



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

Provvedimento dirigenziale

Affidamento alla ditta Allsystem S.p.A., P.IVA 01579830025, del servizio di vigilanza straordinario dell'edificio denominato "Condominio Selene", sito in Saint-Christophe, Loc. Le Grand Chemin, 181, ad uso dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, per il periodo 22 luglio 2019 – 23 agosto 2019. CIG ZFA2947D7D.

IL DIRIGENTE DELL'AREA FINANZA E RISORSE UMANE

visto lo Statuto di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel testo vigente;

visto il Manuale di Contabilità e Gestione, nel testo vigente;

vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241, recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*", nel testo vigente;

visto il Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, recante "*Attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*", nel testo vigente;

visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante "*Codice dei contratti pubblici*", nel testo vigente;

visto l'articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, concernente il Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e il bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021, con il quale è stata innalzata la soglia da 1.000 euro a 5.000 euro per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA;

richiamate le Linee Guida n. 4, dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206, del 01 marzo 2018;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 92, del 17 novembre 2014, con la quale è stato conferito l'incarico di Dirigente dell'Area finanza e risorse umane della Direzione generale di Ateneo;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 8, adottata nella seduta del 28 febbraio 2019, con la quale sono stati approvati il bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio per l'anno 2019, il bilancio unico di previsione triennale 2019/2021 in contabilità economico-patrimoniale, nonché i relativi budget assegnati alle aree dirigenziali;

richiamato l'articolo 32, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016, il quale stabilisce che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici delle offerte;

richiamato il provvedimento del Direttore generale n. 94, prot. univ. n. 6909/X/04, del 15 settembre 2016, con il quale sono state approvate le procedure interne per l'acquisizione di forniture di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro, nonché i relativi allegati;

preso atto che l'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.lgs. n. 50/2016 prevede, in caso di affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto, purché adeguatamente motivato;

preso atto che l'articolo 37, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente, tra l'altro, all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordine a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

considerato che, durante l'incontro tenutosi in data 6 febbraio 2019 con la proprietà dello stabile, ditta Coalpi Srl in liquidazione, si è verificata la necessità di procedere all'adeguamento dell'impianto antincendio (verbale prot. univ. n. 2417 del 04/03/2019);

atteso che, in data 5 luglio 2019 (prot. univ. 10115/2019), la ditta incaricata dalla proprietà per l'esecuzione dei lavori (CBT snc) ha inviato all'Ateneo le proprie tempistiche ed esigenze, prevedendo di iniziare i lavori il 22 luglio e di terminarli il 23 agosto 2019, dal lunedì al venerdì, con orario indicativo dalle ore 8.00 alle ore 17.00;

considerato che è stato deciso, alla luce di quanto sopra esposto, di trasferire tutte le attività al piano secondo e di chiudere per l'intero mese il piano primo sia per questioni organizzative sia al fine di ridurre al minimo le interferenze tra la ditta CBT snc ed il personale dipendente, collaboratore nonché l'utenza;

accertata, inoltre, l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Ateneo per il disinserimento e l'inserimento dell'impianto antintrusione al piano primo e al piano secondo;

richiamato il proprio provvedimento n. 56/2018 (prot. univ. 13890 del 3 dicembre 2018) con cui è stato affidato alla ditta Allsystem S.p.A., P.iva 01579830025, il servizio di vigilanza degli edifici utilizzati dall'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, per il periodo 01 gennaio 2019 – 31 dicembre 2020;

dato atto che, in data 19 luglio 2019, si è provveduto per le ragioni sopracitate a richiedere alla ditta Allsystem S.p.A., P.iva 01579830025, il passaggio supplementare per l'inserimento ed il disinserimento dell'allarme antintrusione nella sede di Saint-Christophe, nonché per il controllo degli uffici e l'apertura/chiusura delle due porte blindate del piano secondo, a partire dal 22 luglio e fino al 23 agosto 2019 compresi;

preso atto che la ditta Allsystem S.p.A., P.iva 01579830025, si è resa immediatamente disponibile ad effettuare il servizio straordinario in questione, facendo pervenire il proprio preventivo (prot n. 10696 del 22/07/2019) per un importo forfettario di 750,00 (settecentocinquanta/00), oltre all'Iva di legge, con la possibilità di prorogare il servizio straordinario di vigilanza oltre il 23 agosto 2019 al costo di euro 30,00 (trenta/00) per ogni giornata supplementare, atteso che il servizio richiesto non rientra nell'ambito delle prestazioni previste da capitolato;

ritenuto, pertanto, di ricorrere all'affidamento diretto del servizio sopra citato ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.lgs. n. 50/2016 per ragioni di urgenza, economicità, efficacia e proporzionalità nonché per ridurre al minimo i rischi da interferenza;

dato atto che:

- il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.lgs. n. 50 del 2016 è stato autocertificato dalla ditta sopra citata;
- è stato consultato il casellario dell'Autorità Nazionale anticorruzione per la verifica dei requisiti di ordine generale;
- è stata verificata la regolarità contributiva della ditta Allsystem S.p.A., tramite la piattaforma dedicata (DURC online) – Protocollo INPS_ 16865128;
- è stata accertata l'iscrizione alla Camera di Commercio tramite apposita visura camerale acquisita agli atti di Ateneo;
- il servizio in oggetto non rientra all'interno delle attività di cui all'art. 1, comma 52, della Legge n. 190/2012;
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esecuzione del servizio, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente servizio è stato attribuito il seguente codice CIG n. ZFA2947D7D;
- i dati relativi al presente affidamento sono soggetti alla pubblicazione prevista dalla normativa vigente in materia nelle apposite sottosezioni della pagina "Amministrazione trasparente" del sito web dell'Ateneo;
- al presente servizio si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta, pubblicato sul sito dell'Ateneo, www.univda.it, nella sezione denominata "Normativa";

ritenuto di nominare quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Dania Dimauro, funzionario dell'Ufficio Economato e Patrimonio, della Direzione generale di Ateneo;

considerato che, altresì, la stipula del contratto per gli interventi in oggetto è disposta in modalità elettronica mediante lo scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016;

ritenuto, pertanto, per le ragioni sopraesposte di affidare la fornitura del servizio di cui all'oggetto alla ditta Allsystem S.p.A., con sede in Strada Trossi n. 38 – Verrone (BI), P.iva 01579830025;

D E C I D E

1) di approvare la procedura di affidamento descritta in premessa dando atto che:

- l'oggetto del contratto riguarda il servizio di vigilanza straordinario dell'edificio denominato "Condominio Selene", sito in Saint-Christophe, Loc. Le Grand Chemin, 181, ad uso dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, per il periodo 22 luglio 2019 – 23 agosto 2019, per un importo di euro 750,00 (settecentocinquanta/00), oltre all'Iva di legge al 22%;
- l'acquisizione del predetto servizio è effettuata mediante l'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.lgs n. 50 del 2016, mediante lo scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016;

2) di nominare quale responsabile del procedimento la dott.ssa Dania Dimauro, funzionario dell'Ufficio Economato e Patrimonio, della Direzione generale di Ateneo;

- 3) di affidare, per le ragioni sopraesposte, alla ditta Allsystem S.p.A., con sede in Strada Trossi n. 38 – Verrone (BI), P.iva 01579830025, il servizio di vigilanza straordinario dell'edificio denominato “Condominio Selene”, sito in Saint-Christophe, Loc. Le Grand Chemin, 181, ad uso dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste per un totale di euro 915,00 (novecentoquindici/00), comprensivi di tutti gli oneri e dell'Iva di legge al 22%;
- 4) di autorizzare, per le finalità di cui al precedente punto 1, la spesa complessiva di euro 915,00 (novecentoquindici/00), comprensiva dell'Iva di legge, a valere sulla voce di costo del PDC.COAN UA.VDA.DIA CA.04.02.04.01.09 “Spese per servizi di reception/guardiania e vigilanza” del rispettivo budget economico per l'anno 2019;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento è soggetto al visto di regolarità contabile;
- 6) di allegare la scrittura contabile relativa all'autorizzazione di cui al punto precedente;
- 7) di dare atto che la liquidazione della fattura elettronica avverrà previo esito positivo della regolarità della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010, nonché a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte degli enti pubblici;
- 8) di pubblicare il contenuto e gli estremi del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Università, nell'ambito della sezione denominata “Amministrazione trasparente”;
- 9) di informare che avverso al presente provvedimento è esperibile il ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR Valle d'Aosta entro 30 giorni.

IL DIRIGENTE DELL'AREA
FINANZA E RISORSE UMANE
Federica De Luca
(firmato digitalmente)