



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

Aosta, 9 aprile 2018

Spett.li Ditte in elenco
LORO SEDI

Inviata tramite posta elettronica

OGGETTO: Richiesta di formulazione di offerta per la stampa di dépliant e per la fornitura di gadget personalizzati con loghi e relativa spedizione all'estero, nell'ambito del meeting finale dell'Azione "LUDI – Play for Children with Disabilities" del Programma europeo COST – Framework for Cooperation in Science and Technology – CUP B66G17000260006 - CIG Z422313FFE.

Con la presente si richiede, se interessati, di formulare la Vs. migliore offerta, comprensiva delle spese di spedizione in Belgio, per la fornitura dei seguenti materiali:

1. Stampa di n. 250 dépliant con le seguenti caratteristiche:

- Formato chiuso 10x20 cm, aperto 30x20 cm;
- 3 ante;
- Carta patinata opaca 180-200 g/mq;
- Stampa 4+4;
- Cordonatura;
- Consegnati piegati.

2. Stampa di n. 250 segnalibri con le seguenti caratteristiche:

- Formato 5,4 x 20 cm;
- Carta patinata opaca 300 g/mq;
- Stampa 4+4.

3. N. 100 borse shopper con le seguenti caratteristiche:

- Materiale: cotone 105-110 g/m²;
- Manici lunghi;
- Personalizzazione tramite stampa di loghi a colori su un lato;
- Dimensioni indicative: 38x42cm.

4. N. 250 penne-biro con le seguenti caratteristiche:

- Fusto arancione o bianco;

- Colore scrittura: nero;
- Personalizzazione tramite apposizione di un logo stampato a un colore;
- Importo del prodotto stampato compreso tra 1,00 e 2,00 euro, IVA esclusa.

L'importo presunto per l'intera fornitura, ivi comprese le spese di spedizione in Belgio, è pari a 1.400 euro, IVA esclusa.

Si precisa che i file esecutivi (alta risoluzione) per la stampa dei volantini e dei segnalibri nonché i file contenenti i loghi da apporre alle borse shopper e alle penne verranno inviati immediatamente dopo l'affidamento della fornitura.

Si richiede che, per ciascun materiale di cui alla presente richiesta, venga inviata una bozza prima della stampa.

Ciascun materiale dovrà inoltre essere spedito e consegnato **entro e non oltre le ore 17.00 di martedì 24 aprile 2018**, al seguente indirizzo:

Cost Association
Avenue Louise 149
1050 Bruxelles | Belgio

Persona di contatto: Estelle Emeriau, Tel. +32 2 533 38 68

Modalità di formulazione e valutazione della proposta economica

Le ditte interessate dovranno far pervenire l'offerta, corredata del modulo relativo all'autocertificazione del possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del D. lgs. N° 50/2016 nonché al rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi, in allegato alla presente, all'indirizzo di posta elettronica ludi_gh@univda.it oppure all'indirizzo Pec protocollo@pec.univda.it entro e non oltre **le ore 10.00 del giorno mercoledì 11 aprile 2018**.

L'aggiudicazione avverrà utilizzando il criterio del prezzo più basso, al netto di IVA.

Le offerte che perverranno oltre il termine indicato non verranno prese in considerazione.

Riserve di aggiudicazione

Si precisa che l'Università non si ritiene vincolata dalle offerte presentate e si riserva, a suo insindacabile giudizio, di:

- verificare la composizione delle stesse, richiedendo giustificazione e chiarimenti in merito;
- non procedere all'affidamento del servizio, senza che le ditte partecipanti possano pretendere compensi o indennizzi di qualsiasi genere;
- procedere all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta, purché valida;
- procedere a sorteggio nel caso di due o più ditte con lo stesso prezzo offerto.

Penali

Qualora fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto dalla presente lettera di invito, l'Università applicherà una penale da 10,00 a 100,00 euro per ogni infrazione relativa all'esecuzione del servizio, rispetto alle modalità e ai tempi o alle condizioni di offerta.

Fatti salvi gli altri casi di inadempienza contrattuale previsti dalle norme di legge e dalla presente lettera, costituiscono sicuramente casi di inadempimento, soggetti alla procedura di applicazione delle penali, le seguenti fattispecie:

- ritardo nella consegna
- caratteristiche tecniche differenti da quanto indicato (salvo diverso accordo scritto preventivo).

Fatturazione e pagamenti

Il pagamento dei compensi per la merce consegnata avverrà con presentazione di regolare fattura elettronica entro 30 giorni naturali e consecutivi dalla data di ricezione.

Si informa, infine, che l'Ateneo è soggetto alla normativa sulla fatturazione elettronica e sullo split payment e che l'eventuale conferma di fornitura sarà subordinata al controllo preventivo, da parte dell'Ateneo, della regolarità contributiva attestata dal D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

Al fine di procedere con la fatturazione elettronica nei confronti dell'Università della Valle d'Aosta si fornisce di seguito il Codice Unico Ufficio e il Nome Ufficio da utilizzare nella procedura apposita istituita dal Ministero dell'Economia e Finanza sul sito www.fatturapa.gov.it:

Codice Univoco Ufficio: UF2EU2

Nome ufficio: Uff_eFatturaPA

A seguito dell'affidamento della fornitura verranno fornite ulteriori indicazioni sulla fatturazione.

Avvertenze

Con l'invio della propria offerta la ditta accetta le clausole contenute nella presente lettera di formulazione di offerta.

Richiesta di informazioni

Per ogni eventuale chiarimento si prega di contattare la Dott.ssa Raffaella Bellebono, collaboratore presso l'Ufficio Progetti e relazioni internazionali (tel. 0165 306773 – email: ludi_gh@univda.it) nei seguenti giorni e orari:

lunedì 9 aprile 2018 – dalle 14.30 alle 17.00;
martedì 10 aprile 2018 dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 16.00.

In attesa di un gentile riscontro, l'occasione è gradita per porgere distinti saluti.



Il responsabile del procedimento
Raffaella Bellebono
Ufficio Progetti e relazioni internazionali

Raffaella Bellebono