



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

Prot. n. (vedere segnatura di protocollo)

Provvedimento Dirigenziale

Affidamento alla ditta LINEATENEI S.a.s di Isaija Patrizia, P.IVA 12398000013, della fornitura del servizio per la partecipazione, in modalità telematica, al “7° Coordinamento organizzativo delle Segreterie studenti delle Università italiane- UNISTUD” di due dipendenti dell’Università della Valle d’Aosta – Université de la Vallée d’Aoste. Autorizzazione della spesa. – CIG Z463A68F5C.

IL DIRIGENTE DELL’AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

visto lo Statuto di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Regolamento didattico di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel testo vigente;

visto il Manuale di contabilità e gestione di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante “Codice dei contratti pubblici”, nel testo vigente;

vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, nel testo vigente;

vista la deliberazione del Consiglio dell’Università n. 23 del 28 febbraio 2019, con la quale è stato conferito l’incarico di Dirigente dell’Area Didattica e Servizi agli Studenti nell’ambito della Direzione generale di Ateneo;

visto il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 recante “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”, convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120 e modificato dal D.L. n. 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108, nel testo vigente;

richiamate le Linee Guida n. 4, dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate alla Legge 14 giugno n. 55 di conversione del Decreto-legge 18 aprile 2019 n. 32, con delibera del Consiglio dell’Autorità n. 636, del 10 luglio 2019;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell’Università n. 106, adottata nella seduta del 20 dicembre 2022, con la quale sono stati approvati il bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio per l’anno 2023, il bilancio unico di previsione triennale 2023/2025 in contabilità economico-patrimoniale, nonché i relativi budget assegnati alle aree dirigenziali;

richiamato il provvedimento del Direttore generale n. 94, prot. n. 5742, del 7 luglio 2017, con il quale sono state approvate le procedure interne per l’acquisizione delle forniture di beni e servizi di importo inferiore

a 40.000,00 euro, nonché i relativi allegati;

esaminato il programma della settima edizione del Convegno UniSTUD (Coordinamento organizzativo delle Segreterie Studenti delle Università italiane), previsto a Cagliari nei giorni 25 e 26 maggio 2023, nell'ambito del quale saranno trattati, tra gli altri, i temi riguardanti i servizi a supporto degli studenti con disabilità, DSA e B.E.S, la contemporanea iscrizione a più corsi di studio, gli strumenti digitali per l'erogazione di servizi agli studenti;

ravvisata l'opportunità per il personale dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti di partecipare in modalità telematica al 7° Coordinamento organizzativo delle Segreterie studenti delle Università Italiane organizzato dalla LINEATENEI S.a.s. di Isaija Patrizia;

accertata la disponibilità di due dipendenti assegnati all'Ufficio Diritto allo studio e Segreterie studenti a partecipare, in modalità telematica, al suddetto evento;

considerato che il costo per la partecipazione a distanza ammonta ad euro 300,00 (trecento/00) pro capite, comprensivi di tutti gli oneri ed IVA esente, ai sensi dell'articolo 10 del DP.R. n. 633/72;

valutata la congruità del costo previsto per la partecipazione all'evento in oggetto, anche con riferimento ad analoghe iniziative svoltesi in anni precedenti;

dato atto che per la ditta LINEATENEI S.a.s di Isaija Patrizia:

- il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.lgs. n. 50/2016 è stato autocertificato dalla ditta sopracitata;
- è stato consultato il casellario dell'Autorità Nazionale anticorruzione per la verifica dei requisiti di ordine generale, come da attestazione agli atti di Ateneo prot. n. 5044/X/04 del 16 marzo 2023;
- è stata verificata la regolarità contributiva della ditta, Protocollo INAIL n. 36591380, come da attestazione agli atti di Ateneo, prot. n. 5050/X/04 del 16 marzo 2023;
- è stata accertata l'iscrizione alla Camera di Commercio tramite apposita visura camerale acquisita agli atti di Ateneo prot. n. 5045/X/04 del 16 marzo 2023;
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica della regolarità dell'affidamento, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai rapporti contrattuali in ambito pubblico alla presente fornitura è stato attribuito il seguente codice CIG: Z563A68CCF;
- i dati relativi al presente affidamento sono soggetti alla pubblicazione prevista dalla normativa vigente in materia nelle apposite sottosezioni della pagina "*Amministrazione trasparente*" del sito web dell'Ateneo;

ritenuto, pertanto, in considerazione del fatto che l'evento è organizzato dalla ditta sopra citata e della specificità del servizio, di ricorrere all'affidamento diretto;

accertata la disponibilità nell'ambito del budget autorizzatorio per l'esercizio 2023 alla voce COAN CA 04.02.06.04.01 "*Formazione personale non docente*" del budget UA.VDA.DID;

ritenuto che sussistono le condizioni di opportunità e convenienza per disporre l'affidamento della fornitura in oggetto;

ritenuto, inoltre, di nominare quale responsabile del procedimento il dott. Stefano Borlini, funzionario dell'Ufficio Diritto allo studio e Segreterie Studenti, della Direzione generale di Ateneo,

DECIDE

1. di approvare la procedura di affidamento, descritta in premessa, dando atto che:
 - l'oggetto del contratto riguarda la partecipazione in modalità telematica della Sig.ra Chiara Marquis e del Sig. Matteo Ganis, collaboratori amministrativo-contabili dell'Ufficio Diritto allo studio e Segreterie Studenti, al 7° Coordinamento organizzativo delle Segreterie studenti delle Università Italiane, per un importo pro capite pari a euro 300,00 (trecento/00), comprensivo di tutti gli oneri e IVA esente, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/72;
 - l'acquisizione del predetto servizio è effettuata mediante l'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lett. a) del Decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120;
 - ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del D.lgs. n. 50/2016, la stipula del contratto è disposta in modalità elettronica mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio;
2. di affidare, per le ragioni sopraesposte, alla ditta LINEATENEI S.a.s. di Isaija Patrizia, con sede in Via Roma 366, 10212 Torino (TO), CF/P. Iva 12398000013, la fornitura del servizio per la partecipazione in modalità telematica al 7° Coordinamento organizzativo delle Segreterie studenti delle Università Italiane di cui al precedente punto 1, per un importo complessivo di euro 600,00 (seicento/00), comprensivo di tutti gli oneri e IVA esente, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/72;
3. di autorizzare la spesa di euro 600,00 (seicento/00) a valere sulla voce di costo di contabilità analitica "CA.04.02.06.04.01- Formazione del personale non docente" del budget autorizzatorio per l'anno 2023, UA.VDA.DID;
4. di nominare quale responsabile del procedimento il dott. Stefano Borlini, funzionario dell'Ufficio Diritto allo studio e Segreterie Studenti della Direzione generale di Ateneo;
5. di allegare al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale, il programma dell'evento;
6. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto al visto di regolarità contabile e di allegare la scrittura contabile connessa all'autorizzazione di cui al precedente punto 3;
7. di dare atto che la liquidazione della fattura elettronica avverrà previo esito positivo della regolarità della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall'articolo 3, della Legge n. 136/2010, nonché a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte degli enti pubblici;
8. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 29, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016, il contenuto e gli estremi del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Università, nell'ambito della sezione denominata "Amministrazione trasparente" il primo giorno lavorativo successivo alla data di protocollazione e di informare che, avverso al presente provvedimento, è esperibile il ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR Valle d'Aosta entro 30 giorni decorrenti dalla sopra indicata data di pubblicazione;
9. di pubblicare il presente provvedimento all'albo online di Ateneo per 30 giorni naturali e consecutivi.

IL DIRIGENTE DELL'AREA DIDATTICA E
SERVIZI AGLI STUDENTI

Cristina Luboz

sottoscritto digitalmente

Aosta, li (vedere segnatura di protocollo)

Allegati: 2

- *programma evento*
- *scrittura contabile*