

## Corso Pratico-base Elementi essenziali relativi al CUG

Esempi di Case History e testimonianze di buone pratiche ed esperienze di lavoro dei componenti dei CUG

### Corso di Formazione

## Il Comitato Unico di Garanzia: composizione, funzionamento e compiti



Corso in Modalità Webinar



29 novembre 2021



MATTINA: 9.15 - 13.00  
POMERIGGIO: 14.00 - 16.30

CODICE MEPA "FORMAMMINISTRATIVA1"

### — Destinatari

- Membri di nuova nomina del Comitato Unico di Garanzia

### — Obiettivi & Programma

Il decreto legislativo 165/2001, all'articolo 57, chiede a ogni Pubblica Amministrazione di istituire un *Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni* (CUG). Il ruolo, la composizione, le modalità di funzionamento e i compiti del CUG sono dettagliati dalla successiva Direttiva del 4 marzo 2011 e dalla recente Direttiva del 26 giugno 2019, che chiarisce alcuni aspetti alla luce delle esperienze sviluppatesi negli scorsi anni.

In questa fase, il CUG assume un ruolo sempre più rilevante, a fronte di una crisi che da sanitaria diventa sociale ed economica e che colpisce in modo più marcato le categorie più fragili. Inoltre, risulta importante il coinvolgimento del CUG nella definizione e nel consolidamento di pratiche legate al lavoro agile e alla conciliazione, fondamentali per contemperare la tutela della salute pubblica con la continuità dell'azione amministrativa.

Sono poi ormai chiare le scadenze di cui il CUG e ogni Amministrazione devono tenere conto: **l'aggiornamento del Piano triennale di azioni positive entro il 31 gennaio, la trasmissione dei dati sulla situazione del personale entro il 1° marzo e la stesura della relazione sulla situazione del personale entro il 31 marzo.**

Il corso illustra e approfondisce la normativa relativa al Comitato Unico di Garanzia, fornendo una panoramica del ruolo, della composizione, del funzionamento e dei compiti del Comitato ed è consigliato in modo particolare ai membri di nuova nomina. **Ha un taglio pratico e interattivo, con lo scopo di mettere i partecipanti nelle condizioni di dare vita a un CUG incisivo e efficace.**

Il corso vuole in particolare mettere i partecipanti nelle condizioni di redigere la relazione sulla situazione del personale, da trasmettere all'Amministrazione entro fine marzo.

#### Obiettivi

- Conoscere le fonti normative relative al CUG
- Apprendere obiettivi e ruolo del CUG all'interno dell'Amministrazione
- Apprendere criteri e modalità per la composizione e la nomina del CUG
- Apprendere le modalità di funzionamento del CUG
- Approfondire i compiti del CUG
- Chiarire adempimenti, scadenze e strumenti a disposizione
- Redigere la relazione sulla situazione del personale
- Conoscere buone pratiche già sperimentate
- Condividere spunti di lavoro e esperienze

## — Argomenti

1. Il ruolo del CUG e la promozione delle pari opportunità
2. Riferimenti normativi
3. Composizione e nomina
4. Funzionamento
5. Compiti
6. Adempimenti
7. La relazione sulla situazione del personale: obiettivi, forma, contenuti
8. Esempi e buone pratiche
9. Domande e risposte

## — Docente



### Langè Valerio

Collaboratore di Synergia e già ricercatore presso il Dipartimento di Ingegneria Gestionale del Politecnico di Milano, è laureato in Discipline Economiche e Sociali presso l'Università L. Bocconi di Milano. Ha fatto ricerca e formazione sui cambiamenti delle modalità di lavoro delle persone (Smart Working) e sull'impatto delle innovazioni digitali sui processi di gestione delle Risorse Umane.

## — Quota di Iscrizione

Enti Pubblici / Aziende / privati	400,00€
Enti che hanno aderito ai corsi Valore PA tenuti da Formel (Sconto del 10% sul prezzo di <del>400,00€</del> )	360,00€
Ente abbonato al portale Paefficace. (Sconto del 15% sul prezzo di <del>400,00€</del> )	340,00€
Abbonato attività formativa	(prezzo stabilito in fase di abbonamento)

Sono previsti vantaggi e agevolazioni per adesioni multiple

[Maggiori informazioni >>](#)

I prezzi si intendono + Iva 22%. La quota è esente IVA ai sensi dell'Art. 10 D.P.R. 633/72, se la fattura è intestata ad Ente Pubblico. **Bollo € 2,00** (ex art.1196 c.c.) ed **eventuali spese bancarie per bonifico, a VS carico.**

## — Note organizzative

L'adesione al corso in webinar comprende: accesso tramite piattaforma ZOOM, documentazione in formato elettronico, iscrizione Formel club. Durante la diretta, sarà possibile porre quesiti al Docente. Il webinar verrà registrato, e sarà visualizzabile più volte.

Il pagamento della quota avverrà tramite versamento su conto dedicato (L.136/2010 art. 3, commi 1 e 7) Banca **UniCredit** - IBAN **IT39L0200881890000300265862** intestato a FORMEL s.r.l.; e andrà effettuato a 30 giorni data fattura (modalità applicabile per Enti Pubblici e Aziende a partecipazione pubblica) o prima del corso (modalità obbligatoria per Aziende private e per chi partecipa a titolo personale, copia della ricevuta del versamento dovrà essere allegata alla scheda di adesione).

Eventuale disdetta dovrà essere comunicata via fax o email almeno 5 giorni lavorativi prima dell'inizio del corso.

La mancata comunicazione comporterà l'integrale fatturazione della quota di partecipazione.

E' possibile sostituire i partecipanti in qualsiasi momento.

La conferma della tenuta del corso sarà comunicata due giorni prima la data stabilita.

Formel garantisce il rimborso integrale della quota di partecipazione in caso di annullamento del corso dovuto al non raggiungimento del numero minimo dei partecipanti oppure a cause di forza maggiore.

Formel dà la possibilità di utilizzare la quota di partecipazione per altre iniziative formative in programmazione.

**Al termine del webinar oltre all'attestato di frequenza sarà possibile ottenere un attestato con profitto che certifichi il processo di apprendimento, previa compilazione dell'apposito test di valutazione.**

Codice Corso 2021C030/G

## VANTAGGI DELLA FORMAZIONE IN MODALITA' WEBINAR

### Sarà possibile rivedere la registrazione più volte senza limiti di tempo

Ogni partecipante, comodamente dalla propria postazione PC (in casa o in ufficio), potrà così fruire di una formazione ugualmente efficace a quella svolta in aula



#### Quesiti e pareri

Sarà possibile intervenire in diretta ponendo domande al docente tramite sistema di messaggistica interno (chat), oppure utilizzando il microfono attivo sul proprio computer. Successivamente si potranno porre altri quesiti tramite la piattaforma club.formel.it.



#### Documentazione

Tutti i corsi sono correlati di documentazione didattica in formato file. La documentazione sarà condivisibile con i colleghi dello stesso Ente.



#### Attestato con Profitto

Sarà possibile ottenere e stampare l'attestato con profitto, previo superamento di un test di apprendimento (10 domande a risposta multipla) da svolgere direttamente sulla nostra piattaforma.



**Il seminario sarà interamente registrato e reso disponibile per la visione differita in piattaforma**

**Valido 1 anno dall'iscrizione**



Al servizio degli Enti Pubblici

## Scheda di adesione

(da compilare ed inviare via fax a Formel:800 039 725 - 0923 526204  
o per email all'indirizzo adesioni@formel.it)



**TITOLO DEL CORSO:** Il Comitato Unico di Garanzia: composizione, funzionamento e compiti

**SEDE:** Corso in modalità Webinar, **Data:** 29 novembre 2021, **Codice Corso:** 2021C030/G

### INTESTAZIONE ENTE:

Ente Pubblico  Società/Altro  Privato

### TIPO CLIENTE:

Quota di adesione a prezzo fisso (L'adesione a questo corso è al prezzo di 400,00€)

Abbonato attività formativa (prezzo stabilito in fase di abbonamento)

Ente abbonato ai portali Formel. (Sconto del 15% sul prezzo di ~~400,00€~~ a 340,00€)

Specificare portale: \_\_\_\_\_

Enti che hanno aderito ai corsi Valore PA tenuti da Formel. (Sconto del 10% sul prezzo di ~~400,00€~~ a 360,00€)

La quota di adesione è riferita al singolo partecipante. I prezzi si intendono + Iva 22%. La quota è esente IVA ai sensi dell'Art. 10 D.P.R. 633/72, se la fattura è intestata ad Ente Pubblico. Bollo € 2,00 (ex art.1196 c.c.) ed eventuali spese bancarie per bonifico, a VS carico.

### SCEGLI MODALITA':

Parteciperò in diretta (riceverà email per la partecipazione in diretta e credenziali di accesso alla nostra piattaforma club.formel.it)

Visualizzerò il webinar in differita (riceverà email con le credenziali di accesso alla nostra piattaforma club.formel.it)

### CHIEDE DI FAR PARTECIPARE:

Partecipante Sig. \_\_\_\_\_

Ruolo ricoperto e qualifica \_\_\_\_\_

Tel./Cell. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Partecipante Sig. \_\_\_\_\_

Ruolo ricoperto e qualifica \_\_\_\_\_

Tel./Cell. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Partecipante Sig. \_\_\_\_\_

Ruolo ricoperto e qualifica \_\_\_\_\_

Tel./Cell. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

### INTESTARE FATTURA A:

Ente \_\_\_\_\_

Ufficio o servizio \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ Località \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

Partita IVA / Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Determina o buono d'ordine n° \_\_\_\_\_ Importo complessivo € \_\_\_\_\_

Impegno di spesa n° \_\_\_\_\_ Importo complessivo € \_\_\_\_\_

CIG: \_\_\_\_\_ Codice univoco: \_\_\_\_\_

Si allega copia del versamento su Conto dedicato (UniCredit IBAN IT39 L 02008 81890 000300265862 Intestato a Formel S.r.l.)

Codice Promozionale \_\_\_\_\_ Note \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Firma e Timbro \_\_\_\_\_