



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

Prot. n. (vedere segnatura di protocollo)

Provvedimento dirigenziale

Procedura di acquisizione dei servizi pulizia, disinfezione e sanificazione degli edifici in uso all'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste per anni due, mediante richiesta di formulazione di offerta sulla piattaforma e-procurement della Centrale Unica di Committenza della Regione Autonoma Valle d'Aosta, ai sensi dell'art. 1 co. 2 della Legge n. 120/2020 – CIG: 8639569DDE. Approvazione degli atti della Commissione esaminatrice e affidamento dei servizi all'operatore economico MIORELLI SERVICE S.P.A. a Socio Unico.

IL DIRIGENTE DELL'AREA FINANZA E PATRIMONIO

visto lo Statuto di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel testo vigente;

visto il Manuale di Contabilità e Gestione di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Regolamento generale dello Studentato dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste;

vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”, nel testo vigente;

visto il Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”, nel testo vigente, e il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

visto il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, recante “*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*”, nel testo vigente;

vista la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*”, nel testo vigente;

visto il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”, nel testo vigente;

visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante “*Codice dei contratti pubblici*”, nel testo vigente;

vista la Legge 11 settembre 2020, n. 120 (Decreto Semplificazioni), recante “*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali*”, nel testo vigente;

visti i Decreti della Presidenza del Consiglio dei ministri (DPCM) attualmente vigenti, recanti misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale;

richiamato il “*Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-COV-2 nelle scuole del sistema nazionale di istruzione – Aggiornamento febbraio 2021*”, adottato dall’Università della Valle d’Aosta, prot. n. 1729/2021;

richiamate le Linee Guida n. 4, dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”, approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate alla Legge 14 giugno n. 55 di conversione del Decreto legge 18 aprile 2019 n. 32, con delibera del Consiglio dell’Autorità n. 636, del 10 luglio 2019;

richiamate le Linee Guida n. 2, dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), di attuazione del D. Lgs.18 aprile 2016, n. 50, recanti “*Offerta economicamente più vantaggiosa*”, approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n.1005, del 21 settembre 2016 e aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56, con delibera del Consiglio dell’Autorità n. 424, del 2 maggio 2018;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell’Università n. 159, del 20 dicembre 2019, con la quale è stato conferito l’incarico di Dirigente dell’Area Finanza, Ricerca e Patrimonio della Direzione generale di Ateneo;

richiamata la delibera della Giunta esecutiva n. 6 del 29 gennaio 2021 concernente la revisione della struttura organizzativa della Direzione generale;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell’Università n. 97, adottata nella seduta del 21 dicembre 2021, con la quale sono stati approvati il bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio per l’anno 2021, del bilancio unico di previsione triennale non autorizzatorio 2021/2023 in contabilità economico-patrimoniale (COEP) e del bilancio unico di previsione non autorizzatorio in contabilità finanziaria;

richiamato il provvedimento del Direttore generale n. 125/2020 (prot n. 12156 del 14/09/2020) con il quale è stato disposto l’affidamento alla ditta Viérin Cesarina Srl di Aosta (AO) del servizio di pulizia, disinfezione e sanificazione delle tre sedi dell’Università della Valle d’Aosta e di una porzione dell’edificio denominato “*Foyer Montfleury*”, Studentato dell’Università della Valle d’Aosta, per il periodo 14 settembre 2020 - 31 marzo 2021, nelle more dell’espletamento di una nuova procedura di gara, mediante Richiesta di Offerta n. 528/2021 sul Me.Va. della CUC di IN.VA S.p.A., ai sensi dell’articolo 36, comma 2, del D.lgs. n. 50 del 2016;

richiamato il provvedimento del Dirigente dell’Area Finanza e Patrimonio n. 7, del 22 febbraio 2021, avente ad oggetto “*Approvazione della procedura di acquisizione dei servizi di pulizia, disinfezione e sanificazione degli edifici in uso all’Università della Valle d’Aosta – Université de la Vallée d’Aoste per anni due, mediante richiesta di formulazione di offerta sulla piattaforma e-procurement della Centrale Unica di Committenza della Regione Autonoma Valle d’Aosta, ai sensi dell’art. 1 co. 2 della Legge n. 120/2020 – CIG: 8639569DDE*”

richiamato il provvedimento del Dirigente dell’Area Finanza e Patrimonio n. 9, dell’11 marzo 2021, avente ad oggetto “*Nomina della Commissione giudicatrice delle offerte presentate ai sensi del provvedimento dirigenziale n. 7, del 22 febbraio 2021, avente ad oggetto “Approvazione della procedura di acquisizione dei servizi di pulizia, disinfezione e sanificazione degli edifici in uso all’Università della Valle d’Aosta – Université de la Vallée d’Aoste per anni due, mediante richiesta di formulazione di offerta sulla piattaforma e-procurement della Centrale Unica di Committenza della Regione Autonoma Valle d’Aosta, ai sensi dell’art. 1 co. 2 della Legge n. 120/2020 – CIG: 8639569DDE*”

atteso che, entro il termine per la presentazione delle offerte, previsto per le ore 12.00 del giorno 10 marzo 2021, sono pervenute n. 9 offerte da parte dei seguenti operatori economici:

- 1 - WORK & SERVICES Soc. Coop.
- 2 - MIORELLI SERVICE S.P.A. a Socio Unico
- 3 - Accademia Servizi SOC. COOP.
- 4 - Euroglobal Soc. Coop. a r.l.
- 5 - Euro & Promos FM S.p.A.
- 6 - C.M. Service S.r.l. siglabile "C.M.S. S.R.L."
- 7 - VER.PUL. SRL
- 8 - EVOLUTION SERVICE S.C.A.R.L.
- 9 - Amservice di Mammoliti Marcello

richiamato il verbale cumulativo relativo all'apertura delle buste amministrative (prot. n. 3778/2021);

richiamato il verbale di gara della Commissione giudicatrice delle offerte (prot. n. 4203/2021), riportante i punteggi espressi in merito alla valutazione delle offerte tecniche ricevute, nonché le note della Commissione stessa relative all'esclusione dei concorrenti WORK & SERVICES SOC. COOP. e AM Service di Mammoliti Marcello per il mancato raggiungimento del punteggio minimo (48 punti su 80 attribuibili) quale soglia di sbarramento;

viste le note prot. n. 4141 e n. 4142 del 17 marzo 2021 di comunicazione di esclusione trasmesse alle ditte sopracitate;

atteso che, a seguito della valutazione delle buste denominate "Offerta economica", la Commissione giudicatrice ha stilato la seguente graduatoria risultante dall'attribuzione del punteggio economico da parte della piattaforma telematica della C.U.C. di IN.VA S.p.A.:

	Operatore economico	Punteggio tecnico	Punteggio economico	Punteggio complessivo	Offerta economica
1	MIORELLI SERVICE SPA A SOCIO UNICO	80,00	16,51	96,51	121.228,12 €
2	Euro & Promos FM S.p.A.	71,65	20,00	91,65	92.321,14 €
3	C.M. Service S.r.l. siglabile "C.M.S. S.R.L."	71,12	17,41	88,53	116.163,27 €
4	Accademia Servizi SOC. COOP.	67,18	18,02	85,20	110.556,00 €
5	Euroglobal Soc. Coop. a r.l.	64,29	15,47	79,76	123.823,60 €
6	VER.PUL. SRL	62,62	10,58	73,20	135.982,00 €
7	EVOLUTION SERVICE S.C.A.R.L.	59,55	8,94	68,49	140.062,00 €

atteso, inoltre, che la Commissione giudicatrice ha dato mandato al RUP di richiedere al concorrente 1° classificato MIORELLI SERVICE S.P.A. a Socio Unico, ai sensi dell'art. 97, comma 1 del D. Lgs. 50/2016, la trasmissione delle giustificazioni relative alle voci di prezzo che hanno concorso a formare l'importo offerto;

atteso che, in data 17 marzo 2021, l'Ateneo ha inoltrato la richiesta di verifica di congruità dell'offerta alla ditta MIORELLI SERVICE S.P.A. a Socio Unico al prot. n. 4138/2021;

preso atto che, in data 22 marzo 2021, il concorrente MIORELLI SERVICE S.P.A. a Socio Unico ha inviato tramite *pec* le giustificazioni relative alle voci di prezzo, assunte al prot. n. 4359/2021;

considerato che le giustificazioni fornite dalla ditta sono da considerarsi congrue ed adeguate;

dato atto che il concorrente MIORELLI SERVICE S.P.A. a Socio Unico ha offerto i servizi di pulizia, disinfezione e sanificazione degli edifici in uso all'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, per un periodo di anni due, per un importo complessivo di euro 121.228,12 (centoventunmiladuecentoventotto/12), comprensivo degli oneri della sicurezza da rischi interferenti pari ad euro 532,00 e Iva di legge esclusa, come di seguito dettagliato:

DESCRIZIONE	IMPORTO STIMATO	% RIBASSO	IMPORTO OFFERTO
3 sedi Ateneo	140.000,00 €	23,61%	106.946,00 €
Studentato	10.800,00 €	23,61%	8.250,12 €
Prestazioni "su richiesta" di cui:			
- n. 4 attività di lavaggio dei davanzali e dei controdavanzali, delle vetrate e dei vetri sia esternamente che internamente e dei relativi tendaggi utilizzando prodotti appositi nelle 3 sedi di Ateneo	10.000,00 €	50,00%	5.000,00 €
- n. 2 attività di deceratura e inceratura della pavimentazione in pietra della sede di Cappuccini	1.000,00 €	50,00%	500,00 €
TOTALE	161.800,00 €		120.696,12 €
Oneri di sicurezza (non soggetti a ribasso)	532,00 €		532,00 €
TOTALE comprensivo di Oneri			121.228,12 €

vista la documentazione concernente le prove della capacità economica e finanziaria e della capacità tecnica e professionale richieste all'operatore economico nella procedura in oggetto, pervenute in sede di presentazione dell'offerta e assunte al protocollo n. 4379/2021;

dato atto che per la ditta MIORELLI SERVICE S.P.A. a Socio Unico:

- il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.lgs. n. 50 del 2016 è stato autocertificato dall'operatore economico in sede di domanda di partecipazione alla procedura e in sede di domanda di abilitazione al bando del Me.Va.;

- è stato consultato il casellario dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per la verifica dei requisiti di ordine generale (prot. univ. 4554/2021);

-è stata verificata la regolarità contributiva, tramite la piattaforma dedicata (DURC online) - INPS_24993843;

- è stata accertata l'iscrizione alla Camera di Commercio tramite apposita visura camerale acquisita agli atti di Ateneo (prot. univ. 4555/2021);

- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatta consegna della fornitura, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;

- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai rapporti contrattuali in ambito pubblico alla presente fornitura è stato attribuito il seguente codice CIG 8639569DDE;

- i dati relativi al presente affidamento sono soggetti alla pubblicazione prevista dalla normativa vigente in materia, nelle apposite sottosezioni della pagina "Amministrazione trasparente" del sito web dell'Ateneo;

considerato, altresì, che la stipula del contratto per la fornitura in oggetto è disposta in modalità elettronica mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;

considerato, che alla presente fornitura si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta, pubblicato sul sito dell'Ateneo, www.univda.it, nella sezione denominata "Normativa";

ritenuto di nominare quale responsabile del procedimento amministrativo e responsabile della regolare esecuzione del contratto la Dott.ssa Dania Dimauro, funzionario dell'Ufficio Acquisti e Patrimonio, della Direzione generale di Ateneo;

preso atto che il presente provvedimento è soggetto al visto di regolarità contabile e accertata la disponibilità alla voce di costo CA.04.02.04.03.01 - "Pulizia" dell'Unità Analitica UA.VDA.DIF del budget autorizzatorio per l'esercizio 2021;

DECIDE

1. di approvare la procedura di affidamento descritta in premessa dando atto che:
 - l'oggetto del contratto riguarda i servizi di pulizia, disinfezione e sanificazione da effettuarsi presso gli edifici in uso all'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste per la durata di due anni, con possibilità di eventuale proroga di sei mesi;
 - l'importo derivante dall'offerta economica della ditta MIORELLI SERVICE S.P.A. a Socio Unico per l'intero periodo contrattuale di anni due, comprensivo degli oneri di sicurezza e delle migliorie proposte dalla ditta in fase di offerta, è pari ad euro 121.228,12 (centoventunmiladuecentoventotto/12), oltre all'IVA di legge
 - l'acquisizione della predetta fornitura è stata effettuata mediante procedura negoziata, senza bando, ai sensi dell'art. 1 co. 2 della Legge n. 120/2020, tramite richiesta di offerta (RDO) nell'ambito della piattaforma telematica della C.U.C. di IN.VA S.p.A.;
 - il servizio decorre dal 01/04/2021 al 31/03/2023, con un'opzione di proroga di sei mesi ad insindacabile valutazione della stazione appaltante, anche in considerazione della qualità del servizio prestato;
2. ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del D.lgs. n. 50/2016, la stipula del contratto è disposta in modalità elettronica mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;
3. di affidare, per le ragioni sopra esposte, alla ditta MIORELLI SERVICE S.P.A. a Socio Unico, P. Iva 00505590224, i servizi di pulizia, disinfezione e sanificazione da effettuarsi presso gli edifici in uso all'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste per la durata di anni due, per un importo pari a € 147.898,31 (centoquarantasettemilaottocentonovantotto/31), comprensivi di tutti gli oneri e dell'Iva di legge, di cui euro 10.065,15 (diecimilasessantacinque/15) relativi allo Studentato;
4. di autorizzare, per l'acquisizione dei servizi di cui al precedente punto 3, l'imputazione del costo di euro 54.428,28 (cinquantaquattromilaquattrocentoventotto/28), Iva inclusa, per l'anno 2021, alla voce di costo del PDC.COAN UA.VDA.DIF al conto CA.04.02.04.01.09 "Pulizia" che presenta la necessaria disponibilità, di cui euro 5.032,58 (cinquemilatrentadue/58) relativi allo Studentato;
5. di autorizzare, per l'acquisizione dei servizi di cui al precedente punto 3, l'imputazione del costo di euro 6.710,00 (seimilasettecentodieci/00), Iva inclusa, per l'anno 2021, alla voce di costo del PDC.COAN UA.VDA.DIF al conto CA.04.02.04.01.09 "Pulizia" relativi alle "Prestazioni su richiesta";
6. di stabilire che, per l'acquisizione dei servizi di cui al precedente punto 3, l'imputazione del costo di euro 70.594,15 (settantamilacinquecentonovantaquattro/15), Iva inclusa, per l'anno 2022, graverà sulla voce di costo del PDC.COAN UA.VDA.DIF al conto CA.04.02.04.01.09 "Pulizia" del rispettivo budget autorizzatorio, di cui euro 5.032,58 (cinquemilatrentadue/58) relativi allo Studentato;
7. di stabilire che, per l'acquisizione dei servizi di cui al precedente punto 3, l'imputazione del costo di euro 16.165,87 (sedecimilacentosessantacinque/87), Iva inclusa, per l'anno 2023, graverà sulla voce di costo del PDC.COAN UA.VDA.DIF al conto CA.04.02.04.01.09 "Pulizia" del rispettivo budget autorizzatorio;
8. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto al visto di regolarità contabile e di allegare le scritture contabile relative alle autorizzazioni di cui ai precedenti punti 4) e 5) per l'esercizio 2021;

9. di allegare al presente provvedimento l'offerta economica della ditta MIORELLI SERVICE S.P.A. a Socio Unico, P. Iva 00505590224, ed il capitolato tecnico relativo ai servizi di pulizia, disinfezione e sanificazione;
10. di dare atto che la liquidazione delle fatture elettroniche avverrà previo esito positivo della regolarità del servizio e nel rispetto degli obblighi previsti dall'articolo 3 della Legge n. 136/2010, nonché a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte degli enti pubblici;
11. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 29, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016, il contenuto e gli estremi del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Università, nell'ambito della sezione denominata "*Amministrazione trasparente*" il primo giorno lavorativo successivo alla data di protocollazione e di informare che avverso il presente provvedimento è esperibile il ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR Valle d'Aosta entro 30 giorni decorrenti dalla sopra indicata data di pubblicazione.

Aosta, li (vedere segnatura di protocollo)

IL DIRIGENTE DELL'AREA
FINANZA E PATRIMONIO

Nadir Ducret

(sottoscritto digitalmente)

Allegati:

1. *Offerta economica Miorelli*
2. *Capitolato tecnico e planimetrie*
3. *Scrittura contabile_Sedi Ateneo*
4. *Scrittura contabile_Studentato*
5. *Scrittura contabile_Prestazioni su richiesta*