



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

Provvedimento dirigenziale

Affidamento al Consorzio Interuniversitario sulla Formazione (CO.IN.FO), P.IVA 06764560014 dell'erogazione di un corso di formazione denominato “Dal cedolino alla certificazione della posizione assicurativa INPS”, erogato in modalità telematica, rivolto a una dipendente dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lettera a), del Decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dal Decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77. Autorizzazione alla spesa.

IL DIRIGENTE DELL'AREA AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

visto lo Statuto di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel testo vigente;

visto il Manuale di contabilità e gestione, nel testo vigente;

vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, nel testo vigente;

visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante “Codice dei contratti pubblici”, nel testo vigente;

vista la Legge 11 settembre 2020, n. 120 (Decreto Semplificazioni), recante “*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digital*”, nel testo vigente;

vista la Legge 29 luglio 2021, n. 108 recante “*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*”, nel testo vigente;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 159, del 20 dicembre 2019, con la quale è stato conferito l'incarico di Dirigente dell'Area Affari generali e Risorse umane dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste alla dott.ssa Federica De Luca;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 106, adottata nella seduta del 20 dicembre 2022, con la quale sono stati approvati il bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio per l'anno 2023, il bilancio unico di previsione triennale 2023/2025 in contabilità economico-patrimoniale, nonché i relativi budget assegnati alle aree dirigenziali;

atteso che il personale dell'Ufficio Retribuzioni e Pensioni necessita di attività di formazione sia per accrescere le proprie competenze nell'ambito delle mansioni svolte, sia per rimanere aggiornato in merito alle novità in ambito di gestione delle posizioni assicurative INPS;

rilevato che il Consorzio Interuniversitario sulla Formazione (CO.IN.FO) organizza un corso in modalità telematica dal titolo “Dal cedolino alla certificazione della posizione assicurativa INPS”;

ravvisata l'opportunità, per la specificità che caratterizza l'attività di formazione in oggetto, in quanto mirata all'acquisizione di conoscenze e funzionalità concernenti la gestione degli adempimenti successivi all'elaborazione del cedolino, con particolare attenzione alla certificazione delle posizioni assicurative finalizzate all'esecuzione delle diverse attività riguardanti il TFR, il TFS, il collocamento a riposo, le richieste di riscatti e ricongiunzioni, ecc., di consentire la partecipazione, per la dipendente Sara Caliano, al corso di formazione dal titolo “Dal cedolino alla certificazione della posizione assicurativa INPS” organizzato dal Consorzio interuniversitario sulla Formazione (CO.IN.FO), con sede presso l'Università degli Studi di Torino, in Via Verdi n.8, Torino, cap. 10124, (TO), P. Iva 06764560014, previsto in modalità telematica, il giorno 19 aprile 2023, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00;

atteso che il costo della quota di partecipazione individuale al corso sopra citato ammonta ad euro 600,00 (seicento/00), comprensivo di tutti gli oneri ed IVA esente, essendo l'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste un ente non consorziato;

dato atto che la congruità economica del servizio è stata valutata in relazione ai costi storici per attività similari, certificando l'ottima offerta sotto i profili di efficacia, economicità e qualità delle prestazioni;

considerato che al corso in oggetto parteciperà la dipendente sopra citata, per una spesa totale di euro 600,00 (seicento/00), comprensiva di tutti gli oneri ed IVA esente, ai sensi dell'articolo 10 del D.P.R. n. 633/72;

accertata la disponibilità della dipendente in questione, assunta a tempo indeterminato presso l'Università della Valle d'Aosta, a partecipare al corso di formazione di cui all'oggetto;

dato atto che:

- è stata verificata la regolarità contributiva del Consorzio Interuniversitario sulla Formazione (CO.IN.FO) con sede legale presso l'Università degli Studi di Torino, Via Giuseppe Verdi 8, 10124 Torino, c.f. 97556790018 e P.IVA 06764560014, prot. 3714 del 24 febbraio 2023, con scadenza il 7 giugno 2023;
- è stato consultato il casellario dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per la verifica dei requisiti di ordine generale, prot. n. 5042, del 16 marzo 2023;
- è stata accertata l'iscrizione alla Camera di Commercio tramite apposita visura camerale acquisita agli atti di Ateneo, prot. n. 5043, del 16 marzo 2023;
- il pagamento della prestazione verrà effettuato, previa verifica della regolarità dell'affidamento, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai rapporti contrattuali in ambito pubblico alla presente fornitura è stato attribuito il seguente codice CIG Z5C3A97E72;
- i dati relativi al presente affidamento sono soggetti alla pubblicazione prevista dalla normativa vigente in materia, nelle apposite sottosezioni della pagina “Amministrazione trasparente” del sito web dell'Ateneo;
- alla presente fornitura si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta, pubblicato sul sito dell'Ateneo, www.univda.it, nella sezione denominata “Normativa”;

ritenuto che sussistono le condizioni di opportunità e convenienza per disporre l'affidamento per la fornitura del servizio in oggetto al Consorzio Interuniversitario sulla Formazione (CO.IN.FO), per un importo di euro 600,00 (seicento/00), comprensivo di tutti gli oneri ed IVA esente, ai sensi dell'articolo 10 del D.P.R. n. 633/72;

considerato, altresì, che la stipula del contratto per la fornitura del servizio in oggetto è disposta in modalità elettronica mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. lgs n. 50/2016;

ritenuto di nominare quale responsabile del procedimento la Sig.ra Manuela Bardini, dipendente dell'Ufficio Retribuzioni e Pensioni;

preso atto che il presente provvedimento è soggetto al visto di regolarità contabile e accertata la copertura finanziaria;

DECIDE

- 1) di approvare la procedura di affidamento descritta in premessa stabilendo che:
 - l'oggetto del contratto riguarda l'erogazione, in modalità telematica, da parte del Consorzio Interuniversitario sulla Formazione (CO.IN.FO) con sede legale presso l'Università degli Studi di Torino, Via Giuseppe Verdi 8, 10124 Torino, c.f. 97556790018 e P.IVA 06764560014, di un corso di formazione denominato "Dal cedolino alla certificazione della posizione assicurativa INPS" per un importo complessivo di euro 600,00 (seicento/00), IVA esente, previsto il giorno 19 aprile 2023, rivolto alla sig.ra Sara Caliano, dipendente dell'Ufficio Retribuzioni e pensioni;
 - l'acquisizione della predetta fornitura è effettuata mediante l'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D. lgs n. 50 del 2016;
 - ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del D.lgs. n. 50/2016, la stipula del contratto è disposta in modalità elettronica mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- 2) di nominare quale responsabile del procedimento la Sig.ra Manuela Bardini, dipendente dell'Ufficio Retribuzioni e Pensioni;
- 3) di affidare, per le ragioni sopraesposte, al Consorzio Interuniversitario sulla Formazione (CO.IN.FO) con sede legale presso l'Università degli Studi di Torino, Via Giuseppe Verdi 8, 10124 Torino, c.f. 97556790018 e P.IVA 06764560014, l'erogazione del corso di formazione di cui al precedente punto 1 per un totale di euro 600,00 (seicento/00), I.V.A. esente, ai sensi dell'articolo 10 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 633, del 26 ottobre 1972, che definisce le operazioni esenti dall'imposta;
- 4) di allegare al presente provvedimento il programma del corso di formazione;
- 5) di autorizzare, per le finalità di cui al precedente punto 1, la spesa complessiva di euro 600,00 (seicento/00) I.V.A. esente, a valere sui fondi di Ateneo, sulla voce di costo del PDC.COAN UA.VDA.DIA CA. 04.02.06.04.01 "Formazione del personale non docente" che presenta la necessaria disponibilità.
- 6) di dare atto che il presente provvedimento è soggetto al visto di regolarità contabile e di allegare al presente Provvedimento la scrittura contabile connessa all'autorizzazione di spesa di cui al precedente punto 5.
- 7) di dare atto che la liquidazione della fattura elettronica avverrà previo esito positivo della regolarità della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall'articolo 3, della Legge n. 136/2010, nonché a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte degli enti pubblici.

- 8) di pubblicare, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 29, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, il contenuto e gli estremi del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Università, nell'ambito della sezione denominata "Amministrazione trasparente" il primo giorno lavorativo successivo alla data di protocollazione e di informare che, avverso al presente provvedimento, è esperibile il ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR Valle d'Aosta entro 30 giorni decorrenti dalla sopra indicata data di pubblicazione.
- 9) di pubblicare il presente provvedimento all'albo online di Ateneo, per un totale di 30 giorni.

IL DIRIGENTE DELL'AREA
AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE
Federica De Luca
(*sottoscritto digitalmente*)

All. 1 – Scrittura COAN

All. 2 – Programma del corso "Dal cedolino alla certificazione della posizione assicurativa INPS"