

## Webinar in diretta

5 Ottobre 2021 - ore 9.00/13.00 e 14.00/16.00

# Le funzioni dell'economista nelle amministrazioni pubbliche

Docente: **Dott. Salvio Biancardi**

Funzionario Settore Económico-Approvvigionamenti nel Comune di Verona. Autore di pubblicazioni in materia

### Programma Lavori

**Analisi delle principali funzioni dell'economista.** Economista gestore della cassa economista. L'uso della carta di credito. Economista riscuotitore di somme. Le responsabilità. I rimborsi periodici e l'uso del POS. Economista che gestisce beni a magazzino. L'economista agente contabile a materia consegnatario di beni inventariati. Debito di vigilanza e debito di custodia.

**Differenza tra spesa economista e spesa da sostenere previa procedura d'appalto.** La differente natura giuridica. Gli adempimenti prescritti. Le differenti responsabilità.

**Come effettuare correttamente la gestione della cassa economista.** Il valore del fondo di assegnazione ed il valore delle singole spese. Individuazione delle spese che possono essere eseguite. Il ruolo cruciale del regolamento per spese economiste. I principali contenuti del regolamento. Quando gli acquisti devono essere effettuati mediante lo strumento dell'appalto e quando possono essere effettuati con il fondo economista. Il concetto di urgenza ed imprevedibilità della spesa.

L'esenzione da specifici adempimenti, come l'acquisizione del DURC e la tracciabilità dei flussi finanziari.

Il reintegro del fondo cassa economista. La differenza tra reintegro e rimborso. Gli acquisti con carta di credito. Il fondo cassa decentrato.

Le verifiche di cassa dei revisori, le verifiche ordinarie e straordinarie. Il problema del discarico dell'economista. L'indennità di maneggio valori (quando spetta, a chi spetta, presupposti e condizioni). L'indennità di maneggio valori nella disciplina del contratto collettivo.

**La nomina dell'economista.** Analisi specifica delle modalità necessarie per effettuare la nomina dell'economista, ripercorrendo l'iter necessario, i requisiti per rivestire il ruolo di economista e le competenze che possono essere assegnate. La nomina ad economista può essere rifiutata? L'individuazione di un sostituto che garantisca la continuità del servizio in caso di assenza del titolare. Periodo e durata validità della nomina. Il subentro, nel corso dell'esercizio finanziario, di un nuovo economista.

**Le principali responsabilità dell'economista.** Il deposito del conto amministrativo e del conto giudiziale. Le verifiche del Responsabile del servizio finanziario. La parificazione. L'approvazione del conto. L'invio alla Corte dei conti. L'invio del conto con il sistema SI.RE.CO. Regole e modalità di invio. Possibilità di effettuare rettifiche ed integrazioni. I soggetti deputati ad effettuare l'invio.

Cenni sull'esame del conto e le competenze del Procuratore Regionale e del Magistrato Relatore.

**Le missioni, gli anticipi missione ed il fondo economista.** Quali sono le spese ammesse ed i mezzi che possono essere utilizzati. L'uso dell'auto propria. Entità dell'anticipazione. Annullamento della missione.

**Le spese di rappresentanza.** Quali sono le spese di rappresentanza? Quali altre spese non rientrano in tale categoria? Quando le spese di rappresentanza possono essere pagate con il fondo economista?

**La disciplina degli inventari.** La corretta modalità di gestione degli inventari. La ricerca dei beni. I beni sottratti all'inventario. La dichiarazione dei beni fuori uso, la dismissione e la vendita. Gli obblighi di vigilanza dei consegnatari.

### Alcuni vantaggi della nostra formazione online:



Registrazione del corso disponibile per 1 anno



Assistenza continua da parte dei nostri tutor d'aula durante lo svolgimento del corso



Risparmio economico per l'Ente



Formazione mirata per comparto (Funzioni Locali - Università - Sanità)

Per informazioni e contatti:

Pubbliformez s.r.l. - Via Caronda 136 - 95128 Catania - Tel 095437045 - Fax 0957164114 - P.I. 03635090875  
www.pubbliformez.com - direzione@pubbliformez.com - pubbliformez@legalmail.it

**A chi è rivolto il corso:**

Economi, Uffici economato e provveditorato delle pubbliche amministrazioni. La Pubbliformez rilascerà al partecipante attestato di partecipazione.

**Costo del corso:**

La quota è di € 250,00 per ciascun partecipante (codice mepa: fad250). Gli importi si intendono al netto dell'Iva se dovuta. Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente Iva, ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72, giusto richiamo dell'art. 14 c.10 della L.537/93.

**Se l'Ente è titolare di un Carnet Formativo MINI, MEDIUM o DELUXE le quote verranno scontate del 10%**

**Pagamento delle quote:**

Il pagamento delle quote può essere effettuato tramite: Bonifico bancario da effettuare presso UNICREDIT Cod. IBAN IT460200816918000105258580 (c/c dedicato). La fattura elettronica verrà intestata all'Ente partecipante e trasmessa a fine lavori.

**Modalità di accesso:**

I webinar sono accessibili da PC, Tablet e Cellulare. Inviata la scheda di adesione il partecipante riceverà nella casella email indicata il link di accesso. Per la visione verrà richiesto l'inserimento di nome, cognome ed email.

## SCHEDA DI ADESIONE

da inviare via email all'indirizzo [direzione@pubbliformez.com](mailto:direzione@pubbliformez.com)

### Le funzioni dell'economista nelle amministrazioni pubbliche

5 Ottobre 2021

\*Si autorizzano i seguenti nominativi - Determina n° \_\_\_\_\_

\*Codice identificativo Ufficio destinatario di Fattura elettronica: \_\_\_\_\_

\*Altri DATI da inserire in fattura SE NECESSARI per la corretta emissione (ad esempio CIG, ORDINE, ECC): \_\_\_\_\_

**\*Campi obbligatori**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ Funzione \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ Funzione \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Ente/Comune/Provincia \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Riva dell'Ente \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Il trattamento dei dati personali che La riguardano viene svolto nella banca dati elettronica della Pubbliformez e nel rispetto di quanto stabilito dal D.L.vo 30 giugno 2003, n. 196 sulla tutela dei dati personali. Il trattamento dei dati, di cui Lei garantisce la massima riservatezza, è effettuato al fine di aggiornarla sulle iniziative culturali della Pubbliformez. I Suoi dati non saranno comunicati o diffusi a terzi per nessun motivo e per essi Lei potrà richiedere, ai sensi della rt. 7 del D.L.vo n. 196/2003, in qualsiasi momento, la modifica o la cancellazione, scrivendo alla attenzione del Responsabile Dati della Pubbliformez.

Per conferma ed accettazione condizioni di prenotazione

Timbro e Firma \_\_\_\_\_