

Prot. n. (vedere segnatura di protocollo)

Provvedimento del Direttore generale

**Affidamento alla società in house INVVA S.p.A. della fornitura e della manutenzione delle nuove dotazioni tecnico-informatiche per gli anni 2022 - 2023 – 2024 dell'Aula Magna dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste. CUP n. B69J21022150003.**

#### IL DIRETTORE GENERALE

visto lo Statuto di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel testo vigente;

visto il Manuale di Contabilità e gestione, nel testo vigente;

vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”, nel testo vigente;

visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante “*Codice dei contratti pubblici*”, nel testo vigente;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 46, del 30 maggio 2019, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore generale alla Dott.ssa Lucia Ravagli Ceroni;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 159, del 20 dicembre 2019, concernente l'approvazione del conferimento degli incarichi dirigenziali di secondo livello in attuazione della revisione della struttura organizzativa della Direzione generale di Ateneo, approvata con deliberazione del Consiglio dell'Università n. 139, del 27 novembre 2019;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 97, adottata nella seduta del 21 dicembre 2020, con la quale sono stati approvati il bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio per l'anno 2021, il bilancio unico di previsione triennale non autorizzatorio 2021/2023 in contabilità economico patrimoniale e il bilancio unico di previsione non autorizzatorio in contabilità finanziaria;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 39, adottata nella seduta del 24 maggio 2021 con la quale è stato destinato parte dell'utile di esercizio a seguito dell'approvazione del Bilancio Unico di Ateneo d'esercizio per l'anno 2020 a copertura dei costi di miglioramento delle dotazioni informatiche di Ateneo;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 71, adottata nella seduta del 21 settembre 2021 con la quale si prende atto dei fondi assegnati all'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste dal fondo per le esigenze emergenziali del sistema dell'Università delle istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica, dei Collegi universitari di merito e degli enti di ricerca stanziato dal Ministero dell'Università e della Ricerca con DM 25 giugno 2021 n. 734;

preso atto che, in base al DM 25 giugno 2021 n. 734, sono assegnati all'Ateneo in particolare 31.907,00 euro per l'acquisto di dispositivi digitali per gli studenti ovvero piattaforme digitali, per la ricerca o la didattica a distanza, nonché per interventi di ammodernamento strutturale e tecnologico delle infrastrutture per lo svolgimento delle attività di ricerca o didattica;

richiamata la delibera del Consiglio dell'Università, n. 35, del 27 aprile 2015 recante “*Approvazione dell'adesione alla società INVVA S.p.A.*”, società in house providing della Regione Autonoma Valle d'Aosta, del Comune di Aosta,

dell'Azienda USL della Valle d'Aosta e degli enti locali territoriali partecipanti, mediante l'acquisto di n. 500 azioni ordinarie dal valore nominale di 1,00 euro cadauna;

considerato che le dotazioni dell'aula Magna, acquisite in parte nel 2004 e nel 2010 sono oramai obsolete;

considerato indispensabile adeguare allo stato dell'arte le dotazioni tecnologiche presenti in aula Magna al fine di garantire un miglioramento dei servizi didattici e seminariali che si svolgono nell'aula e nello stesso tempo online;

atteso che i competenti uffici della Direzione generale hanno valutato indispensabile sostituire parte dell'attuale infrastruttura d'aula dell'Ateneo con apparati per migliorare la qualità video e per supportare i recenti standard di proiezione, di registrazione e di trasmissione, il tutto avendo cura di integrarli tramite una regia centrale con il sistema di videoconferenza Microsoft TEAMS in uso in Ateneo per la Didattica a Distanza e per la collaborazione con utenti in remoto;

considerate le sempre più frequenti esigenze degli utenti dell'Ateneo di erogare in modalità ibrida le attività didattiche e seminariali che si svolgono nell'aula Magna, che comportano la presenza di utenti in aula e contemporaneamente da remoto e allo stesso tempo trasmettere il flusso audio/video in streaming in internet in tempo reale, con la gestione delle diverse fonti audio/video;

atteso che l'aula Magna sarà utilizzata sia per attività didattiche che per eventi seminariali e convegni, le cui esigenze di gestione dei flussi audio/video sono spesso diverse;

considerato quindi che il sistema di regia dovrà utilizzare tecnologie e protocolli di trasmissione moderni per consentire di gestire al meglio i segnali audio/video, uniformando cablaggi e riducendo i sistemi di routing hardware attualmente presenti;

considerata l'esigenza di fornire, a richiesta dei referenti dei seminari e degli eventi, alcuni servizi a valore aggiunto quali l'interpretariato con traduzione simultanea in lingua straniera e in lingua italiana dei segni;

verificato che la società INVA S.p.A., ha elevata specializzazione nella gestione e manutenzione delle infrastrutture tecnologiche degli enti del comparto della Pubblica Amministrazione della Valle d'Aosta in virtù della sua funzione di "in house provider", e che in particolare è affidatario in house di servizi di manutenzione degli apparati e di assistenza agli eventi in sale convegni di pari complessità di quanto l'Ateneo ha intenzione di implementare nell'Aula Magna;

considerato, pertanto, opportuno richiedere alla società INVA S.p.A., società partecipata dell'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste, un progetto e la relativa offerta per la fornitura e la gestione di nuove dotazioni dell'Aula Magna, la manutenzione con livelli di servizio a canone che garantiscano interventi di assistenza entro il giorno lavorativo successivo (next business day), nonché per la fornitura dei servizi a chiamata di interpretariato con traduzione simultanea in lingua straniera e in lingua italiana dei segni;

vista l'offerta trasmessa dalla società INVA S.p.A., prot. univ. n. 18524 del 18 novembre 2021, relativa alla ristrutturazione della regia dell'Aula Magna, comprendente la fornitura, la gestione e la manutenzione di nuove dotazioni dell'aula Magna, nonché i servizi di interpretariato con traduzione simultanea in lingua straniera e in lingua italiana dei segni;

preso atto che l'articolo 192, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016 prevede che ai fini dell'affidamento in house di un contratto avente ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza, le stazioni appaltanti effettuino preventivamente la valutazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti in house, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche;

verificato che attualmente non vi sono convenzioni CONSIP che permettano di acquisire sia le dotazioni che i servizi di assistenza di cui all'oggetto;

visti i costi (iva esclusa) dell'offerta della società INVA S.p.A., relativi alle dotazioni, alla relativa manutenzione per tre anni e al servizio di interpretariato con traduzione simultanea in lingua straniera e in lingua italiana dei segni e di seguito riepilogati:

Sottosistema / servizio	Costo (IVA esclusa)	Costo (IVA inclusa)
Sistema di conference	2.541,00 €	3.100,02 €
Regia	18.423,00 €	22.476,06 €
Sistemi di sala	4.874,00 €	5.946,28 €
Schermo e proiettore	12.723,00 €	15.522,06 €
Domotica	2.000,00 €	2.440,00 €
Servizi di progetto, realizzazione, startup, formazione e documentazione	9.875,00 €	12.047,50 €
Collaudo statico traliccio e installazione schermo	1.875,00 €	2.287,50 €
<b>TOTALE dotazioni</b>	<b>52.311,00 €</b>	<b>63.819,42 €</b>
Servizi di assistenza base 1 NBD x 3 Y	4.500,00 €	5.490,00 €
<b>TOTALE dotazioni e canone manutenzione</b>	<b>56.811,00 €</b>	<b>69.309,42 €</b>
Servizio interpretariato simultaneo in lingue, due interpreti, da 1 a 4 ore	495,00 €	603,90 €
Servizio interpretariato simultaneo in lingue, due interpreti, da 4 a 6 ore	660,00 €	805,20 €
Servizio interpretariato in lingua italiana dei segni (LIS), un interprete, tariffa oraria	78,00 €	95,16 €

atteso che la congruità del prezzo è stata garantita tramite la comparazione dei listini presenti sul mercato elettronico, nonché da una analisi di mercato di settore dei beni riportati nell'offerta allegata;

atteso che gli eventuali servizi di interpretariato saranno affidati dagli uffici competenti con specifico ordine imputandone i relativi costi alle spese di gestione del seminario o convegno che ne farà specifica richiesta;

ritenuto, pertanto, conveniente sotto il profilo dell'efficienza, efficacia ed economicità procedere all'affidamento, mediante il ricorso all'affidamento in house alla società INVA S.p.A., di tutti i servizi sopra citati al costo di euro 56.811,00 Iva esclusa al fine di garantire efficacia e efficienza dei servizi tecnici connessi alle attività didattiche e seminariali che si svolgeranno in Aula Magna, avendo un unico referente in grado di coprire tutte le esigenze connesse alla fornitura dei beni, alla relativa configurazione e manutenzione nonché alla gestione tecnico-operativa dei vari servizi;

dato atto che:

- il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.lgs. n. 50 del 2016 è stato autocertificato dalla ditta sopra citata;
- è stata verificata la regolarità contributiva della ditta INVA Spa, tramite la piattaforma dedicata (DURC online) – Protocollo INAIL\_29611362;
- è stata accertata l'iscrizione alla Camera di Commercio tramite apposita visura camerale acquisita agli atti di Ateneo;
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatta consegna della fornitura, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- che i dati relativi al presente affidamento sono soggetti alla pubblicazione prevista dalla normativa vigente in materia nelle apposite sottosezioni della pagina "Amministrazione trasparente" del sito web dell'Ateneo;
- alla presente fornitura si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta, pubblicato sul sito dell'Ateneo, [www.univda.it](http://www.univda.it), nella sezione denominata "Normativa";

ritenuto di nominare quale responsabile del procedimento amministrativo, il dott. Alessandro Gentile, funzionario dell'Ufficio Sistemi Informatici e Statistica, della Direzione generale di Ateneo;

ritenuto che sussistono le condizioni di opportunità e convenienza per disporre l'affidamento della fornitura in oggetto;

atteso che nell'ambito delle risorse derivanti dall'utile di esercizio 2020 si prevedono risparmi per l'aggiornamento delle dotazioni informatiche e in particolare per l'acquisizione di PC e schermi per postazioni docenti e personale tecnico amministrativo;

accertata la disponibilità di budget sulla voce di costo del piano dei conti UA.VDA CA. 01.01.02.02.02 "Attrezzature informatiche", per l'anno 2021 con una spesa così suddivisa:

- euro 31.907,00 (trentunmilanovecentosette/00), IVA al 22% inclusa, nell'ambito del progetto denominato "COVID 2021";
- euro 31.912,42 (trentunmilanovecentododici/42), IVA al 22% inclusa, nell'ambito del progetto denominato "Utile 2020";

#### DECIDE

1. di approvare la procedura di affidamento descritta in premessa stabilendo che:
  - l'oggetto del contratto riguarda la fornitura e la manutenzione delle nuove dotazioni tecnico-informatiche dell'Aula Magna per un importo pari ad euro 56.811,00 (cinquantaseimilaottocentoundici/00) IVA esclusa;
  - l'esecuzione dei predetti lavori è effettuata mediante affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.lgs n. 50 del 2016;
  - la stipula del contratto è disposta in modalità elettronica, mediante scambio di corrispondenza, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs n. 50 del 2016;
2. di nominare quale responsabile del procedimento amministrativo il dott. Alessandro Gentile, funzionario dell'Ufficio Sistemi Informatici e Statistica, della Direzione generale di Ateneo;
3. di affidare alla società in house INVA S.p.A., con sede in Loc. L'Île-Blonde, 11020 Brissogne (AO), P.IVA 00521690073, la fornitura e la manutenzione delle nuove dotazioni tecnico-informatiche dell'Aula Magna per un importo pari ad euro 69.309,42 Iva compresa al 22%;
4. di autorizzare, per le finalità di cui al precedente punto 3, la spesa di euro 31.907,00 (trentunmilanovecentosette/00), IVA al 22% inclusa, a valere sulla voce di costo del PDC.COAN UA.VDA CA. 01.01.02.02.02 "Attrezzature informatiche" per l'anno 2021, nell'ambito del progetto denominato "COVID 2021";
5. di autorizzare, per le finalità di cui al precedente punto 3, la spesa di euro 31.912,42 (trentunmilanovecentododici/42), IVA al 22% inclusa, a valere sulla voce di costo del PDC.COAN UA.VDA CA. 01.01.02.02.02 "Attrezzature informatiche" per l'anno 2021, nell'ambito del progetto denominato "Utile 2020";
6. di stabilire che per le finalità di cui al precedente punto 3, la spesa di euro 1.830,00 (milleottocento/00), IVA al 22% inclusa, graverà sulla voce di costo PDC.COAN UA.DIG CA. CA.04.02.04.01.07 "Assistenza informatica e manutenzione hardware e software" per gli anni 2022, 2023 e 2024;
7. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto al visto di regolarità contabile;
8. di allegare le scritture contabili relative alle autorizzazioni di cui ai punti precedenti;
9. di allegare l'offerta INVA;
10. di dare atto che le liquidazioni mensili \*delle fatture elettroniche avverranno previo esito positivo della regolarità della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010, nonché a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte degli enti pubblici;

11. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, il contenuto e gli estremi del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Università, nell'ambito della sezione denominata "Amministrazione trasparente" il primo giorno lavorativo successivo alla data di protocollazione e DI INFORMARE che, avverso al presente provvedimento, è esperibile il ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR Valle d'Aosta entro 30 giorni decorrenti dalla sopra indicata data di pubblicazione;
12. di pubblicare il presente provvedimento all'albo online di Ateneo.

Aosta lì (vedere segnatura protocollo)

Il Direttore generale  
Lucia Ravagli Ceroni

*(firmato digitalmente)*

*Allegati:*

1. *Scrittura Coan*
2. *Offerta INVA*