il presente provvedimento è soggetto a visto di regolarità contabile;

DECIDE

1. di approvare la procedura di affidamento descritta in premessa dando atto che:
 - l'oggetto del contratto riguarda la fornitura di gadget personalizzati di Ateneo per un importo di euro 5.328,00 oltre all'IVA di legge al 22%;
 - l'acquisizione della predetta fornitura è effettuata mediante l'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.lgs n. 50/2016, tramite RDO sul Mercato Elettronico di Consip S.p.A.;

- ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del D.lgs n. 50/2016, la stipula del contratto è disposta in modalità elettronica mediante il portale www.acquistinretepa.it di Consip S.p.A.
- 2. di affidare, per le ragioni sopraesposte, alla ditta Promo Ideas Srl, P. IVA 03476020924, la fornitura di gadget personalizzati di Ateneo (lotto 1) per un importo di euro 5.328,00 oltre all'IVA di legge;
- 3. di autorizzare, per le finalità di cui al precedente punto 2, la spesa di euro 6.500,16 (seimilacinquecento/16), comprensiva dell'IVA di legge, a valere sulla voce COAN UA.VDA.DIG.CA. 04.02.02.01.15 "Altri materiali di consumo" per l'anno 2020;
- 4. di nominare quale responsabile del procedimento amministrativo la Dott.ssa Alice Dufour, collaboratore dell'Ufficio Comunicazione e Orientamento della Direzione generale di Ateneo dell'Università della Valle d'Aosta;
- 5. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto al visto di regolarità contabile;
- 6. di allegare la scrittura contabile relativa all'autorizzazione alla spesa di cui al precedente punto 3 e il "Riepilogo delle offerte ricevute";
- 7. di stabilire che la liquidazione della fattura elettronica avverrà previo esito positivo della regolarità della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010, nonché a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte degli enti pubblici;
- 8. di pubblicare, che ai sensi e per gli effetti dell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, il contenuto e gli estremi del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Università, all'interno della sezione denominata "Amministrazione trasparente" il primo giorno lavorativo successivo alla data di protocollazione;
- 9. di informare che, avverso al presente provvedimento, è esperibile il ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR Valle d'Aosta entro 60 giorni;
- 10. di prevedere la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on line di Ateneo.

Il Direttore generale
Lucia Ravagli Ceroni
(firmato digitalmente)

Allegati n. 2

- Scrittura contabile
- Riepilogo delle offerte ricevute