



CORSO DI FORMAZIONE

ONLINE

PERSONALE, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE E PNRR: IL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE – P.I.A.O.

Gli strumenti di semplificazione del PNRR

***La redazione del Piano integrato di attività e di
organizzazione: performance, capitale umano,
anticorruzione e gestione dei rischi***

***Analisi normativa ragionata e redazione di un Piano
Tipo***

GIOVEDÌ 27 GENNAIO 2022, ore 10.00 – 13.00

GIOVEDÌ 3 FEBBRAIO 2022, ore 10.00 – 13.00

GIOVEDÌ 10 FEBBRAIO 2022, ore 10.00 – 13.00

PRESENTAZIONE

Nell'ottica di semplificazione dell'attività delle pubbliche amministrazioni, il Decreto Legge n. 80, del 9 giugno 2021, convertito in legge n.113 del 6 agosto 2021, all'articolo 6 introduce, lo strumento organizzativo e di programmazione triennale definito Piano integrato di attività e organizzazione - P.I.A.O., che rappresenta una importante innovazione organizzativa.

Il piano riguarda le pubbliche amministrazioni con più di 50 dipendenti (escluse

Accademia Europea Società Cooperativa
Piazzale Falcone e Borsellino 21 Forlì (FC)
Via Padre Savino Tosi, 5 Rimini (RN)
N. Rea FO 419597
P.IVA 04533430403
Tel. 0543 1981501
Pec accademiaeuropa@pec.it
www.accademiaeuropa.net



le istituzioni scolastiche), e deve essere elaborato entro il 31 gennaio, con cadenza triennale e aggiornamenti a livello annuale.

Per le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti è prevista l'adozione del piano in modalità semplificata, secondo le specifiche modalità stabilite dal Ministro per la Pubblica Amministrazione.

Le sanzioni previste in caso di mancata adozione del Piano sono quelle indicate all'art. 10, comma 5, del D.Lgs. gs. 150/2009: divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risulteranno avere concorso alla mancata adozione del PIAO; divieto di assumere e affidare incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati; nonché la mancata adozione è sanzionata con la sanzione amministrativa da 1.000 a 10.000 euro prevista dall'articolo 19, comma 5, lettera b), del d.l. 90/2014, riferita alla mancata approvazione del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Il corso è caratterizzato da una prima parte teorica di analisi della normativa e delle disposizioni regolamentari applicabili per una corretta predisposizione del piano e da una seconda parte interamente dedicata alla predisposizione di un P.I.A.O. tipo e ed alla risposta a dubbi e quesiti dei discenti.

Il corso si caratterizza per la possibilità di formulare appositi quesiti al relatore e di ricevere la risposta in relazione al caso concreto prospettato tramite e-mail.

PROGRAMMA DEL CORSO

Primo modulo webinar

Giovedì 27 gennaio 2022, ore 10.00 - 13.00

Docente Avv. Maria Cristina Fabbretti

IL P.I.A.O.: INQUADRAMENTO NORMATIVO SISTEMATICO: IL CONTENUTO DEL PIANO TIPO.

10.00 - 12.45

- Il P.I.A.O.: inquadramento normativo sistematico.
- Le misure di semplificazione.
- Ambito soggettivo di applicazione.
- Ambito oggettivo di applicazione: i contenuti programmatici e i contenuti organizzativi.



- I contenuti del DM del ministro della Pubblica Amministrazione.
- Composizione del Piano integrato di attività e organizzazione.
- Le linee guida del Dipartimento Funzione Pubblica per la predisposizione del PIAO.
- Le relazioni del P.I.A.O. con gli ambiti della performance e il collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa.
- Le relazioni del P.I.A.O. in materia di anticorruzione e il rapporto con il P.T.P.C.T..
- Le relazioni del P.I.A.O. con il sistema di programmazione economico finanziaria e dei controlli strategici e di gestione.

12.45 -13.00

Question time

Secondo modulo webinar

GIOVEDÌ 3 FEBBRAIO 2022, ore 10.00 - 13.00

Docenti - Avv. Maria Cristina Fabretti

IL P.I.A.O. E L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

10.00 - 12.45

- Il benessere organizzativo.
- Le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere.
- La pianificazione secondo le logiche del project management.
- La programmazione del fabbisogno di personale.
- Le modalità di definizione delle progressioni di carriera.
- Il lavoro agile, il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA) e le relative Linee Guida.
- La formazione
- L'attività di revisione dei processi della p.a.
- L'utilizzo della metodologia ISO 31000:2018 sul risk management.
- Il monitoraggio delle attività previste dal piano.
- L'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare.

12.45 -13.00

Question time



Terzo modulo webinar

GIOVEDÌ 10 FEBBRAIO 2022, ore 10.00 - 13.00

Docenti - Avv. Maria Cristina Fabretti e Avv. Elia Barbujani

LA REALIZZAZIONE DI UN P.I.A.O. TIPO

10.00 - 12.30

Dalla teoria alla pratica: la realizzazione di un P.I.A.O. tipo in conformità alle Linee Guida.

12.30 -13.00

Question time

DESTINATARI DELL'OFFERTA FORMATIVA

Segretari, Direttori, Dirigenti, Funzionari, Amministratori, personale di enti pubblici e privati, Responsabili della prevenzione della corruzione e della trasparenza degli enti pubblici, e loro collaboratori, dirigenti e personale delle Amministrazioni e società pubbliche controllate e partecipate, componenti del Consiglio, personale di Segreteria di Ordini, Collegi professionali e enti di diritto privato collegati imprese, giuristi e liberi professionisti interessati alla materia.

DOCENTE E RESPONSABILE SCIENTIFICO DEL CORSO

Avv. Maria Cristina Fabbretti

Avvocato amministrativista ed esperta in materia di Anticorruzione e Trasparenza, Contratti pubblici, Pubblico impiego e Responsabilità erariale. È relatrice e ideatrice di eventi formativi in materia di Anticorruzione e Trasparenza dal 2016, anche ai fini della formazione obbligatoria dei dipendenti ex L. 190/2012, per conto di P.A., Società in controllo pubblico, Enti di diritto privato partecipati e Ordini Professionali. È consulente in materia di Anticorruzione e Trasparenza, Digitalizzazione, Personale e Contratti pubblici per Società in controllo pubblico, Enti di diritto privato partecipati e Ordini Professionali. È autrice dell'E-book "La procedura del dipendente che segnala illeciti / Whistleblowing" e del testo "Le incompatibilità del pubblico dipendente: analisi delle ipotesi previste dal d.lgs. 39/2013, dal d.lgs. 165/2001 al conflitto di interesse", editore RADIO2C SRL. Ha frequentato i corsi di "ISO 37001 Sistemi di Gestione Anticorruzione", presso l'Università degli Studi di Roma Unitelma Sapienza - Certiquality; "Esperto di sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione secondo la UNI ISO 37001:2016 e Auditor/Responsabile Gruppo di Audit", Kiwa; "Esperto 231/01" con focus "ISO 26000" e "Standard SA8000", A.I.S.F.; Master "Diritto del lavoro e Relazioni



Sindacali”, 24 ore Business School; “Master Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione”, 24 ore Business School. Sta conseguendo il master di secondo livello in Compliance e Prevenzione della Corruzione nei Settori Pubblico e Privato, presso la LUISS, direttore Avv. Paola Severino. Ha conseguito in materie giuridiche ed economiche un Master di primo livello e il Diploma di Specializzazione Professioni Legali presso l’Università di Bologna discutendo una tesi in diritto penale. È iscritta nell’Elenco nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione.

Avv. Elia Barbujani

Avvocato amministrativista ed esperto di protezione dei dati personali, di diritto delle nuove tecnologie e di diritto amministrativo, in particolare di contratti pubblici e Anticorruzione e Trasparenza. Ha conseguito il Master in Diritto delle nuove tecnologie e Informatica giuridica presso l’Università di Bologna. Lead Auditor di sistemi per la sicurezza delle informazioni secondo la norma EN ISO/IEC 27001:2013. In materia privacy le competenze sono certificate dal TÜV Examination Institute, secondo i parametri della Norma ISO 17024:2012. Ha frequentato il corso di perfezionamento Legal Tech. Coding for Lawyers, artificial intelligence and blockchain legal issue presso l’Università degli Studi di Milano. E’ autore di numerose pubblicazioni in materia di Digitalizzazione, Processo Amministrativo Telematico, Privacy, Diritto di accesso agli atti. È relatore e ideatore di eventi formativi in materia di Privacy, Anticorruzione e Trasparenza, anche ai fini della formazione obbligatoria dei dipendenti ex L. 190/2012, per conto di P.A., Società in controllo pubblico, Enti di diritto privato partecipati e Ordini Professionali. È consulente in materia di Anticorruzione, Trasparenza, Privacy, Digitalizzazione e Contratti pubblici per Società in controllo pubblico, Enti di diritto privato partecipati e Ordini Professionali

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Iscrizione 1 Modulo: Euro 100,00 + IVA (se dovuta)

Iscrizione 2 Moduli: Euro 180,00 + IVA (se dovuta)

Iscrizione 3 Moduli: Euro 250,00 + IVA (se dovuta)

Il pagamento della quota deve avvenire all’atto di iscrizione per soggetti privati (associazioni, cooperative, fondazioni, enti privati, libero professionista) mediante notifico bancario utilizzando le seguenti coordinate:

- Conto corrente bancario IBAN: IT53N 08995 23900 049000092212 intestato a Accademia Europea Società Cooperativa c/o Riviera Banca Credito Cooperativo ICCREA filiale di Macerone di Cesena (FC).

Il pagamento della quota di iscrizione per gli enti pubblici avverrà di norma a 30



giorni data fattura (modalità applicabile per Enti Pubblici e Aziende a partecipazione pubblica) che sarà emessa a seguito svolgimento del corso.

Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni). Le fatture emesse in esenzione IVA verrà addebitato il costo del bollo virtuale pari a € 2,00. Non è necessaria l'acquisizione del codice SMART/CIG trattandosi di partecipazione di un dipendente/consigliere ad un seminario o convegno (cfr. Linee Guida tracciabilità dei flussi ANAC).

Società abilitata al Mercato elettronico delle PA - Acquistinretepa

Corso in fase di accreditamento al C.N.F.

Con l'iscrizione al corso potranno essere opzionate le adesioni ai vari moduli formativi.

Il pagamento della quota dovrà essere effettuato entro 30 giorni dalla data della fattura nel conto dedicato.

Le adesioni si intenderanno perfezionate con la completa compilazione della domanda di iscrizione al webinar (uno o più moduli), cui seguirà la trasmissione del link di collegamento all'evento ed l'emissione della fattura elettronica. È necessario procedere alla compilazione della domanda di iscrizione per ogni partecipante (in caso di più iscritti appartenenti ad uno stesso ente o azienda occorre indicare una mail diversa per ogni partecipante).

Il contratto si intenderà concluso, e quindi efficace e vincolante tra le parti nel momento in cui il cliente avrà inoltrato telematicamente il modulo di iscrizione seguendo l'apposita procedura online.

La mancata partecipazione al webinar non sarà rimborsata ed agli iscritti assenti sarà garantita la trasmissione del link per accedere al video della formazione erogata e della relativa documentazione.

Il corso sarà corredato da idoneo materiale illustrativo e didattico in formato digitale.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

[URL di ISCRIZIONE: CLICCA qui](#)

Procedendo all'iscrizione, verrà perfezionata l'adesione al webinar (uno o più moduli) con impegno a procedere al pagamento per l'erogazione della formazione richiesta.

Prima dell'inizio del corso sarà inviata alla mail indicata il link di collegamento al webinar e si procederà all'emissione della fattura elettronica.