



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

Provvedimento del Direttore generale

Acquisto da ANCEP, Associazione nazionale cerimonialisti enti pubblici, P.IVA 03804491201, dei corsi di formazione “Il Cerimoniale negli Atenei”, “Management degli eventi: la scenografia e gli attori dell'evento cerimoniale” e “Precedenze e piazzamenti”, erogati in modalità telematica, per alcuni dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste. CIG ZC3384F70B. Autorizzazione alla spesa.

IL DIRETTORE GENERALE

visto lo Statuto di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel testo vigente;

visto il Manuale di contabilità e gestione, nel testo vigente;

vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, nel testo vigente;

visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante “Codice dei contratti pubblici”, nel testo vigente;

vista la Legge 11 settembre 2020, n. 120 (Decreto Semplificazioni), recante “Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale”, nel testo vigente;

vista la Legge 29 luglio 2021, n. 108, recante “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”;

richiamate le Linee Guida n. 4, dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate alla Legge 14 giugno 2019 n. 55 di conversione del Decreto legge 18 aprile 2019 n. 32, con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 636, del 10 luglio 2019;

richiamato l'articolo 32, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016, il quale stabilisce che per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

richiamato il provvedimento del Direttore generale n. 94/2017 del 7 luglio 2017, con il quale sono state approvate le prime procedure per l'acquisizione di forniture di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro nonché i relativi allegati;

preso atto che l'articolo 1, comma 2, lettera a), decreto legge 76/2020, convertito nella legge 120/2020, prevede, in caso di affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 139.000 euro, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto, purché adeguatamente motivato;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 94, adottata nella seduta del 21 dicembre 2021, con la quale sono stati approvati il bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio per l'anno 2022, del bilancio unico di previsione triennale non autorizzatorio 2022/2024 in contabilità economico-patrimoniale e il bilancio unico di previsione non autorizzatorio in contabilità finanziaria nonché successivi atti di variazione;

richiamata la delibera del Consiglio dell'Università n. 46, del 30 maggio 2019, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore generale dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste;

tenuto conto con l'ANCEP - Associazione nazionale cerimonialisti enti pubblici ha organizzato i seguenti corsi di formazione online, come di seguito dettagliato:

- 8 e 9 novembre 2022, dalle ore 10.00 alle ore 13.00: "Management degli eventi: la scenografia e gli attori dell'evento cerimoniale";
- 18 novembre 2022, dalle ore 10.00 alle ore 17.00: "il Cerimoniale degli Atenei";
- 24 novembre 2022, dalle ore 10.00 alle ore 17.00: "Precedenze e piazzamenti"

Considerato che tale associazione è l'unica in Italia che riunisce i professionisti del cerimoniale istituzionale;

dato atto che fra gli scopi dell'iniziativa vi è quello di contribuire alla crescita professionale dei dipendenti dell'Ufficio Comunicazione e Orientamento e di rafforzare le competenze in materia di cerimoniale ed organizzazione eventi;

ritenuto, pertanto, di ricorrere all'affidamento diretto per la fornitura del servizio sopra citato ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lettera a), del decreto legge 76/2020, convertito nella legge 120/2020, per ragioni di economicità, efficacia, proporzionalità nonché di tempestività;

atteso che, alla luce di quanto sopra esposto, si è proceduto a richiedere la formulazione di un preventivo per la fornitura del servizio in questione, all'operatore economico ANCEP, P.IVA 03804491201;

visti i preventivi presentati dell'operatore economico ANCEP, P.IVA IT03804491201, con sede legale in Via del Timavo 6/B, 3, 40121 Bologna (BO), assunti agli atti di Ateneo ai prot. univ. n. 16397/2022 e 16757/2022;

dato atto che l'offerta presentata dall'operatore economico rispetta le specifiche tecniche e il prezzo praticato, pari ad euro 780,00 (IVA di legge esente), risulta in linea rispetto ai costi per servizi analoghi sostenuti dall'Ateneo in anni precedenti;

ritenuto, pertanto, che sussistono le condizioni per poter considerare l'offerta congrua ed affidabile;

dato atto che:

- il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.lgs. n. 50 del 2016 è stato autocertificato dall'operatore economico sopracitato;
- è stata verificata la regolarità contributiva dell'operatore economico tramite la piattaforma dedicata (DURC online): Protocollo INPS 32563223 con scadenza 31/12/2022;
- è stato consultato il casellario dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per la verifica dei requisiti di ordine generale, prot. univ. n. 16838/2022;
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica della regolarità della fornitura del servizio, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai rapporti contrattuali in ambito pubblico alla presente fornitura è stato attribuito il seguente codice CIG ZC3384F70B;

- alla presente fornitura si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta, pubblicato sul sito dell'Ateneo, www.univda.it, nella sezione denominata "Normativa";

considerato, altresì, che la stipula del contratto per le forniture dei servizi in oggetto è disposta in modalità elettronica mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32, co. 14 del D.lgs. 50/2016;

ritenuto, pertanto, per le ragioni sopra esposte, di procedere all'acquisto di n. 3 corsi di formazione dall'operatore economico ANCEP, P.IVA 03804491201;

ritenuto di nominare quale responsabile del procedimento amministrativo Alessandro Incoletti, collaboratore dell'Ufficio Comunicazione e Orientamento della Direzione generale di Ateneo;

ritenuto che sussistono le condizioni di opportunità e convenienza per disporre l'affidamento del servizio in oggetto;

accertata la copertura finanziaria nell'ambito del budget autorizzatorio per una spesa complessiva di euro 780,00 (settecentottanta/00), IVA di legge esente, a valere sulla voce di costo del Piano dei conti di contabilità analitica UA.VDA.DIG 04.02.06.04.01 "Formazione del personale non docente" del budget economico autorizzatorio per l'anno 2022;

preso atto che il presente provvedimento è soggetto a visto di regolarità contabile;

DECIDE

1. di approvare la procedura di affidamento descritta in premessa stabilendo che:
 - l'oggetto del contratto riguarda l'acquisto di n. 3 slot per la partecipazione ai seguenti corsi di formazione rivolti ai dipendenti Chiara Grobberio, Rossella Pivot e Alessandro Incoletti, assunti a tempo indeterminato dall'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste:
 - 8 e 9 novembre 2022, dalle ore 10.00 alle ore 13.00: "Management degli eventi: la scenografia e gli attori dell'evento cerimoniale", rivolto alla dipendente Chiara Grobberio, funzionario dell'Ufficio Comunicazione e Orientamento;
 - 18 novembre 2022, dalle ore 10.00 alle ore 17.00: "il Cerimoniale degli Atenei", rivolto al dipendente Alessandro Incoletti, collaboratore dell'Ufficio Comunicazione e Orientamento;
 - 24 novembre 2022, dalle ore 10.00 alle ore 17.00: "Precedenze e piazzamenti", rivolto alla dipendente Rossella Pivot, collaboratrice dell'Ufficio Comunicazione e Orientamento;
 - l'acquisizione della predetta fornitura è effettuata mediante l'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lettera a), decreto legge 76/2020, convertito nella legge 120/2020;
 - la stipula del contratto è disposta in modalità elettronica mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del D.lgs n. 50/2016.
2. di acquistare, per le ragioni sopraesposte, dall'ANCEP Associazione nazionale cerimonialisti, con sede in Via del Timavo 6/B – cap. 40121, Bologna, P. Iva 03804491201, n. 3 corsi di formazione di cui al precedente punto 1 per un totale a partecipante di euro 260,00 (duecentosessanta/00), comprensivo di tutti gli oneri ed I.V.A. esente.
3. di autorizzare, per le finalità di cui al precedente punto 1, la spesa complessiva di euro 780,00 (settecentottanta/00) I.V.A. esente, a valere sui fondi di Ateneo, sulla voce di costo del PDC.COAN UA.VDA.DIA CA. 04.02.06.04.01 "Formazione del personale non docente" che presenta la necessaria disponibilità.

4. di nominare quale responsabile del procedimento Alessandro Incoletti, collaboratore dell'Ufficio Comunicazione e Orientamento della Direzione generale di Ateneo;
5. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto al visto di regolarità contabile e di allegare al presente Provvedimento la scrittura contabile connessa all'autorizzazione di spesa di cui al precedente punto 3.
6. di dare atto che la liquidazione della fattura elettronica avverrà previo esito positivo della regolarità della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall'articolo 3, della Legge n. 136/2010, nonché a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte degli enti pubblici.
7. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 29, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, il contenuto e gli estremi del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Università, nell'ambito della sezione denominata "Amministrazione trasparente" il primo giorno lavorativo successivo alla data di protocollazione e di informare che, avverso al presente provvedimento, è esperibile il ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR Valle d'Aosta entro 30 giorni decorrenti dalla sopra indicata data di pubblicazione.
8. di pubblicare il presente provvedimento all'albo online di Ateneo.

IL DIRETTORE GENERALE

Lucia Ravagli Ceroni

(sottoscritto digitalmente)

All. n. 1:

- 1) Scrittura contabile