

Atto di affidamento per l'utilizzo delle soluzioni CINECA e dei servizi di assistenza connessi

CONDIZIONI DI DETTAGLIO

L'UNIVERSITÀ DELLA VALLE D' AOSTA, di seguito RICHIEDENTE, con sede legale in Strada dei Cappuccini, 2A – 11100 AOSTA (AO), Cod. Fisc. 91041130070 e Partita IVA 01040890079, rappresentata dal Direttore Generale Dott.ssa Lucia Ravagli Ceroni, la quale dichiara di essere munita di tutti i necessari poteri per la sottoscrizione del presente atto nell'ambito dei rapporti consortili, ha richiesto e affidato a Cineca lo svolgimento delle attività di seguito indicate, tenuto conto di quanto definito nel documento "Atto di affidamento per l'utilizzo delle Soluzioni Cineca e dei servizi connessi - Premesse e condizioni generali" e nella documentazione tecnica, nella versione corrente al momento della sottoscrizione dell'atto, consultabili nello spazio wiki <http://documentazione.cineca.it>, cui il presente atto fa riferimento.

Gli eventuali documenti allegati, elencati nel paragrafo dedicato, sono parte integrante ed essenziale del presente atto.

1) Prestazione richiesta

Nell'ambito del presente affidamento, Cineca concede al RICHIEDENTE l'utilizzo, in modo non esclusivo, degli articoli di seguito indicati, l'help desk, la consulenza specialistica e lo sviluppo requisiti fino ad un massimo di giornate annue specificate nel par. 2) durante l'estensione temporale delle attività previste dal presente atto.

Il monitoraggio dell'utilizzo da parte del RICHIEDENTE delle giornate consumate per i servizi sarà possibile mediante una WebApp. Solo i servizi che prevedono una stima maggiore di 3 giorni saranno soggetti alla autorizzazione del RICHIEDENTE. Periodicamente le Parti verificheranno il consumo di questi servizi ed eventuali contestazioni saranno possibili entro 30 giorni dallo svolgimento della prestazione, scaduti tali termini i servizi saranno addebitati.

2) Oneri economici

Il RICHIEDENTE si impegna a versare a Cineca:

- un canone annuo di **134.608,36 euro complessivi**, di cui **127.877,95 euro**, pari al 95% del canone completo, da intendersi come Software as a Service (SaaS), come da importi indicati nelle tabelle 1, 2 e 3. Tale importo è comprensivo di help desk, consulenza specialistica e sviluppo requisiti, nel perimetro delle competenze e della capacità produttiva del Consorzio CINECA, **fino ad un massimo di 24 giornate annue**, raggiunto il quale il RICHIEDENTE passerà all'utilizzo della quota a consumo. Le giornate annue indicate scadono il 31 dicembre di ogni anno dell'affidamento e possono essere usate soltanto per gli articoli già attivati dal RICHIEDENTE.
- una quota a consumo di **6.730,42 euro** pari al 5% del canone annuo complessivo, per ulteriori servizi nel perimetro delle competenze e della capacità produttiva del Consorzio CINECA, per un impegno pari a **11** giornate calcolato a tariffa media. Le giornate annue indicate scadono il 31 dicembre di ogni anno dell'affidamento e possono essere usate soltanto per gli articoli già attivati dal RICHIEDENTE.

Tabella 1 - Canone di servizio degli Articoli Aggregati Base

Gli Articoli Aggregati Base sono le principali soluzioni del Consorzio.

Articoli Aggregati Base	Importo (95% del canone annuo complessivo)
AB SEGRETERIA STUDENTI - Canone	21.569,04 €
AB RISORSE UMANE - Canone	5.449,09 €
AB RICERCA – Canone	32.480,22 €
AB FINANZA - Canone	28.674,22 €
AB DEMATERIALIZZAZIONE - Canone	6.914,20 €
TOTALE ARTICOLI AGGREGATI BASE	95.086,77 €

Tabella 2 - Canone di servizio degli Articoli Aggregati Ancillari

Gli Articoli Aggregati Ancillari sono raggruppamenti di articoli in base a criteri di omogeneità funzionale.

Articoli Aggregati Ancillari	Importo (95% del canone annuo complessivo)
AA RISORSE UMANE (CMI) - Canone	1.419,25 €
AA DIDATTICA E STUDENTI - Canone	5.577,23 €
AA DEMATERIALIZZAZIONE (SUPPORTO FIRMA DIGITALE) - Canone	1.379,94 €
TOTALE ARTICOLI AGGREGATI ANCILLARI	8.376,42 €

Tabella 3 – Canone di servizio degli Articoli Singoli

Articoli Singoli	Importo (95% del canone annuo complessivo)
-------------------------	---

CONSERVA – Canone (Spazio disco fino a 2 GB per anno)	2.775,12 €
UNIVERSITY PLANNER - Canone	2.767,68 €
GESTIONE CERTIFICATI FIRMA DIGITALE - Canone	1.786,00 €
PICA – Canone di Servizio (Fino a 50 domande/anno)	2.325,00 €
IDM – SPID – Canone	3.690,24 €
IDM – IDP – Canone	3.690,24 €
STUDENT BOOKING - Canone	3.690,24 €
UNITESI - Canone	3.690,24 €
TOTALE ARTICOLI SINGOLI	24.414,83 €

Tutti gli importi sopra specificati sono al netto dell'IVA di legge.

N.B. Il Canone PICA comprende le attività che consentono la pubblicazione del bando e del servizio di help desk fino a un massimo di N. 50 domande/anno di ammissione fra tutte le tipologie attivate. Superato il 20% di tale numero sarà necessaria la predisposizione di un nuovo atto integrativo per gestire l'eccedenza.

Non sono incluse nel Canone PICA le attività per attivare una nuova tipologia e le integrazioni con altri sistemi CINECA.

Il Canone CONSERVA comprende uno spazio disco fino a 2 GB per anno. Superata tale soglia sarà necessaria la predisposizione di un nuovo atto integrativo per gestire l'eccedenza.

3) Fatturazione

Il canone annuo (quota del 95% come indicato nelle Tabelle 1,2,3) sarà versato a fronte di fattura che Cineca emetterà al RICHIEDENTE entro il mese di aprile dell'anno di riferimento. La quota a consumo, pari al 5% come riportato nel paragrafo "Oneri economici", verrà fatturata bimestralmente sulla base delle effettive attività erogate.

4) Estensione temporale

Le attività oggetto del presente atto relative agli articoli elencati nelle Tabelle 1, 2 e 3 saranno erogate dal **01/01/2025** fino al **31/12/2027**.

5) Allegati

Non sono previsti allegati.

UNIVERSITÀ DELLA VALLE D`AOSTA

Dott.ssa Lucia Ravagli Ceroni

Direttore Generale

(atto sottoscritto in forma digitale)

Verificato il rispetto dei principi di economicità, efficienza ed efficacia nonché di autonomia tecnica ed esecutiva, il CINECA, ai sensi dell'art. 3.2 del vigente statuto consortile, dichiara di essere tenuto all' esecuzione delle attività richieste.

CINECA Consorzio Interuniversitario

Dott. Giacomo Scillia, Ph.D.

Direttore Sviluppo Offerta e Gestione Domanda e Procuratore Speciale

(atto sottoscritto in forma digitale)