



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

Protocollo n. (vedere segnatura)

Provvedimento dirigenziale

Affidamento alla ditta LAITECH S.r.l., C.F. e P. IVA 14329411004, della fornitura di due condizionatori portatili Olimpia Splendid per la sede dell'Università sita in Strada Cappuccini n. 2/A, in Aosta, tramite Ordine Diretto di Acquisto nell'ambito del MePA. CIG ZBE32B5D97.

IL DIRIGENTE DELL'AREA FINANZA E PATRIMONIO

visto lo Statuto di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel testo vigente;

visto il Manuale di Contabilità e gestione, nel testo vigente;

vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241, recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*", nel testo vigente;

visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante "*Codice dei contratti pubblici*", nel testo vigente;

vista la Legge 11 settembre 2020, n. 120 (Decreto Semplificazioni), recante "*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digital*", nel testo vigente;

vista la Legge 29 luglio 2021 n. 108 recante "*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*", nel testo vigente;

richiamate le Linee Guida n. 4, dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate alla Legge 14 giugno n. 55 di conversione del Decreto Legge 18 aprile 2019 n. 32, con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 636, del 10 luglio 2019;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 159, del 20 dicembre 2019, con la quale è stato conferito l'incarico di Dirigente dell'Area Finanza, Ricerca e Patrimonio della Direzione generale di Ateneo;

richiamata la delibera della Giunta esecutiva n. 6 del 29 gennaio 2021, concernente la revisione della struttura organizzativa della Direzione generale

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 97, adottata nella seduta del 23 dicembre 2020, con la quale sono stati approvati il bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio per l'anno 2021, il bilancio unico di previsione triennale non autorizzatorio 2021/2023 in contabilità economico-patrimoniale e il bilancio unico di previsione non autorizzatorio in contabilità finanziaria;

dato atto che l'Ateneo espleta regolare servizio all'utenza durante tutta l'estate;

considerato che il personale di alcuni uffici della sede di Strada Cappuccini lamenta disagi dovuti ai locali esposti al sole che raggiungono temperature troppo elevate;

atteso che, per quanto sopra esposto, risulta necessario procedere con l'acquisto di due condizionatori portatili, al fine di rendere i locali sufficientemente aerati e refrigerati per salvaguardare la salute dei dipendenti all'interno della sede dell'Ateneo di Strada Cappuccini 2/A in Aosta, in quanto sprovvista di un impianto centralizzato di condizionamento;

atteso che il costo complessivo del servizio sopra elencato ammonta ad euro 663,90 (seicentosessantatre/90), oltre all'Iva di legge al 22%;

richiamato l'articolo 32, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016, il quale stabilisce che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici delle offerte;

richiamato il provvedimento del Direttore generale n. 94, prot. univda. n. 5742, del 7 luglio 2017, con il quale sono state approvate le procedure per l'acquisizione di forniture di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro nonché i relativi allegati;

preso atto che l'articolo 37, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente, tra l'altro, all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordine a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

rilevato che, per l'acquisto della suddetta fornitura sul MePA della Consip S.p.A., i beni che risultano essere più convenienti sotto l'aspetto comparato dell'economicità di spesa e delle caratteristiche qualitative, nonché della disponibilità e delle tempistiche per la consegna, risultano essere quelli offerti dalla ditta LAITECH S.r.l., P.Iva 14329411004, che offre la fornitura di un condizionatore portatile ad un prezzo totale di euro 331,95, oltre all'IVA di legge al 22%;

ritenuto, pertanto, riscontrati la congruità del prezzo e il rispetto delle specifiche tecniche, di procedere alla fornitura di n. 2 condizionatori portatili, tramite ordine diretto di acquisto allegato al presente provvedimento, tramite MePA di Consip S.p.A., dalla ditta LAITECH S.r.l., P.Iva 14329411004, con sede in Via Pio Molajoni, 76 – 00159 Roma, per un importo complessivo pari ad euro 809,96 (ottocentonove/96), comprensivo di tutti gli oneri e dell'Iva di legge al 22%;

dato atto che:

- il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.lgs. n. 50 del 2016 è stato autocertificato dal fornitore in sede di domanda di abilitazione al bando;
- è stato consultato il casellario dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per la verifica dei requisiti di ordine generale;
- è stata verificata la regolarità contributiva della ditta LAITECH S.r.l., C.F. e P. IVA 14329411004, tramite la piattaforma dedicata (DURC online) - Protocollo INPS_ 27512890;
- è stata accertata l'iscrizione alla Camera di Commercio tramite apposita visura camerale acquisita agli atti di Ateneo;

- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatta consegna della fornitura, nonché della corretta esecuzione del servizio, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai rapporti contrattuali in ambito pubblico alla presente fornitura è stato attribuito il seguente codice CIG ZBE32B5D97;
- i dati relativi al presente affidamento sono soggetti alla pubblicazione prevista dalla normativa vigente in materia, nelle apposite sottosezioni della pagina “*Amministrazione trasparente*” del sito web dell'Ateneo;
- alla presente fornitura si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta, pubblicato sul sito dell'Ateneo, www.univda.it, nella sezione denominata “*Normativa*”;

ritenuto di nominare quale responsabile del procedimento amministrativo, la Dott.ssa Dania Dimauro, funzionario dell'Ufficio Acquisti e Patrimonio, della Direzione generale di Ateneo;

considerato, altresì, che la stipula del contratto per fornitura in oggetto è disposta in modalità elettronica mediante il portale <https://acquistinretepa.it> di Consip S.p.A.;

ritenuto che sussistono le condizioni di opportunità e convenienza per disporre l'affidamento del servizio in oggetto;

D E C I D E

1. di approvare la procedura di affidamento descritta in premessa dando atto che:
 - l'oggetto del contratto riguarda la fornitura di n. 2 condizionatori portatili per la sede dell'Università della Valle d'Aosta sita in Strada Cappuccini n. 2/A, all'interno del MePA di Consip s.p.a. di cui all'OdA n. 6301213, per un importo di euro 663,90 (seicentosessantatre/90), oltre all'IVA di legge al 22%;
 - l'acquisizione della predetta fornitura è effettuata mediante l'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.lgs n. 50 del 2016, tramite ordine diretto di acquisto (OdA) nell'ambito del MePA di Consip S.p.A.;
 - ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del D.lgs n. 50/2016, la stipula del contratto è disposta in modalità elettronica mediante il portale <https://acquistinretepa.it> di Consip S.p.A.;
1. di nominare quale responsabile del procedimento amministrativo la Dott.ssa Dania Dimauro, funzionario dell'Ufficio Acquisti e Patrimonio, della Direzione generale di Ateneo;
2. di affidare, per le ragioni sopraesposte, alla ditta LAITECH S.r.l., C.F. e P. IVA 14329411004, con sede in Via Pio Molajoni, 76 – 00159 Roma, la fornitura n. 2 condizionatori portatili per la sede dell'Università della Valle d'Aosta sita in Strada Cappuccini n. 2/A, per un totale di euro 809,96 (ottocentonove/96), comprensivi di tutti gli oneri e dell'Iva di legge al 22%;
3. di autorizzare, per le finalità di cui al precedente punto 1, la spesa complessiva di euro 809,96 (ottocentonove/96), comprensiva dell'Iva di legge, a valere sulla voce di costo del Piano dei conti di contabilità analitica UA.VDA.DIF CA.01.01.02.02.01 “*Impianti e attrezzature tecniche*”, per l'anno 2021;
4. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto al visto di regolarità contabile;
5. di allegare al presente provvedimento la bozza di OdA n. 6301213 della ditta LAITECH S.r.l., C.F. e P.IVA 14329411004;

6. di dare atto che la liquidazione della fattura elettronica avverrà previo esito positivo della regolarità della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall'articolo 3 della Legge n. 136/2010, nonché a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte degli enti pubblici;
7. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 29, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016, il contenuto e gli estremi del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Università, nell'ambito della sezione denominata "*Amministrazione trasparente*" il primo giorno lavorativo successivo alla data di protocollazione e di informare che, avverso al presente provvedimento, è esperibile il ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR Valle d'Aosta entro 30 giorni decorrenti dalla sopra indicata data di pubblicazione.

Aosta lì (vedere segnatura di protocollo)

IL DIRIGENTE DELL'AREA
FINANZA E PATRIMONIO
Nadir DUCRET
(firmato digitalmente)

All. 2:

- *Scrittura contabile*
- *Bozza ODA n. 6301213*