



Prot. n. (vedere segnatura)

Provvedimento del Direttore generale

Affidamento diretto alla ditta C2 S.r.l., P. Iva 01121130197, ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. n. 36/2023, della fornitura di notebook, borse per trasporto notebook, monitor, tastiere e webcam ad integrazione della dotazione tecnico-informatica dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, a seguito di confronto di preventivi nell'ambito del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip S.p.A.– CIG Z273C31852

IL DIRETTORE GENERALE

visto lo Statuto di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel testo vigente;

visto il Manuale di Contabilità e Gestione, nel testo vigente;

vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”, nel testo vigente;

visto il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante “*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*”, nel testo vigente;

richiamato l'articolo 50, comma 1, lettera b), del D.lgs. 36/2023, il quale stabilisce che per affidamenti di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, la stazione appaltante può procedere tramite affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

richiamato l'art. 17, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023, il quale prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti la capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 46, del 30 maggio 2019, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore generale alla Dott.ssa Lucia Ravagli Ceroni;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 106, adottata nella seduta del 20 dicembre 2022, con la quale sono stati approvati il bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio per l'anno 2023, il bilancio unico di previsione triennale non autorizzatorio 2023/2025 in contabilità economico-patrimoniale e il bilancio unico di previsione non autorizzatorio in contabilità finanziaria;

atteso che l'Ufficio Sistemi informatici e statistica, nella sua funzione di assistenza, fornisce materiale tecnico-informatico al personale tecnico-amministrativo e docente per l'assolvimento dei propri compiti istituzionali, nonché ad alcuni studenti ai fini del diritto allo studio, e inoltre necessita di materiale tecnico di scorta per eseguire manutenzione nelle diverse aule didattiche di Ateneo;



considerato, per quanto sopra, che si rende necessario acquistare diverso materiale tecnico-informatico così come di seguito dettagliato:

- n. 10 Notebook marca HP modello ProBook 450 G9, con relativo servizio di assistenza;
- n. 10 Borse per trasporto Notebook marca HP modello Prelude Pro da 15,6”;
- n. 10 Monitor marca HP modello HP P24v G5 (23,8”), con relativo servizio di assistenza;
- n. 50 tastiere marca HP modello Wired Desktop 320K;
- n. 50 Webcam marca HP modello 320 Full-HD;

atteso che l'Università della Valle d'Aosta è configurata come ente pubblico non statale e, pertanto, deve attenersi alle disposizioni di cui all'art. 1, commi 512-516, della Legge 28 dicembre 2015, n. 208, in materia di ricorso agli strumenti di acquisto e negoziazione della Consip S.p.A. per gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività;

atteso che il costo stimato per la fornitura in oggetto ammonta a euro 16.000,00 (sedicimila/00), comprensivo di tutti gli oneri e Iva di legge al 22% esclusa;

considerato che, trattandosi di appalto d'importo inferiore ad euro 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, l'Ateneo può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;

dato atto che la tipologia dei beni in oggetto è disponibile all'interno del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip S.p.A.;

dato atto che, tramite la piattaforma MePA di Consip S.p.A., in data 17 agosto 2023, si è provveduto alla predisposizione di una lettera di Confronto di Preventivi n. 3702707;

dato atto che il preventivo di spesa presentato dalla ditta C2 S.r.l., P.Iva 01121130197, pari a euro 13.870,00 (tredicimilaottocentosettanta/00), comprensivo di tutti gli oneri e Iva di legge al 22% esclusa, per la fornitura in oggetto, rispetta le specifiche tecniche richieste, e che sussistono le condizioni per poter considerare il preventivo congruo, in relazione ai prezzi di mercato;

considerato, inoltre, che la ditta C2 S.r.l., P.Iva 01121130197, ha offerto una tipologia di notebook con caratteristiche tecniche superiori rispetto a quelle richieste nella Lettera di invito, offrendo nello specifico Notebook marca HP modello ProBook 450 G10, 15,6”;

ritenuto, pertanto, di ricorrere all'affidamento diretto per la fornitura sopra citata per le ragioni di economicità, efficacia, proporzionalità nonché di tempestività;

dato atto che:

- il possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95, del D.lgs. n. 36 del 2023, è stato autocertificato dalla ditta sopracitata;
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatta consegna della fornitura, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;



- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai rapporti contrattuali in ambito pubblico alla presente fornitura è stato attribuito il seguente codice CIG **Z273C31852**;
- i dati relativi al presente affidamento sono soggetti alla pubblicazione prevista dalla normativa vigente in materia, nelle apposite sottosezioni della pagina “*Amministrazione trasparente*” del sito web dell’Ateneo;
- alla presente fornitura si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti dell’Università della Valle d’Aosta, pubblicato sul sito dell’Ateneo, www.univda.it, nella sezione denominata “*Normativa*”;

considerato che ai sensi dell’art. 52 comma 1 del D.lgs. n. 36/2023 la suddetta procedura di affidamento, di importo inferiore a euro 40.000, è soggetta alla verifica delle dichiarazioni del possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione restituiti dalla ditta affidataria;

ritenuto che sussistono le condizioni di opportunità e convenienza per disporre l’affidamento della fornitura in oggetto;

considerato, altresì, che la stipula del contratto per la fornitura dei beni in oggetto è disposta in modalità elettronica mediante il portale <https://acquistinretepa.it> di Consip S.p.A.;

ritenuto, pertanto, per le ragioni sopraesposte, di affidare alla ditta C2 S.r.l., P.Iva 01121130197, con sede a Cremona in Via Piero Ferraroni n. 9 – CAP 26100 (CR), la fornitura di notebook, borse per trasporto notebook, monitor, tastiere e webcam ad integrazione della dotazione tecnico-informatica dell’Università della Valle d’Aosta, per un importo complessivo di euro 13.870,00 (tredicimilaottocentosettanta/00), comprensivo di tutti gli oneri e Iva di legge al 22% esclusa;

accertata la copertura finanziaria nell’ambito del budget autorizzatorio per una spesa complessiva di euro 16.921,40 (sedecimilanovecentoventuno/40), così suddivisa:

- euro 12.553,80 (dodicimilacinquecentocinquantequattro/80), comprensiva dell’Iva di legge, per l’acquisto di n. 10 Notebook con relativo servizio di assistenza, a valere sulla voce di costo del Piano dei conti di contabilità analitica UA.VDA.DIG CA.01.01.02.02.01 – “*Impianti e attrezzature tecniche*”, per l’anno 2023;
- euro 2.976,80 (duemilanovecentosettantasei/80), comprensiva dell’Iva di legge, per l’acquisto di n. 10 Borse per trasporto Notebook, n. 50 tastiere e n. 50 webcam, a valere sulla voce di costo del Piano dei conti di contabilità analitica UA.VDA.DIG CA.04.02.02.01.03 – “*Materiale di consumo informatico*”, per l’anno 2023;
- euro 1.390,80 (milletrecentonovanta/80), comprensiva dell’Iva di legge, per l’acquisto di n. 10 Monitor e relativo servizio di assistenza, a valere sulla voce di costo del Piano dei conti di contabilità analitica UA.VDA.DIG CA.01.01.02.02.08 – “*Attrezzature informatiche di modico valore (<200) da inventariare*”, per l’anno 2023;

preso atto che il presente provvedimento è soggetto al visto di regolarità contabile;

DECIDE

1. di approvare la procedura di affidamento descritta in premessa dando atto che:
 - l’oggetto del contratto riguarda la fornitura di notebook, borse per trasporto notebook, monitor, tastiere e webcam ad integrazione della dotazione tecnico-informatica dell’Università della Valle d’Aosta, all’interno del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip



S.p.A., per un importo complessivo di euro 13.870,00 (tredicimilaottocentosettanta/00), comprensivo di tutti gli oneri e Iva di legge al 22% esclusa;

- l'acquisizione della predetta fornitura è effettuata mediante affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b), del D.lgs. 36/2023;
- ai sensi dell'articolo 18, comma 1, del D.lgs. 36/2023, la stipula del contratto è disposta in modalità elettronica mediante il portale <https://acquistinretepa.it> di Consip S.p.A.;

2. di dare atto che il Responsabile Unico di Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, è il Direttore generale;
3. di affidare, per le ragioni sopraesposte, alla ditta C2 S.r.l., P.Iva 01121130197, con sede a Cremona in Via Piero Ferraroni n. 9 – CAP 26100 (CR), la fornitura di notebook, borse per trasporto notebook, monitor, tastiere e webcam ad integrazione della dotazione tecnico-informatica dell'Università della Valle d'Aosta, per un totale di euro 16.921,40 (sedecimilanovecentoventuno/40), comprensivi di tutti gli oneri e dell'Iva di legge al 22%;
4. di autorizzare, per le finalità di cui al precedente punto 1, la spesa complessiva di euro 12.553,80 (dodicimilacinquecentocinquantequattro/80), comprensiva di tutti gli oneri e dell'Iva di legge, per l'acquisto di n. 10 Notebook con relativo servizio di assistenza, a valere sulla voce del piano dei conti di contabilità analitica CA.01.01.02.02.01 - "*Impianti e attrezzature tecniche*", dell'Unità Analitica UA.VDA.DIG del budget autorizzatorio per l'anno 2023;
5. di autorizzare, per le finalità di cui al precedente punto 1, la spesa complessiva di euro 2.976,80 (duemilanovecentosettantasei/80), comprensiva di tutti gli oneri e dell'Iva di legge, per l'acquisto di n. 10 Borse per trasporto Notebook, n. 50 tastiere e n. 50 webcam, a valere sulla voce del piano dei conti di contabilità analitica CA.04.02.02.01.03 - "*Materiale di consumo informatico*", dell'Unità Analitica UA.VDA.DIG del budget autorizzatorio per l'anno 2023;
6. di autorizzare, per le finalità di cui al precedente punto 1, la spesa complessiva di euro 1.390,80 (milletrecentonovanta/80), comprensiva di tutti gli oneri e dell'Iva di legge, per l'acquisto di n. 10 Monitor e relativo servizio di assistenza, a valere sulla voce del piano dei conti di contabilità analitica CA.01.01.02.02.08 - "*Attrezzature informatiche di modico valore (<200) da inventariare*", dell'Unità Analitica UA.VDA.DIG del budget autorizzatorio per l'anno 2023;
7. di allegare al presente provvedimento, il preventivo di spesa della ditta C2 S.r.l., P.Iva 01121130197;
8. di dare atto che l'affidatario è soggetto all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della legge n. 136/2010 ed è pertanto tenuto a fornire all'Ateneo tutti gli elementi identificativi richiesti dalla legge, con la specificazione che il mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge è causa di risoluzione immediata del contratto;
9. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto al visto di regolarità contabile e di allegare la scrittura contabile connessa all'autorizzazione di cui ai precedenti punti 4, 5 e 6;
10. di dare atto che la liquidazione della fattura elettronica avverrà previo esito positivo della regolarità della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall'articolo 3 della Legge n. 136/2010, nonché a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte degli enti pubblici;



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

11. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, il contenuto e gli estremi del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Università, nell'ambito della sezione denominata “*Amministrazione trasparente*” il primo giorno lavorativo successivo alla data di protocollazione e di informare che, avverso al presente provvedimento, è esperibile il ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR Valle d'Aosta entro 30 giorni decorrenti dalla sopra indicata data di pubblicazione;
12. di dare atto che il presente provvedimento è pubblicato all'albo online di Ateneo per un periodo di 30 giorni naturali e consecutivi.

Aosta lì (vedere segnatura protocollo)

IL DIRETTORE GENERALE
Lucia Ravagli Ceroni
(firmato digitalmente)

Allegato:

1. *Scrittura contabile;*
2. *Preventivo di spesa ditta C2 S.r.l.*