



Prot. n. (vedere segnatura)

Provvedimento del Direttore generale

Affidamento alla ditta MR Service Srl, P. IVA 12479491008, della fornitura di un congelatore da posizionare presso lo Studentato dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste – Integrazione spese di spedizione, rettifica modello e scarico inventariale. CIG ZB7304DEF9

IL DIRETTORE GENERALE

visto lo Statuto di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel testo vigente;

visto il Manuale di Contabilità e gestione, nel testo vigente;

visto il Regolamento per l'inventario dei beni mobili e delle immobilizzazioni immateriali, nel testo vigente e, in particolare, il Titolo IV – Scarico inventariale;

vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”, nel testo vigente;

visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante “*Codice dei contratti pubblici*”, nel testo vigente;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 65, del 25 luglio 2016, con la quale è stato delegato il Direttore Generale dell'Università della Valle d'Aosta a porre in essere tutti gli atti necessari e conseguenti a garantire l'operatività della struttura dello Studentato, denominato Foyer Montfleury;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 46, del 30 maggio 2019, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore Generale dell'Università della Valle d'Aosta;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 97, adottata nella seduta del 21 dicembre 2020, con la quale sono stati approvati il bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio per l'anno 2021, il bilancio unico di previsione triennale non autorizzatorio 2021/2023 in contabilità economico-patrimoniale e il bilancio unico di previsione non autorizzatorio in contabilità finanziaria;

richiamato il provvedimento del Direttore generale n. 13, prot. 1694/X/04 del 3 febbraio 2021, di affidamento alla ditta MR Service Srl, P. IVA 12479491008, della fornitura di un congelatore da posizionare presso lo Studentato dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste;

considerato che in data 8 febbraio 2021, con comunicazione prot. n. 2032/X/04 del 10 febbraio 2021, la Ditta comunicava tramite il portale MePA che il prodotto non era più disponibile, proponendo allo stesso prezzo il modello SMEG CO205F;

atteso che, per puro errore materiale, le spese di spedizione di euro 23,18 (ventitre/18), comprensive dell'Iva di legge al 22%, non erano state incluse in fase di affidamento della fornitura;



premesso che l'acquisto dell'elettrodomestico ha comportato la dismissione del congelatore presente presso lo Studentato ormai fuori uso per danno non imputabile a terze persone che ne ha compromesso la sua funzionalità;

considerato che il bene sopracitato è assolutamente fuori uso e non riparabile in quanto fuori garanzia e pertanto va eliminato dalle scritture patrimoniali dell'Ateneo;

dato atto che si procederà con lo smaltimento fisico del congelatore presso il Centro comunale di conferimento di Aosta;

DECIDE

1. di accettare la proposta della ditta MR Service Srl, P. IVA 1247949100, sostituendo il modello precedentemente acquistato con proprio provvedimento n. 13/2021 con il modello SMEG CO205F di pari importo, di cui all'allegata scheda tecnica;
2. di autorizzare, per le finalità di cui al precedente punto 1, ad integrazione di quanto già autorizzato, la spesa complessiva di euro 23,18 (ventitre/18), comprensiva dell'Iva di legge, per le spese di spedizione a valere sulla voce di costo del Piano dei conti di contabilità analitica UA.VDA.DIF CA.04.02.04.01.10 "*Altre spese per servizi*", per l'anno 2021;
3. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto al visto di regolarità contabile e di allegare la relativa scrittura contabile;
4. di procedere allo scarico per fuori uso ai sensi dell'art. 14 del Regolamento per l'inventario dei beni mobili e delle immobilizzazioni immateriali il congelatore al n. inventario 5139;
5. di nominare quale responsabile del procedimento amministrativo la Sig.ra Nadia Bianchi, collaboratrice dell'Ufficio Acquisti e Patrimonio, della Direzione generale di Ateneo;
6. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 29, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016, il contenuto e gli estremi del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Università, nell'ambito della sezione denominata "*Amministrazione trasparente*" il primo giorno lavorativo successivo alla data di protocollazione e di informare che, avverso al presente provvedimento, è esperibile il ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR Valle d'Aosta entro 30 giorni decorrenti dalla sopra indicata data di pubblicazione.

Aosta, lì (vedere segnatura di protocollo)

Il Direttore generale
Lucia Ravagli Ceroni
(firmato digitalmente)

All. 2:

1 – Scrittura COAN integrativa;

2 - Scheda tecnica congelatore nuovo;