

CODICE ATTIVITÀ 06AN24



## CORSO DI FORMAZIONE

*Aggiornamenti in tema di trasparenza amministrativa alla luce delle ultime delibere A.N.AC. - Punti di attenzione e interventi di implementazione della Sezione «Amministrazione trasparente»*

**29 Febbraio 2024, in modalità telematica**



## La proposta formativa: finalità

---

Il Corso di formazione esamina - con taglio, al tempo stesso, dogmatico e laboratoriale - le principali novità in materia di trasparenza amministrativa alla luce delle diromponenti novità scaturenti dal **Piano Nazionale Anticorruzione 2023** (Delibera A.N.AC. N. 605/2023) e dagli **ultimi provvedimenti di prassi**, adottati in attuazione del nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs. n. 36/2023).

In particolare, si riserverà particolare attenzione ai seguenti temi:

- le regole della trasparenza amministrativa
- il distinguo con la pubblicità legale
- la governance degli obblighi di pubblicazione
- il bilanciamento privacy e data protection
- i nuovi obblighi di pubblicazione
- le delibere A.N.AC. 261, 264, 582, 601 e 605 del 2023, in tema di pubblicazioni a valere sugli appalti, alla luce del sistema della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici

La trattazione del docente si concentrerà anche sugli interventi implementativi della Sezione «Amministrazione trasparente», calati in ambito universitario.

La trattazione sarà alternata a momenti di simulazione in aula che affronteranno gli aspetti più delicati delle modifiche, anche in base alle domande e ai casi concreti che prospetteranno gli stessi partecipanti.

## La proposta formativa: destinatari e obiettivi

---

Il Corso di formazione si rivolge ai **Responsabili della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)** e alle rispettive strutture di supporto, ai referenti, eventualmente nominati, ai dirigenti responsabili dell'attuazione delle misure di prevenzione e del rispetto dei singoli obblighi di pubblicazione nonché al personale coinvolto, a vario titolo, nel processo di implementazione dei sistemi di controllo interno (Direttori Generali, Responsabili Affari Legali, Responsabili del Procedimento e loro collaboratori).



### OBIETTIVI

*Comprendere gli impatti delle novità normative e di prassi*

*Individuare utili soluzioni ai fini della implementazione di Amministrazione trasparente*

## La struttura del Corso di formazione

Il Corso di formazione, erogato interamente a distanza (tramite la piattaforma di Microsoft Teams) ha una durata di **4 ore di formazione**.

### PROGRAMMA

- La disciplina della trasparenza amministrativa
- L'organizzazione della trasparenza nell'Ente
- Le responsabilità e le sanzioni per carente o mancato adempimento
- La Sezione "Trasparenza" secondo lo schema del PNA 2022
- Le misure di bilanciamento privacy / data protection: gli ultimi provvedimenti sanzionatori del Garante
- Gli obblighi di pubblicazione in materia di contratti pubblici, con particolare riferimento all'esecuzione del contratto e agli affidamenti PNRR
- Focus appalti: i flussi informativi verso la BDNCP (Delibera ANAC 261/2023)
- Focus appalti: gli obblighi a tendere di "Bandi di gara e contratti" (Delibere ANAC 582, 264, 601, 605 del 2023)
- I nuovi obblighi in materia di procedimento amministrativo
- Gli obblighi di pubblicazione "in stallo": i dati patrimoniali e reddituali dei dirigenti
- Evoluzione del quadro normativo e le prospettive di riforma: al standardizzazione di ANAC

#### VALUTAZIONE FINALE

Relatore: Alessio Ubaldi – Avvocato amministrativista, docente esterno a contratto SNA e di numerosi Master universitari

29 Febbraio 2024

h. 9.30-13.30

30 minuti a disposizione

## Il relatore

---

Il Corso sarà tenuto dall'**Avv Alessio Ubaldi**, amministrativista iscritto all'Ordine degli Avvocati di Torino, con esperienza pluriennale nelle materie della contrattualistica pubblica (Codice dei contratti pubblici, D.Lgs. n. 50/2016), **prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa** (l. n. 190/2012 e correlata regolamentazione di attuazione), **governance** del settore pubblico (PP.AA. e società pubbliche, D.lgs. n. 175/2016), anche universitario, **responsabilità amministrativo-contabile**, servizi pubblici locali, beni culturali, diritto sanitario e farmaceutico nonché forme di sinergia tra Pubblica Amministrazione e privati nell'ambito del Partenariato Pubblico Privato (P.P.P.), anche istituzionalizzato (P.P.P.I.).

L'Avv. Alessio Ubaldi supporta numerosi enti italiani - tra **PP.AA., enti di diritto privato a rilevanza pubblicistica e privati propri** -, collabora con prestigiose *law firm* nazionali ed internazionali, ed è docente esterno a contratto della **Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)** presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri e di numerosi **Master Universitari** nelle materie considerate.

È componente di **Organismi Indipendenti di Valutazione**.

È, altresì, autore di **pubblicazioni scientifiche** su riviste e di numerosissime articoli su quotidiani giuridici a diffusione nazionale afferenti ai principali gruppi editoriali italiani, a valere sulle materie del diritto amministrativo, penale e civile. Coautore e curatore di Manuali in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

È relatore di numerose attività formative del Co.IN.Fo. in materia di anticorruzione, trasparenza, responsabilità amministrativo-contabile, e privacy.



## L'approccio del Corso di formazione

Si riportano, a seguire, i tratti caratterizzanti del Corso di formazione:

APPROCCIO METODOLOGICO	Il Corso di formazione è finalizzato a rispondere alle nuove esigenze poste agli Atenei dai nuovi trends e dalle evoluzioni normative. Il Corso di formazione sarà svolto non solo con una lezione frontale, ma anche con un ampio ricorso all'analisi di case study.
VALUTAZIONE FINALE	Al termine del Corso è prevista una <b>valutazione finale</b> . Potranno accedere alla valutazione finale coloro che avranno frequentato non meno dell'80% del monte ore di formazione totale. La prova sarà svolta on-line, il test di valutazione sarà composto da 10 quesiti a risposta multipla vertenti sugli argomenti trattati. Il superamento della prova sarà certificato mediante il rilascio di un <b>attestato</b> .
IL TUTORAGGIO	Il tutor d'aula, l' <b>Avv. Tatiana Di Giulio</b> si occuperà dell'assistenza al docente e ai partecipanti tramite l'utilizzo della piattaforma di Microsoft Teams.

## Informazioni utili

---

REFERENTE ORGANIZZATIVO	Dott.ssa Mara MICIELI – Co.IN.Fo. – 011/8129782 – <a href="mailto:mara.micieli@coinfo.net">mara.micieli@coinfo.net</a> – <a href="mailto:iniziative@coinfo.net">iniziative@coinfo.net</a>
QUOTA DI PARTECIPAZIONE INDIVIDUALE	Università consorziate: € 300,00 Enti non consorziati: € 400,00 La quota di partecipazione individuale è esente IVA ai sensi dell'art. 10, DPR 633/72
MODALITÀ DI ISCRIZIONE	Le <b>richieste di iscrizione</b> dovranno pervenire compilando il modulo di <a href="#">iscrizione on-line</a> . Si ricorda che è necessario inserire il codice attività presente nel frontespizio della brochure. Per ragioni di carattere organizzativo non sono ammesse rinunce nei 7 giorni precedenti l'inizio del Corso di formazione. Sono invece sempre possibili eventuali sostituzioni.
SCADENZE E ATTIVAZIONE	I posti disponibili per la partecipazione al Corso di formazione sono <b>25</b> . Le iscrizioni dovranno pervenire entro il <b>23 Febbraio 2024</b> . Entro la stessa data la Segreteria del Co.IN.Fo. comunicherà l'attivazione del Corso di formazione sul sito istituzionale del Consorzio.
VERSAMENTO DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE	Il versamento della quota di partecipazione dovrà pervenire al Consorzio <b>entro 30 giorni</b> dalla data di ricevimento fattura, che sarà emessa a conclusione del Corso di formazione. La domanda di iscrizione impegna l'Università richiedente al pagamento della/e relativa/e quota/e.

## Contatti

---



**Co.IN.Fo.**

Sede Legale c/o Università degli Studi di Torino  
Via Giuseppe Verdi, 8 – 10124 Torino

Tel. 011/8129782 Fax 011/8140483

E-MAIL: [segreteria@coinfo.net](mailto:segreteria@coinfo.net)

PEC: [coinfo1@pec.it](mailto:coinfo1@pec.it)

SITO WEB: [www.coinfo.net](http://www.coinfo.net)

Segreteria organizzativa e amministrativa  
Via Giambattista Bogino, 2 – 10124 Torino

[rosanna.audia@coinfo.net](mailto:rosanna.audia@coinfo.net)

[doris.micieli@coinfo.net](mailto:doris.micieli@coinfo.net)

[mara.micieli@coinfo.net](mailto:mara.micieli@coinfo.net)

[laura.soave@coinfo.net](mailto:laura.soave@coinfo.net)

Codice Fiscale e iscrizione Reg. Imprese di Torino 97556790018  
Partita IVA 06764560014