



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

Provvedimento del Direttore Generale

Adesione alla Convenzione della Centrale Unica di Committenza di IN.VA. s.p.a. denominata “*Servizi di Portierato/Custodia ed altre attività accessorie rivolti alla Regione Autonoma Valle d’Aosta, agli Enti Locali e tutti gli Enti aderenti alla Centrale Unica di Committenza per servizi e forniture, ad eccezione dell’Azienda USL della Valle d’Aosta - Edizione 1 – LOTTO 2*” per il, per il periodo 1° gennaio 2024 – 31 dicembre 2027. CIG master 9906608789 - CIG derivato n. A04285F999.

IL DIRETTORE GENERALE

visto lo Statuto di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Manuale di Contabilità e Gestione di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel testo vigente;

vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”, nel testo vigente;

visto il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante “*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*”, nel testo vigente;

visto l’art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999 e ss.mm per il quale “*Le Amministrazioni Pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l’acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l’acquisizione di beni e servizi ai sensi del DPR n. 207/2010 artt. 295 e 328...*”;

visto il D. Lgs. 7 maggio 2012 n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012 n. 135, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica, che disciplina, tra l’altro, all’art. 1 la trasparenza delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi e stabilisce che la mancata adesione alle Convenzioni CONSIP o di altri soggetti aggregatori, qualora disponibili, comporta la nullità del contratto stipulato in violazione della normativa vigente e costituisce illecito disciplinare ed è causa di responsabilità amministrativa per conseguente danno all’erario;

considerato che sulla piattaforma telematica di acquisto PlaCe-Vda della Centrale Unica di Committenza (CUC) della Valle d’Aosta, gestita dalla società IN.VA S.p.A., è stata attivata la convenzione denominata “*Servizi di Portierato/Custodia ed altre attività accessorie rivolti alla Regione Autonoma Valle d’Aosta, agli Enti Locali e tutti gli Enti aderenti alla Centrale Unica di Committenza per servizi e forniture, ad eccezione dell’Azienda USL della Valle d’Aosta - Edizione 1 – LOTTO 2*”, con scadenza in data 31/12/2027;

visto il provvedimento del Direttore generale n. 176/2023, prot. 15705 del 28/09/2023, avente ad oggetto: “*Adesione dell’Università della Valle d’Aosta – Université de la Vallée d’Aoste alla Convenzione Consip*

Facility Management 4 – Lotto 2 – Convenzione per i servizi di pulizia e igiene ambientale, manutenzione impianti, altri servizi operativi e servizi gestionali presso gli immobili adibiti prevalentemente ad uso ufficio delle Pubbliche Amministrazioni e negli immobili delle Istituzioni Universitarie Pubbliche e degli Enti ed Istituti di Ricerca. CIG 56512853E9 – CIG derivato A015B8BE00.” con il quale, attraverso l’adesione alla convenzione Consip FM4 – Lotto 2, veniva richiesta l’attivazione, a partire dal 1° gennaio 2024 del servizio di reception per le sedi dell’Ateneo;

considerato che la convenzione riguardante il servizio di portierato, pubblicata sul sistema telematico PlaCe Vda di IN.VA. s.p.a., sopra citata, risulta economicamente più vantaggiosa rispetto al medesimo servizio proposto all’interno della convenzione Consip s.p.a. FM4 – Lotto 2, prevedendo un costo orario della singola unità di personale pari ad euro 17,00 oltre all’IVA di legge, raffrontati ad euro 19,50 oltre all’IVA di legge;

considerato, pertanto, conveniente e rispondente alle necessità dell’Ateneo aderire alla convenzione pubblicata sul sistema telematico PlaCe Vda di IN.VA. s.p.a., inerente al servizio di portierato, procedendo con la contestuale disattivazione del singolo servizio di reception previsto all’interno della convenzione Consip s.p.a. Facility Management 4 – Lotto 2;

atteso che, per quanto sopra indicato, il costo stimato del servizio, per un periodo di 48 mesi, a decorrere dal 01/01/2024 fino al 31/12/2027, ammonta ad euro 250.000,00 (duecentocinquantamila/00), oltre all’Iva di legge al 22%;

visto la Richiesta Preliminare di Fornitura (RPF) inviata in data 15/12/2023, prot. univda n. 20528;

visto il Piano Dettagliato degli Interventi prot. univda n. 20915 del 21/12/2023;

ritenuto, pertanto, di procedere all’adesione alla convenzione della Centrale Unica di Committenza (CUC) della Valle d’Aosta, gestita dalla società IN.VA S.p.A., denominata “*Servizi di Portierato/Custodia ed altre attività accessorie rivolti alla Regione Autonoma Valle d’Aosta, agli Enti Locali e tutti gli Enti aderenti alla Centrale Unica di Committenza per servizi e forniture, ad eccezione dell’Azienda USL della Valle d’Aosta - Edizione 1 – LOTTO 2*”, per un periodo di 48 mesi a decorrere dal 01/01/2024 fino al 31/12/2027, aggiudicata alla ditta Cittadini dell’Ordine s.p.a., con sede in Via Vincenzo Lancia, 6/A – 39100 Bolzano (BZ), P. Iva 02415990213, per il servizio di portierato per le sedi dell’Università della Valle d’Aosta - Université de la Vallée d’Aoste, per un importo stimato, anche sulla base dei consumi degli anni precedenti, di euro 250.000,00 (duecentocinquantamila/00) oltre l’Iva di legge al 22%;

accertato che le verifiche relative al possesso dei requisiti previsti dagli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, non sono necessarie poiché la società è stata individuata tramite convenzione stipulata dalla Centrale Unica di Committenza della Valle d’Aosta a fronte di procedura ad evidenza pubblica e pertanto i controlli sono stati espletati dalla stessa;

dato atto che:

- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica della regolare esecuzione dei servizi in oggetto, esclusivamente con le modalità di cui all’art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- è stato consultato il casellario dell’Autorità Nazionale Anticorruzione per la verifica dei requisiti di ordine generale;
- è stata verificata la regolarità contributiva della ditta Cittadini dell’Ordine s.p.a., tramite la piattaforma dedicata (DURC online) – Protocollo INPS_ 37846378;
- è stata accertata l’iscrizione alla Camera di Commercio tramite apposita visura camerale acquisita agli atti di Ateneo;

- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai rapporti contrattuali in ambito pubblico alla presente fornitura è stato attribuito il seguente codice CIG derivato A04285F999;
- alla presente fornitura si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta, pubblicato sul sito dell'Ateneo, www.univda.it, nella sezione denominata “*Normativa*”;

ritenuto di nominare quale responsabile del procedimento, Daniel Blanc, funzionario dell'Ufficio Acquisti e Patrimonio, della Direzione generale di Ateneo;

considerato, altresì, che la stipula del contratto per la fornitura del servizio in oggetto è disposta in modalità elettronica mediante la piattaforma telematica di acquisto PlaCe-Vda della Centrale Unica di Committenza (CUC) della Valle d'Aosta, gestita dalla società IN.VA S.p.A.;

preso atto che il presente provvedimento è soggetto a visto di regolarità contabile;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 106, adottata nella seduta del 20 dicembre 2022, con la quale sono stati approvati il bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio per l'anno 2023, il bilancio unico di previsione triennale 2023/2025 in contabilità economico-patrimoniale, nonché i relativi budget assegnati alle aree dirigenziali e alle strutture di ricerca;

DECIDE

1. di aderire alla convenzione della Centrale Unica di Committenza (CUC) della Valle d'Aosta, gestita dalla società IN.VA S.p.A., denominata “*Servizi di Portierato/Custodia ed altre attività accessorie rivolti alla Regione Autonoma Valle d'Aosta, agli Enti Locali e tutti gli Enti aderenti alla Centrale Unica di Committenza per servizi e forniture, ad eccezione dell'Azienda USL della Valle d'Aosta - Edizione 1 – LOTTO 2*”, aggiudicata alla ditta Cittadini dell'Ordine s.p.a., con sede in Via Vincenzo Lancia, 6/A – 39100 Bolzano (BZ), P. Iva 02415990213, per il servizio di portierato per le sedi dell'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste, per un periodo di 48 mesi a decorrere dal 01/01/2024 fino al 31/12/2027, per un importo stimato, di euro 250.000,00 (duecentocinquantamila/00) oltre l'Iva di legge al 22%;
2. di dare atto che, ai sensi dell'articolo 18, comma 1, del D.lgs n. 36/2023, la stipula del contratto è disposta in modalità elettronica mediante la piattaforma telematica di acquisto PlaCe-Vda della Centrale Unica di Committenza (CUC) della Valle d'Aosta, gestita dalla società IN.VA S.p.A.;
3. di procedere con la disattivazione del servizio di reception/portierato richiesto attraverso l'adesione alla convenzione di Consip s.p.a. FM4 – Lotto 2, attraverso l'apposito “*Modello di richiesta di variazione*” da inviare alla ditta Dussmann Service s.r.l.;
4. di annullare l'autorizzazione alla spesa a favore della ditta Dussmann Service S.r.l. per il servizio di reception di cui al proprio provvedimento del 28 settembre 2023, n. 176 per euro 598.822,85 IVA 22% inclusa;
5. di stabilire che, per l'acquisizione dei servizi di cui al precedente punto 1, l'imputazione del costo di euro 76.250,00 (settantaseimiladuecentocinquanta/00), Iva inclusa, per l'anno 2024, graverà sulla voce di costo del PDC.COAN CA. 04.02.04.01.09 “*Spese per servizi di reception, guardiania e vigilanza*”, dell'Unità Analitica UA.VDA.DIF del rispettivo budget autorizzatorio;
6. di stabilire che, per l'acquisizione dei servizi di cui al precedente punto 1, l'imputazione del costo di euro 76.250,00 (settantaseimiladuecentocinquanta/00), Iva inclusa, per l'anno 2025, graverà sulla voce

di costo del PDC.COAN UA.VDA.DIF CA. 04.02.04.01.09 “*Spese per servizi di reception, guardiania e vigilanza*” del rispettivo budget autorizzatorio;

7. di stabilire che, per l’acquisizione dei servizi di cui al precedente punto 1, l’imputazione del costo di euro 76.250,00 (settantaseimiladuecentocinquanta/00), Iva inclusa, per l’anno 2026, graverà sulla voce di costo del PDC.COAN UA.VDA.DIF CA. 04.02.04.01.09 “*Spese per servizi di reception, guardiania e vigilanza*” del rispettivo budget autorizzatorio;
8. di stabilire che, per l’acquisizione dei servizi di cui al precedente punto 1, l’imputazione del costo di euro 76.250,00 (settantaseimiladuecentocinquanta/00), Iva inclusa, per l’anno 2027, graverà sulla voce di costo del PDC.COAN UA.VDA.DIF CA. 04.02.04.01.09 “*Spese per servizi di reception, guardiania e vigilanza*” del rispettivo budget autorizzatorio;
9. di nominare quale responsabile del procedimento amministrativo, Daniel Blanc, funzionario dell’Ufficio Acquisti e Patrimonio, della Direzione generale di Ateneo;
10. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto al visto di regolarità contabile e di allegare l’ordinativo di fornitura n. PE144169-23;
11. di dare atto che l’affidatario è soggetto all’obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della legge n. 136/2010 ed è pertanto tenuto a fornire all’Ateneo tutti gli elementi identificativi richiesti dalla legge, con la specificazione che il mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge è causa di risoluzione immediata del contratto;
12. di dare atto che le liquidazioni delle fatture elettroniche avverranno previo esito positivo della regolarità della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall’articolo 3 della legge n. 136/2010, nonché a seguito dell’esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte degli enti pubblici;
13. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti dell’art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, il contenuto e gli estremi del presente provvedimento sul sito istituzionale dell’Università, nell’ambito della sezione denominata “Amministrazione trasparente” il primo giorno lavorativo successivo alla data di protocollazione;
14. di dare atto che il presente Provvedimento è pubblicato all’albo online di Ateneo per 30 giorni naturali e consecutivi.

IL DIRETTORE GENERALE

Lucia Ravagli Ceroni

(sottoscritto digitalmente)

Allegati:

- *ordinativo di fornitura n. PE144169-23;*