

DISCIPLINARE DI INCARICO

tra

L'Università della Valle d'Aosta, di seguito denominata "*Università*", con sede in Aosta, Strada Cappuccini 2A, codice fiscale 91041130070, nella persona del Direttore generale, Lucia Ravagli Ceroni, nata ad Aosta il 13 dicembre 1964, domiciliato ai fini della presente presso la sede dell'ente,

e

l'Ing. Luca Cretaz, nato ad Ivrea il 23 gennaio 1976, residente in Piazza IV Novembre n. 9 – 11026 Pont-Saint-Martin (AO), Codice fiscale CRTLCU76A23E3790, P.Iva 01183900073,

si conviene e stipula quanto segue

Articolo 1 – Consenso ed oggetto

1. L'Università, come sopra rappresentata, conferisce, all'Ing. Luca Cretaz, che accetta, l'incarico per lo svolgimento delle attività finalizzate ad individuare le modalità di corretta programmazione e manutenzione degli impianti tecnologici installati presso l'ex caserma Zerboglio.

Articolo 2 – Prestazioni professionali

L'incarico di cui all'art. 1 consisterà nell'espletamento delle seguenti attività:

1. Analisi del progetto esecutivo relativo agli impianti tecnologici previsti per il Polo Universitario Regionale della Valle d'Aosta - Recupero ex-Caserma Zerboglio;
2. Coordinamento con le ditte esecutrici degli interventi finalizzati alla verifica e corretta configurazione dei singoli impianti e delle modalità di corretta manutenzione degli stessi, descritti nel documento tecnico allegato all'avviso di manifestazione di interesse;
3. Predisposizione di relazioni quindicinali relative alle modalità di funzionamento degli impianti con le relative proposte di configurazione in relazione all'utilizzo degli stessi;
4. Predisposizione di una dettagliata relazione finale sul corretto funzionamento di tutti gli impianti dello stabile recante la descrizione degli interventi di manutenzione ordinaria necessari;

5. Predisposizione di una dettagliata analisi relativa alla corretta gestione e alle eventuali criticità del sistema di building automation installato presso l'edificio, con relativa formazione del personale degli uffici individuato dall'Ateneo;
6. Supporto al dirigente dell'Area Finanza e Patrimonio per l'individuazione delle modalità di affidamento dei servizi di manutenzione relativi agli impianti tecnologici dell'ex caserma Zerboglio.

L'incarico in oggetto sarà svolto in stretta collaborazione con l'ufficio Acquisti e Patrimonio di Ateneo.

Articolo 3 – Durata

1. La durata dell'incarico di cui all'art. 1 è stabilita in mesi quindici, a decorrere dalla data della sottoscrizione del presente disciplinare di affidamento dei servizi.

Articolo 4 – Corrispettivo

1. Il corrispettivo dell'incarico in oggetto, liquidato su presentazione di regolare fattura, ammonta ad euro 33.242,56 (trentatremiladuecentoquarantadue/56) comprensivo del contributo previdenziale (4%) e dell'Iva di legge (22%).
2. Il corrispettivo sarà liquidato su presentazione di regolari fatture in rate trimestrali posticipate entro trenta giorni dal ricevimento della fattura elettronica, previo accertamento da parte del Responsabile del Procedimento che la prestazione effettuata risponda ai termini e alle altre condizioni pattuite e previa verifica della permanenza della regolarità contributiva e assicurativa del soggetto.

Articolo 5 – Responsabilità e copertura assicurativa

1. Il professionista assume la piena responsabilità per la buona e puntuale esecuzione dell'incarico ai patti contrattuali ed alle disposizioni impartite dall'Università.
2. Il professionista risponde altresì dei danni arrecati a terzi per imperizia, imprudenza o negligenza nell'espletamento del presente incarico.
3. Il professionista all'atto della firma del presente disciplinare dovrà essere in possesso di apposita polizza assicurativa RC da rischi professionali per le attività di propria competenza.
4. Il professionista solleva comunque l'Ateneo da responsabilità e conseguenze relative ad incidenti ed infortuni che, in dipendenza dall'espletamento dell'incarico, potessero accadere, rispetto ai quali l'Università viene dichiarata completamente estranea.

Articolo 6 – Controversie

1. In caso di controversie la competenza è del Tribunale di Aosta.

Articolo 7 – Penalità e risoluzione del contratto

1. In caso di inadempienze nell'espletamento dell'incarico o ritardi oltre i termini concordati sarà applicata una penale giornaliera pari all'1% del relativo corrispettivo per ogni giorno di ritardo. Tale importo sarà trattenuto dal compenso dovuto al professionista.
2. In caso di mancato rispetto da parte del professionista di quanto richiesto all'articolo 2 del presente disciplinare, l'Università si riserva la facoltà di disporre la risoluzione del contratto.

Articolo 8 – Imposte e tasse

1. Il presente disciplinare, soggetto all'imposta di registro, sarà registrato soltanto in caso d'uso con tassa a carico della parte richiedente, con il beneficio dell'imposta in misura fissa.

Articolo 9 – Norme applicabili

1. Per quanto non previsto espressamente dal presente disciplinare, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Articolo 10 – Privacy (Decreto legislativo 196/2003)

1. Il professionista incaricato autorizza l'Università a comunicare a terzi i propri dati personali esclusivamente in relazione ad adempimenti connessi al presente incarico.

Redatto e sottoscritto in triplice copia in Aosta il _____

*Il Direttore generale
dell'Università della Valle d'Aosta*

(Dott.ssa Lucia Ravagli Ceroni)

Il Professionista

(Ing. Luca Cretaz)