



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

Provvedimento del Direttore generale

Affidamento al Consorzio Interuniversitario CINECA dei servizi di assistenza firme digitali remote e di manutenzione del libro firma (U-SIGN) per l'anno 2021.

IL DIRETTORE GENERALE

Visto lo Statuto di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel testo vigente;

visto il Manuale di Contabilità e Gestione, nel testo vigente;

vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", nel testo vigente;

richiamata la delibera del Consiglio dell'Università n. 46, del 30 maggio 2019, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore generale dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste alla Dott.ssa Lucia Ravagli Ceroni;

richiamata la delibera del Consiglio dell'Università n. 129, del 27 novembre 2019, con la quale si è preso atto dell'adesione dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste al Consorzio interuniversitario CINECA;

richiamata la delibera del Consiglio dell'Università n. 146, adottata nella seduta del 20 dicembre 2019 con la quale sono stati approvati il budget autorizzatorio per l'anno 2020 ed i relativi budget assegnati alle aree dirigenziali e alle strutture didattiche e di ricerca;

richiamata la delibera del Consiglio dell'Università n. 160, del 20 dicembre 2019 concernente l'affidamento dei servizi per l'utilizzo, la manutenzione, l'help desk e l'hosting delle soluzioni gestionali fornite dal consorzio interuniversitario Cineca di Bologna per gli anni 2019, 2020 e 2021;

richiamato il provvedimento del Direttore Generale n. 41, del 27 marzo 2020, avente ad oggetto l'Autorizzazione alla spesa per i servizi firme digitali da remoto e libro firma U-SIGN che prevedeva la copertura dei servizi per il 2020;

considerato indispensabile rinnovare la manutenzione dei servizi in oggetto al fine di garantire la continuità delle attività di gestione delle firme digitali remote;

richiamate le offerte di servizi numero 21011702 e 21034901 concernenti rispettivamente il servizio di assistenza firme digitali remote e di manutenzione del libro firma (U-Sign) per l'anno 2021 e allegate al presente provvedimento;

atteso che, come indicato nelle note precedentemente citate, i costi per la fornitura di servizi di assistenza firme digitali remote e di manutenzione dell'applicativo U-SIGN per l'anno 2021 possono essere così riepilogati:

<i>Descrizione servizio</i>	<i>Costo</i>
Canone annuale applicativo U-SIGN	€ 3.000,00
Assistenza firme digitali remote	€ 940,00
TOTALE IVA ESCLUSA	€ 3.940,00

ritenuto pertanto necessario procedere all'autorizzazione alla spesa di complessivi euro 4.806,80 (quattromilaottocentesei/80) comprensivi di tutti gli oneri e dell'Iva al 22%;

preso atto che il presente provvedimento è soggetto al visto di regolarità contabile e accertata la copertura finanziaria;

DECIDE

1. di autorizzare la spesa complessiva di euro 4.806,80 (quattromilaottocentesei/80), comprensiva di tutti gli oneri e dell'Iva al 22%, a valere sulla voce di costo del PDC.COAN UA.VDA.DIG CA.04.02.05.01.04 "Licenze software" per l'anno 2021, dei servizi di assistenza firme digitali remote e di manutenzione dell'applicativo U-SIGN;
2. di nominare quale responsabile del procedimento il Dott. Alessandro Gentile, funzionario dell'Ufficio Sistemi Informatici e Statistica, della Direzione generale di Ateneo;
3. di allegare le offerte dei servizi numero 21011702 e 21034901 concernenti rispettivamente il servizio di assistenza firme digitali remote e di manutenzione del libro firma (U-Sign) per l'anno 2021;
4. di dare atto che il presente Provvedimento è soggetto al visto di regolarità contabile e di allegare al presente Provvedimento la scrittura contabile connessa alla autorizzazione di spesa di cui al punto precedente punto;
5. di dare atto che la liquidazione della fattura elettronica avverrà previo esito positivo della regolarità della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010, nonché a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte degli enti pubblici;
6. di pubblicare il presente Provvedimento all'albo online di Ateneo;
7. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, il contenuto e gli estremi del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Università,

nell'ambito della sezione denominata "Amministrazione trasparente" il primo giorno lavorativo successivo alla data di protocollazione e di informare che, avverso al presente provvedimento, è esperibile il ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR Valle d'Aosta entro 30 giorni decorrenti dalla sopra indicata data di pubblicazione.

IL DIRETTORE GENERALE

Lucia Ravagli Ceroni

sottoscritto digitalmente

All. 1 – Offerta Cineca 21011702 – Servizio Assistenza firme

All. 2 – Offerta Cineca 21034901 – Canone mantenimento della soluzione U-Sign 2021

All. 3 – Scrittura COAN