



Prot. n. (vedere segnatura)

*Provvedimento dirigenziale*

**OGGETTO: Decisione di contrarre e contestuale affidamento diretto, ai sensi degli articoli 17, comma 1, e 50, comma 1, lettera b, del D.lgs. n. 36/2023, alla Società Consorzio Interuniversitario sulla Formazione (Co.In.Fo), P.IVA 06764560014, di un servizio per l'erogazione di un corso di formazione dal titolo *“Aspetti giuridici dell'uso delle tecnologie digitali e dell'intelligenza artificiale nei procedimenti amministrativi delle segreterie universitarie”*, destinato a due dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste – CIG ZBB3D1ED5E. Autorizzazione alla spesa.**

IL DIRIGENTE DELL'AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

visto lo Statuto di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel testo vigente;

visto il Manuale di Contabilità e Gestione, nel testo vigente;

visto il Regolamento di Ateneo per l'organizzazione e la gestione dell'albo online, nel testo vigente;

vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*, nel testo vigente;

visto il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante *“Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”*, nel testo vigente, ed in particolare:

- gli articoli 1 e 2, che prescrivono che le stazioni appaltanti perseguono il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il miglior rapporto possibile tra qualità e prezzo nonché la reciproca fiducia nell'azione legittima, trasparente e corretta dell'Amministrazione, dei suoi funzionari e degli operatori economici;
- l'articolo 3, comma 1, il quale prescrive che le stazioni appaltanti favoriscono l'accesso al mercato degli operatori economici nel rispetto dei principi di concorrenza, imparzialità, di non discriminazione, di pubblicità e trasparenza, di proporzionalità;
- l'articolo 17, comma 1, che prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'articolo 17, comma 2, che prevede che, in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- l'articolo 50, comma 1, lettera b), il quale stabilisce che per affidamenti di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, la stazione appaltante può procedere tramite affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti



soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 23, del 28 febbraio 2019, con la quale è stato conferito l'incarico di Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti nell'ambito della Direzione Generale di Ateneo alla dott.ssa Cristina Luboz;

richiamato il provvedimento del Direttore generale n. 84, prot. n. 5167/VII/14, del 20 marzo 2023, con il quale è stato approvato il Piano di formazione per il personale tecnico-amministrativo dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste per l'anno 2023;

atteso che, nell'ambito del Paragrafo 4 del predetto Piano di formazione, relativo alle attività formative, si è dato atto che sono stati fatti degli appositi stanziamenti per la formazione specifica degli Uffici della Direzione generale di Ateneo;

considerato che la formazione dei dipendenti costituisce una leva strategica per lo sviluppo organizzativo dell'amministrazione ed assume un rilevante ruolo in ordine alla valorizzazione delle risorse umane ed alla qualificazione delle professionalità;

ritenuto che la formazione del personale costituisce, inoltre, uno strumento di fondamentale importanza per incrementare i livelli di competitività delle organizzazioni e, di conseguenza, della qualità dei servizi offerti all'utenza;

vista la richiesta pervenuta dall'Ufficio Diritto allo Studio e Segreterie Studenti dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti, avente ad oggetto la partecipazione del dipendente matricola 15913 e della dipendente matricola 5011 al corso di formazione dal titolo "*Aspetti giuridici dell'uso delle tecnologie digitali e dell'intelligenza artificiale nei procedimenti amministrativi delle segreterie universitarie*" organizzato dalla società Consorzio Interuniversitario sulla Formazione (Co.In.Fo), a seguito di apposita valutazione della valenza didattico-formativa dell'iniziativa in questione;

considerato che la società Consorzio Interuniversitario sulla Formazione (Co.In.Fo), P.IVA 06764560014, con sede legale sita in Via Giuseppe Verdi n. 8, 10124 Torino (TO), offre al costo di euro 700,00 (settecento/00) quale quota di partecipazione individuale, comprensivo di tutti gli oneri e IVA di legge esente, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/72, il corso di formazione in materia di "*Aspetti giuridici dell'uso delle tecnologie digitali e dell'intelligenza artificiale nei procedimenti amministrativi delle segreterie universitarie*", nella date del 14 e 15 dicembre 2023, dalle ore 09:00 alle ore 13:00, in modalità telematica;

rilevato che la partecipazione al suddetto corso di formazione rappresenta un'importante occasione di aggiornamento professionale per il dipendente matricola 15913 e la dipendente matricola 5011, tenuto conto del relativo programma, di seguito dettagliato:

- un caso interessante: TAR Lazio, 24 aprile 2023, n. 7082;
- alcune premesse teorico-generalì sul procedimento amministrativo;
- la differenza tra strumenti informatici e strumenti che utilizzano l'intelligenza artificiale;
- la giurisprudenza sull'uso degli strumenti informatici e di intelligenza artificiale;
- le garanzie da adottare nei procedimenti amministrativi informatici e/o caratterizzati dall'uso di strumenti di intelligenza artificiale;
- i principi di buona fede e di collaborazione reciproca tra studenti e segreterie amministrative nei procedimenti amministrativi informatici;



- i limiti all'uso di strumenti informatici e di intelligenza artificiale nei procedimenti delle segreterie universitarie;

ritenuto il costo della quota individuale di iscrizione, pari a 700,00 euro, comprensivo di tutti gli oneri ed esente IVA, per il corso di formazione sopra citato, congruo per il servizio offerto anche in relazione ai valori di mercato;

considerato che, trattandosi di affidamento d'importo inferiore ad euro 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, l'Ateneo può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;

tenuto conto che, trattandosi di importo inferiore ai 5.000,00 euro, è consentito procedere al di fuori del mercato elettronico o dei sistemi telematici di acquisto;

accertata la disponibilità della spesa nell'ambito del budget autorizzatorio per l'esercizio 2023 alla voce del piano dei conti di contabilità analitica CA.04.02.06.04.01 – *“Formazione del personale non docente”* dell'Unità Analitica UA.VDA.DID;

ritenuto, pertanto, di procedere all'affidamento del corso in oggetto nei confronti della società Consorzio Interuniversitario sulla Formazione (Co.In.Fo), P.IVA 06764560014, per un importo complessivo pari ad euro 1.400,00 (millequattrocento/00), IVA di legge esente ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/1972;

considerato che non è necessario, inoltre, richiedere la garanzia definitiva ai sensi dell'articolo 53, comma 4, del D.lgs. n. 36/2023, visto il valore modico dell'affidamento;

dato atto che:

- il possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95, del D.lgs. n. 36 del 2023, è stato autocertificato dalla ditta Consorzio Interuniversitario sulla Formazione (Co.In.Fo), P.IVA 06764560014 (Prot. Univda 17913 del 06/11/2023);
- è stato consultato il casellario dell'Autorità Nazionale Anticorruzione della ditta Consorzio Interuniversitario sulla Formazione (Co.In.Fo), P.IVA 06764560014, per la verifica dei requisiti di ordine generale (Prot. Univda 17888 del 06/11/2023);
- è stata verificata regolarità contributiva della ditta Consorzio Interuniversitario sulla Formazione (Co.In.Fo), P.IVA 06764560014, tramite la piattaforma dedicata (DURC online) – Protocollo INAIL\_40637068 (Prot. Univda 17889 del 06/11/2023);
- è stata accertata l'iscrizione alla Camera di Commercio della ditta Consorzio Interuniversitario sulla Formazione (Co.In.Fo), P.IVA 06764560014, tramite apposita visura camerale acquisita agli atti di Ateneo (Prot. Univda 17890 del 06/11/2023);
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatta esecuzione del servizio, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai rapporti contrattuali in ambito pubblico alla presente fornitura è stato attribuito il seguente codice CIG **ZBB3D1ED5E**;
- i dati relativi al presente affidamento sono soggetti alla pubblicazione prevista dalla normativa vigente in materia, nelle apposite sottosezioni della pagina *“Amministrazione trasparente”* del sito web dell'Ateneo;



- alla presente fornitura si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta, pubblicato sul sito dell'Ateneo, [www.univda.it](http://www.univda.it), nella sezione denominata “*Normativa*”;

considerato che ai sensi dell'art. 52, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023 la suddetta procedura di affidamento, di importo inferiore a euro 40.000,00 è soggetta alla verifica delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese dalla ditta affidataria, concernenti il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti;

considerato che, in caso di esito negativo del controllo, si applicheranno le sanzioni previste dall'articolo 52, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023;

considerato, altresì, che la stipula del contratto per la fornitura del servizio in oggetto è disposta in modalità elettronica mediante scambio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023;

ritenuto che sussistono le condizioni di opportunità e convenienza per disporre l'affidamento del servizio in oggetto;

ritenuto di nominare quale responsabile dell'istruttoria amministrativa il dipendente Matteo Ganis, collaboratore amministrativo-contabile dell'Ufficio Diritto allo Studio e Segreteria Studenti della Direzione generale di Ateneo;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 106, adottata nella seduta del 20 dicembre 2022, con la quale sono stati approvati il bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio per l'anno 2023, il bilancio unico di previsione triennale non autorizzatorio 2023/2025 in contabilità economico-patrimoniale (COEP) e il bilancio unico di previsione non autorizzatorio in contabilità finanziaria;

preso atto che il presente provvedimento è soggetto al visto di regolarità contabile;

## DECIDE

1. di approvare la procedura di affidamento descritta in premessa dando atto che:
  - l'oggetto del contratto riguarda l'erogazione del corso di formazione denominato “*Aspetti giuridici dell'uso delle tecnologie digitali e dell'intelligenza artificiale nei procedimenti amministrativi delle segreterie universitarie*”, in modalità telematica, da parte della società Consorzio Interuniversitario sulla Formazione (Co.In.Fo), P.IVA 06764560014, con sede legale sita in Via Giuseppe Verdi n. 8, 10124 Torino (TO), nelle giornate del 14 e 15 dicembre 2023, dalle ore 09:00 alle ore 13:00, a supporto della formazione di due dipendenti dell'Ufficio Diritto allo Studio e Segreteria Studenti, dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti, dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste;
  - l'acquisizione della predetta fornitura è effettuata mediante affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b), del D.lgs. n. 36/2023;
  - ai sensi dell'articolo 18, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023, la stipula del contratto è disposta in modalità elettronica mediante scambio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio;



2. di nominare quale responsabile dell'istruttoria amministrativa il dipendente Matteo Ganis, collaboratore amministrativo-contabile dell'Ufficio Diritto allo Studio e Segreterie Studenti della Direzione generale di Ateneo;
3. di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto (RUP) di cui all'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 è il dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti;
4. di affidare, per le ragioni sopraesposte, alla società Consorzio Interuniversitario sulla Formazione (Co.In.Fo), P.IVA 06764560014, con sede legale sita in Via Giuseppe Verdi n. 8, 10124 Torino (TO), l'erogazione del corso di cui al precedente punto 1, per un importo complessivo di euro 1.400,00 (millequattrocento/00), comprensivo di tutti gli oneri e IVA di legge esente, ai sensi dell'articolo 10, del Decreto del Presidente della Repubblica n. 633, del 26 ottobre 1972;
5. di autorizzare, per le finalità di cui al precedente punto 1, la spesa complessiva di euro 1.400,00 (millequattrocento/00), comprensiva di tutti gli oneri e IVA esente ai sensi del DPR n. 633/1972, a valere sulla voce del piano dei conti di contabilità analitica CA.04.02.06.04.01 - *“Formazione del personale non docente”* dell'Unità Analitica UA.VDA.DID del budget autorizzatorio per l'anno 2023, che presenta la necessaria disponibilità;
6. di dare atto che l'affidatario è soggetto all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della legge n. 136/2010 ed è pertanto tenuto a fornire all'Ateneo tutti gli elementi identificativi richiesti dalla legge, con la specificazione che il mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge è causa di risoluzione immediata del contratto;
7. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto al visto di regolarità contabile e di allegare la scrittura contabile connessa all'autorizzazione di cui al precedente punto 5;
8. di allegare al presente provvedimento il programma del corso di formazione denominato *“Aspetti giuridici dell'uso delle tecnologie digitali e dell'intelligenza artificiale nei procedimenti amministrativi delle segreterie universitarie”*;
9. di dare atto che la liquidazione della fattura elettronica avverrà previo esito positivo della regolarità della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall'articolo 3 della Legge n. 136/2010, nonché a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte degli enti pubblici;
10. di dare atto che, come previsto dall'articolo 225, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023, il contenuto e gli estremi del presente provvedimento vengono pubblicati, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 29, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016, sul sito istituzionale dell'Università, nell'ambito della sezione denominata *“Amministrazione trasparente”* il primo giorno lavorativo successivo alla data di protocollazione;
11. di informare che, avverso al presente provvedimento, è esperibile il ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR Valle d'Aosta entro 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione di cui al precedente punto 10;
12. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo online di Ateneo per 30 giorni naturali e consecutivi.

Aosta li (vedere segnatura protocollo)



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA  
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

IL DIRIGENTE DELL'AREA DIDATTICA  
E SERVIZI AGLI STUDENTI

Cristina Luboz

*(sottoscritto digitalmente)*

*Allegati:*

- 1. Scrittura contabile;*
- 2. Programma corso "Aspetti giuridici dell'uso delle tecnologie digitali e dell'intelligenza artificiale nei procedimenti amministrativi delle segreterie universitarie".*