



Prot. n. (vedere segnatura)

Provvedimento del direttore generale

Affidamento alla ditta Proced S.r.l., P.Iva 01952150264, della fornitura di materiale di cancelleria assortito, materiale di consumo e materiale igienico-sanitario per l'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste – CIG Z953389DBF.

IL DIRETTORE GENERALE

visto lo Statuto di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel testo vigente;

visto il Manuale di Contabilità e Gestione, nel testo vigente;

vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”, nel testo vigente;

visto il D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81, concernente l'attuazione dell'art. 1 della legge 03 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, nel testo vigente;

visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante “*Codice dei contratti pubblici*”, nel testo vigente;

richiamate le Linee Guida n. 4, dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate alla Legge 14 giugno n. 55 di conversione del Decreto Legge 18 aprile 2019 n. 32, con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 636, del 10 luglio 2019;

vista la Legge 11 settembre 2020, n. 120 (Decreto Semplificazioni), recante “*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digital*”, nel testo vigente;

vista la Legge 29 luglio 2021, n. 108 recante “*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*”, nel testo vigente;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 46, del 30 maggio 2019, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore generale alla Dott.ssa Lucia Ravagli Ceroni;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 159, del 20 dicembre 2019, concernente l'approvazione del conferimento degli incarichi dirigenziali di secondo livello in attuazione della revisione della struttura organizzativa della Direzione generale di Ateneo, approvata con deliberazione del Consiglio dell'Università n. 139, del 27 novembre 2019;

vista la nota prot. n. 16524/VII/04, del 15 ottobre 2021, con la quale la Dott.ssa Federica De Luca, Dirigente dell'Area Affari generali e risorse umane dell'Ateneo, è stata delegata a firmare tutti gli atti di ordinaria amministrazione di competenza del Direttore generale, per il periodo di assenza dello stesso;



richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 97, adottata nella seduta del 21 dicembre 2020, con la quale sono stati approvati il bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio per l'anno 2021, il bilancio unico di previsione triennale non autorizzatorio 2021/2023 in contabilità economico-patrimoniale e il bilancio unico di previsione non autorizzatorio in contabilità finanziaria;

richiamato il provvedimento del Direttore generale concernente la variazione al budget autorizzatorio per l'anno 2021 prot. n. 16468/VIII/03 del 15/10/2021;

considerato che si rende necessario procedere all'acquisto di materiale di cancelleria assortito, come meglio specificato nel preventivo agli atti di Ateneo prot. n. 16700/2021, al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività amministrative da parte degli uffici della Direzione generale;

considerato, altresì, che si rende necessario procedere all'acquisto di materiale igienico-sanitario e di consumo, come meglio specificato nel preventivo sopraccitato, al fine di fornire i servizi igienici e gli spazi comuni delle sedi di Ateneo delle dotazioni minime necessarie per garantire la fruibilità degli stessi da parte degli utenti, tenuto conto anche dell'emergenza sanitaria attualmente in corso;

atteso che, sulla base dei costi storici sostenuti per analoghe forniture, il costo presunto della fornitura, comprensiva delle spese di trasporto, ammonta ad euro 2.700,00 (duemilasettecento/00), comprensivi di tutti gli oneri oltre all'Iva di legge;

richiamato il provvedimento del Direttore generale n. 94, prot. univ. n. 5742, del 7 luglio 2017, con il quale sono state approvate le procedure interne per l'acquisizione delle forniture di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro, nonché i relativi allegati;

richiamate le Linee Guida n. 4, dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate alla Legge 14 giugno n. 55 di conversione del Decreto legge 18 aprile 2019 n. 32, con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 636, del 10 luglio 2019;

richiamato l'articolo 32, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016, il quale stabilisce che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici delle offerte;

preso atto che l'articolo 37, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro nonché attraverso l'effettuazione di ordine a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione delle centrali di committenza;

verificato che, alla data di adozione del presente provvedimento, la tipologia dei prodotti in oggetto è disponibile all'interno del MePA di Consip;

ritenuto, pertanto, di ricorrere all'affidamento diretto per la fornitura sopra citata per ragioni di economicità, efficacia, proporzionalità nonché di tempestività;



ritenuto, quindi, nel rispetto del principio di rotazione, di procedere all'acquisto di materiale di cancelleria assortito, di materiale di consumo e di materiale igienico-sanitario tramite ordine diretto di acquisto, allegato al presente provvedimento, sul Me.Pa di Consip S.p.A., dalla ditta Proced Srl, P. IVA e C.F. 01952150264, con sede in Viale delle Industrie n. 82, 31030 Dosson di Casier (TV), per un importo complessivo pari ad euro 3.214,14 (tremiladuecentoquattordici/14), comprensivi di tutti gli oneri e dell'Iva di legge;

atteso che la congruità del prezzo è stata garantita tramite la comparazione dei listini presenti sul mercato elettronico, nonché da un'analisi di mercato di settore;

dato atto che:

- il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.lgs. n. 50 del 2016 è stato autocertificato dal fornitore in sede di domanda di abilitazione al bando;
- è stato consultato il casellario dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per la verifica dei requisiti di ordine generale;
- è stata verificata la regolarità contributiva della ditta Proced Srl, P. IVA e C.F. 01952150264, tramite la piattaforma dedicata (DURC online) - Protocollo INPS_ 29562612 (prot. Univda 16765/X/04 del 21 ottobre 2021);
- è stata accertata l'iscrizione alla Camera di Commercio tramite apposita visura camerale acquisita agli atti di Ateneo;
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatta consegna della fornitura, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai rapporti contrattuali in ambito pubblico alla presente fornitura è stato attribuito il seguente codice CIG Z953389DBF;
- i dati relativi al presente affidamento sono soggetti alla pubblicazione prevista dalla normativa vigente in materia, nelle apposite sottosezioni della pagina "*Amministrazione trasparente*" del sito web dell'Ateneo;
- alla presente fornitura si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta, pubblicato sul sito dell'Ateneo, www.univda.it, nella sezione denominata "*Normativa*";

ritenuto di nominare quale responsabile del procedimento amministrativo, la Dott.ssa Dania Dimauro, funzionario amministrativo dell'Ufficio Acquisti e Patrimonio, della Direzione generale di Ateneo;

considerato che, altresì, la stipula del contratto per la fornitura dei beni in oggetto è disposta in modalità elettronica mediante il portale <https://acquistinretepa.it> di Consip S.p.A.;

ritenuto che sussistono le condizioni di opportunità e convenienza per disporre l'affidamento della fornitura in oggetto;

DECIDE

1. di approvare la procedura di affidamento descritta in premessa dando atto che:
 - l'oggetto del contratto riguarda la fornitura di materiale di cancelleria assortita, materiale di consumo e materiale igienico-sanitario, all'interno del Mercato elettronico di cui alla bozza OdA n. 6437612, come dettagliata nel preventivo agli atti di Ateneo n. 16700/2021 e allegata al presente



provvedimento quale parte integrante e sostanziale, comprensivo delle spese di spedizione, per un importo di euro 2.646,66 (duemilaseicentoquarantasei/66), oltre all'IVA di legge;

- l'acquisizione della predetta fornitura è effettuata mediante l'affidamento diretto, tramite ordine diretto di acquisto (OdA) nell'ambito del MePA di Consip S.p.A.;
- ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del D.lgs n. 50/2016, la stipula del contratto è disposta in modalità elettronica mediante il portale <https://acquistinretepa.it> di Consip S.p.A.;

2. di nominare quale responsabile del procedimento amministrativo la Dott.ssa Dania Dimauro, funzionario amministrativo dell'Ufficio Acquisti e Patrimonio della Direzione generale di Ateneo;
3. di affidare, per le ragioni sopraesposte, alla ditta Proced Srl, P. IVA e C.F. 01952150264, con sede in Viale delle Industrie n. 82, 31030 Dosson di Casier (TV), la fornitura di materiale di cancelleria assortita, materiale di consumo e materiale igienico-sanitario per l'Università della Valle d'Aosta per un totale di euro 3.214,14 (tremiladuecentoquattordici/14), comprensivi di tutti gli oneri e dell'Iva di legge;
4. di autorizzare, per le finalità di cui al precedente punto 1, la spesa complessiva di euro 989,42 (novecentottantanove/42), comprensiva dell'Iva di legge, a valere sulla voce di costo del Piano dei conti di contabilità analitica UA.VDA.DID CA.04.02.01.01 – “*Cancelleria*” nell'ambito del progetto denominato *Erasmus 2020/2021 - CUP B66G20000170006, WP OM – Organizzazione della mobilità* per l'anno 2021;
4. di autorizzare, per le finalità di cui al precedente punto 1, la spesa complessiva di euro 857,92 (ottocentocinquantasette/92), comprensiva dell'Iva di legge, a valere sulla voce di costo del Piano dei conti di contabilità analitica UA.VDA.DIF CA.04.02.02.01.01 – “*Cancelleria*” del budget autorizzatorio per l'anno 2021;
5. di autorizzare, per le finalità di cui al precedente punto 1, la spesa complessiva di euro 681,16 (seicentoottantuno/16), comprensiva dell'Iva di legge, a valere sulla voce di costo del Piano dei conti di contabilità analitica UA.VDA.DIF CA.04.02.02.01.15 – “*Altri materiali di consumo*” del budget autorizzatorio per l'anno 2021;
6. di autorizzare, per le finalità di cui al precedente punto 1, la spesa complessiva di euro 685,64 (seicentoottantacinque/64), comprensiva dell'Iva di legge al 22%, a valere sulla voce di costo del Piano dei conti di contabilità analitica UA.VDA.DIF CA.04.02.02.01.06 – “*Materiale igienico sanitario*” del budget autorizzatorio per l'anno 2021;
7. di allegare al presente provvedimento la bozza di OdA n. 6437612 della ditta Proced Srl, P. IVA e C.F. 01952150264;
8. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto al visto di regolarità contabile e di allegare le scritture contabili connesse alle autorizzazioni di spesa di cui ai precedenti punti 4, 5, 6 e 7;
9. di dare atto che la liquidazione della fattura elettronica avverrà previo esito positivo della regolarità della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall'articolo 3 della Legge n. 136/2010, nonché a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte degli enti pubblici;
10. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 29, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016, il contenuto e gli estremi del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Università, nell'ambito della sezione



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

denominata “*Amministrazione trasparente*” il primo giorno lavorativo successivo alla data di protocollazione e di informare che, avverso al presente provvedimento, è esperibile il ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR Valle d'Aosta entro 30 giorni decorrenti dalla sopra indicata data di pubblicazione;

11. di dare atto che il presente provvedimento è pubblicato all'albo online di Ateneo.

Aosta li (vedere segnatura protocollo)

Per il Direttore generale
Lucia Ravagli Ceroni

Il Dirigente dell'Area
Affari generali e risorse umane
Federica De Luca
(firmato digitalmente)

Allegati:

- *Scrittura contabile;*
- *Bozza ODA n. 6437612.*