



Prot. n. (vedere segnatura)

Provvedimento dirigenziale

Affidamento alla ditta FORMEL s.r.l., P.IVA 01784630814, dell'erogazione del corso di formazione denominato "Il Comitato Unico di Garanzia: composizione, funzionamento e compiti", rivolto a un dipendente dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste - Autorizzazione alla spesa. CIG N. Z893383586.

IL DIRETTORE GENERALE

visto lo Statuto di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel testo vigente;

visto il Manuale di Contabilità e Gestione, nel testo vigente;

vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241, recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*", nel testo vigente;

visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante "*Codice dei contratti pubblici*", nel testo vigente;

vista la Legge 11 settembre 2020, n. 120 (Decreto Semplificazioni), recante "*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali*", nel testo vigente;

vista la Legge 29 luglio 2021 n. 108, recante "*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 77 del 31 maggio 2021, recante governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*" nel testo vigente;

richiamate le Linee Guida n. 4, dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate alla Legge 14 giugno n. 55 di conversione del Decreto Legge 18 aprile 2019 n. 32, con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 636, del 10 luglio 2019;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 97, adottata nella seduta del 21 dicembre 2020, con la quale sono stati approvati il bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio per l'anno 2021, il bilancio unico di previsione triennale non autorizzatorio 2021/2023 in contabilità economico-patrimoniale (COEP) e il bilancio unico di previsione non autorizzatorio in contabilità finanziaria;

vista la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 159 del 20 dicembre 2019, concernente l'approvazione del conferimento degli incarichi dirigenziali di secondo livello in attuazione della revisione della struttura organizzativa della Direzione generale di Ateneo, approvata con deliberazione del Consiglio dell'Università n. 139, del 27 novembre 2019;

vista la nota prot. n. 16524/VII/04 del 15 ottobre 2021, con la quale la Dott.ssa Federica De Luca, Dirigente dell'Area Affari generali e risorse umane dell'Ateneo, è stata delegata a firmare tutti gli atti di ordinaria amministrazione di competenza del Direttore generale, per il periodo di assenza dello stesso;

esaminato il programma del corso di formazione denominato: "Il Comitato Unico di Garanzia: composizione, funzionamento e compiti", organizzato dalla ditta FORMEL s.r.l., P.IVA 01784630814;

ritenuto il programma del corso rispondente alle esigenze formative del personale dell'Ufficio Staff Rettorato e Direzione;

ravvisata, alla luce di quanto sopra esposto, l'opportunità di prevedere la partecipazione del dipendente Enrico Titolo, dell'Ufficio Staff Rettorato e Direzione, al corso di formazione denominato: "Il Comitato Unico di Garanzia: composizione, funzionamento e compiti", organizzato dalla ditta FORMEL s.r.l., P.IVA 01784630814;

atteso che il corso sopracitato si svolgerà in data 29 novembre 2021, dalle ore 09.15 alle 13.00 e dalle ore 14.00 alle 16.30, in modalità telematica, per complessive 6,15 ore di formazione;

atteso che il costo della quota di partecipazione individuale al corso sopra citato ammonta ad euro 402,00 (quattrocentodue/00), comprensivo di tutti gli oneri ed IVA esente, ai sensi dell'articolo 10 del D.P.R. n. 633/72 ed è così suddivisa:

- euro 400,00 (quattrocento/00) per la quota d'iscrizione al corso;
- euro 2,00 (due/00) per l'imposta di bollo (cfr. D.P.R. n. 642/1972) a carico dell'Ateneo, IVA esclusa ai sensi dell'articolo 10 del D.P.R. n. 633/72;

accertata la disponibilità del dipendente individuato a partecipare al corso di cui all'oggetto;

richiamato l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, il quale stabilisce che, per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

richiamato il provvedimento del Direttore generale n. 94, prot. univda n. 5742/X/04, del 7 luglio 2017, con il quale sono state approvate le procedure interne per l'acquisizione delle forniture di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro, nonché i relativi allegati;

constatato che, alla data di predisposizione del presente atto, il corso di formazione è presente sul catalogo del Me.PA di Consip S.p.A;

ritenuto, pertanto, di ricorrere all'affidamento diretto per la fornitura sopra citata, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.lgs. n. 50/2016 per ragioni di economicità, efficacia, proporzionalità nonché di tempestività, oltre che per la specificità che caratterizza l'attività di formazione in oggetto;

atteso che la congruità del prezzo per la fornitura in oggetto è stata riscontrata attraverso una comparazione del costo di analoghi corsi di formazione acquisiti in anni precedenti;

dato atto che:

- il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.lgs. n. 50/2016 è stato autocertificato dalla ditta sopracitata;
- è stato consultato il casellario dell'Autorità Nazionale anticorruzione per la verifica dei requisiti di ordine generale, come da attestazione agli atti di Ateneo prot. n. 16629/X/04 del 19/10/2021;

- è stata verificata la regolarità contributiva della ditta, Protocollo INAIL_29774367, come da attestazione agli atti di Ateneo prot. n. 17036/X/04 del 25/10/2021;
- è stata accertata l'iscrizione alla Camera di Commercio tramite apposita visura camerale acquisita agli atti di Ateneo prot. n. 16630/X/04 del 19/10/2021;
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatta esecuzione del servizio, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai rapporti contrattuali in ambito pubblico alla presente fornitura è stato attribuito il seguente codice: CIG: n. Z893383586;
- i dati relativi al presente affidamento sono soggetti alla pubblicazione prevista dalla normativa vigente in materia nelle apposite sottosezioni della pagina "*Amministrazione trasparente*" del sito web dell'Ateneo;
- alla presente fornitura si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta, pubblicato sul sito dell'Ateneo, www.univda.it, nella sezione denominata "*Normativa*";

ritenuto di nominare quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Federica Vielmi, funzionario dell'Ufficio Staff Rettorato e Direzione di Ateneo;

considerato che al corso in oggetto parteciperà il dipendente Enrico Titolo dell'Ufficio Staff Rettorato e Direzione, per una spesa totale di euro 402,00 (quattrocentodue/00), comprensiva di tutti gli oneri ed IVA esente, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/72, e successive modificazioni;

considerato, altresì, che la stipula del contratto per la fornitura del corso in oggetto è disposta in modalità elettronica mediante il portale www.acquistinretepa.it della Consip S.p.A;

accertata la disponibilità di budget sulla voce di costo del piano dei conti CA.04.02.06.04.01 "Formazione del personale non docente" dell'Unità Analitica UA.VDA.DIG del budget autorizzatorio per l'esercizio 2021 della predetta somma;

preso atto che il presente provvedimento è soggetto a visto di regolarità contabile;

ritenuto che sussistono le condizioni di opportunità e convenienza per disporre l'affidamento del servizio in oggetto;

DECIDE

1. Di approvare la procedura di affidamento descritta in premessa stabilendo che:
 - l'oggetto del contratto riguarda l'erogazione, da parte della ditta FORMEL s.r.l., P.IVA 01784630814, dell'erogazione del corso di formazione denominato "Il Comitato Unico di Garanzia: composizione, funzionamento e compiti", previsto per il giorno 29 novembre 2021, dalle ore 09.15 alle 13.00 e dalle ore 14.00 alle 16.30, per un totale di 6,15 ore in modalità telematica, a supporto della formazione del dipendente Enrico Titolo dell'Ufficio Staff Rettorato e Direzione;
 - l'acquisizione della predetta fornitura è effettuata mediante l'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.lgs n. 50 del 2016, tramite ODA sul Mercato elettronico di Consip S.p.A;
 - ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del D.lgs n. 50/2016, la stipula del contratto è disposta in modalità elettronica mediante il portale www.acquistinretepa.it della Consip S.p.A;
2. di nominare quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Federica Vielmi, funzionario dell'Ufficio Staff Rettorato e Direzione di Ateneo;

3. di affidare, per le ragioni sopraesposte, a FORMEL s.r.l., con sede in Via Vitruvio 43, Milano 20124, P.IVA 01784630184, l'erogazione del corso di formazione di cui al precedente punto 1, per un totale di euro 402,00 (quattrocentodue/00), comprensivo di tutti gli oneri ed I.V.A. esente, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/72, e successive modificazioni;
4. di autorizzare, per le finalità di cui al precedente punto 1, la spesa complessiva di euro 402,00 (quattrocentodue/00) IVA esente, a valere sui fondi di Ateneo alla voce di costo del PDC.COAN CA 04.02.06.04.01 "*Formazione personale non docente*" per l'anno 2021, a valere sul budget UA.VDA.DIG;
5. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto al visto di regolarità contabile;
6. di dare atto che la liquidazione della fattura elettronica avverrà previo esito positivo della regolarità della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall'articolo 3, della Legge n. 136/2010, nonché a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte degli enti pubblici;
7. di allegare al presente provvedimento il programma del corso di formazione denominato "Il Comitato Unico di Garanzia: composizione, funzionamento e compiti";
8. di allegare la scrittura contabile relativa all'autorizzazione di cui al precedente punto 4;
9. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, il contenuto e gli estremi del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Università, nell'ambito della sezione denominata "*Amministrazione trasparente*" il primo giorno lavorativo successivo alla data di protocollazione e di informare che, avverso al presente provvedimento, è esperibile il ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR Valle d'Aosta entro 30 giorni decorrenti dalla sopra indicata data di pubblicazione;
10. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo online di Ateneo.

Aosta lì (vedere segnatura di protocollo)

Per il Direttore generale
Lucia Ravagli Ceroni

Il Dirigente dell'Area Affari generali e risorse umane
Federica De Luca
(*sottoscritto digitalmente*)

All. 3:

- *Programma del corso*
- *Ordine diretto di acquisto*
- *Scrittura contabile*