



Prot. n. (vedere segnatrice)

Provvedimento dirigenziale

**Affidamento alla ditta LineATENEI s.a.s di Patrizia Isaija, P.IVA 12398000013, dell'erogazione del corso di aggiornamento denominato: "La ratifica dei decreti d'urgenza e le decisioni assunte via mail", rivolto a un dipendente dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste - CIG n. Z993594843.**

IL DIRETTORE GENERALE

Visto lo Statuto di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel testo vigente;

visto il Manuale di Contabilità e gestione, nel testo vigente;

vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", nel testo vigente;

visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante "Codice dei contratti pubblici", nel testo vigente;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 07, del 21 dicembre 2021, concernente l'approvazione del bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio per l'anno 2022, del bilancio unico di previsione triennale non autorizzatorio 2022/2024 in contabilità economico-patrimoniale (COEP) e del bilancio unico di previsione non autorizzatorio in contabilità finanziaria;

esaminato il programma del corso di aggiornamento denominato: "La ratifica dei decreti d'urgenza e le decisioni assunte via mail", organizzato dalla ditta LineATENEI di Patrizia Isaija, P.IVA 12398000013;

ritenuto il programma del corso rispondente alle esigenze formative del personale dell'Ufficio Staff Rettorato e Direzione;

ravvisata, alla luce di quanto sopra esposto, l'opportunità di prevedere la partecipazione della Dott.ssa Federica Vielmi, dell'Ufficio Staff Rettorato e Direzione, al corso di aggiornamento di cui all'oggetto;

atteso che il corso sopracitato si svolgerà in modalità on line, in data mercoledì 6 aprile 2022, dalle 14:00 alle ore 16:00, per complessive 2 ore di formazione;

atteso che il costo della quota di partecipazione individuale, per il corso sopra citato, ammonta ad euro 200,00 (duecento/00), comprensivo di tutti gli oneri ed IVA esente, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/1972;

accertata la disponibilità della dipendente individuata a partecipare al corso di cui all'oggetto;

richiamato l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, il quale stabilisce che, per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina

a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

richiamato il provvedimento del Direttore generale n. 94, prot. univda n. 5742-X/04, del 7 luglio 2017, con il quale sono state approvate le procedure interne per l'acquisizione delle forniture di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro, nonché i relativi allegati;

viste le Linee Guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 4, di attuazione del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate alla Legge 14 giugno n. 55 di conversione del Decreto legge 18 aprile 2019 n. 32, con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 636, del 10 luglio 2019;

constatato che, alla data di predisposizione del presente atto, il corso di formazione non è presente sul catalogo del Me.PA di Consip S.p.A.;

ritenuto, pertanto, di ricorrere all'affidamento diretto per la fornitura sopra citata, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.lgs. n. 50/2016 per ragioni di economicità, efficacia, proporzionalità nonché di tempestività, oltre che per l'unicità che caratterizza l'attività di formazione in oggetto, specificatamente indirizzata al personale tecnico-amministrativo coinvolto nei processi di predisposizione degli atti amministrativi;

atteso che la congruità del prezzo per la fornitura in oggetto è stata riscontrata anche attraverso una comparazione del costo di analoghi corsi di formazione acquisiti in anni precedenti;

dato atto che:

- il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.lgs. n. 50/2016 è stato autocertificato dalla ditta sopracitata (prot. n. 4117/X/04 del 15 marzo 2022);
- è stato consultato il casellario dell'Autorità Nazionale anticorruzione per la verifica dei requisiti di ordine generale;
- è stata verificata la regolarità contributiva della ditta, come da attestazione agli atti di Ateneo prot. n. 3843/X/04 del 10 marzo 2022;
- è stata accertata l'iscrizione alla Camera di Commercio tramite apposita visura camerale acquisita agli atti di Ateneo;
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatta esecuzione del servizio, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai rapporti contrattuali in ambito pubblico alla presente fornitura è stato attribuito il seguente codice: CIG n. Z993594843;
- i dati relativi al presente affidamento sono soggetti alla pubblicazione prevista dalla normativa vigente in materia nelle apposite sottosezioni della pagina "*Amministrazione trasparente*" del sito web dell'Ateneo;
- alla presente fornitura si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta, pubblicato sul sito dell'Ateneo, [www.univda.it](http://www.univda.it), nella sezione denominata "*Normativa*";

ritenuto di nominare quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Federica Vielmi, funzionario dell'Ufficio Staff Rettorato e Direzione;

considerato, altresì, che la stipula del contratto per la fornitura in oggetto è disposta in modalità elettronica

mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs. n. 50/2016;

preso atto che l'articolo 37, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente, tra l'altro, all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro nonché attraverso l'effettuazione di ordine a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

preso atto che il presente provvedimento è soggetto a visto di regolarità contabile ed accertata la copertura finanziaria;

ritenuto che sussistono le condizioni di opportunità e convenienza per disporre l'affidamento del servizio in oggetto;

### **DECIDE**

1. Di approvare la procedura di affidamento descritta in premessa stabilendo che:
  - l'oggetto del contratto riguarda l'erogazione, da parte ditta LineATENEI di Patrizia Isaija, P.IVA 12398000013, del corso di aggiornamento denominato: "La ratifica dei decreti d'urgenza e le decisioni assunte via mail", previsto per il giorno mercoledì 6 aprile 2022 dalle 14:00 alle ore 16:00, per complessive 2 ore in modalità telematica, a supporto della formazione di un dipendente dell'Ufficio Staff Rettorato e Direzione;
  - l'acquisizione della predetta fornitura è effettuata mediante l'affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.lgs n. 50 del 2016;
  - la stipula del contratto è disposta in modalità elettronica mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs n. 50 del 2016.
2. Di nominare quale responsabile del procedimento la Dott.sa Federica Vielmi, funzionario dell'Ufficio Staff Rettorato e Direzione di Ateneo.
3. Di affidare, per le ragioni sopraesposte, alla ditta LineATENEI di Patrizia Isaija, P.IVA 12398000013, l'erogazione del corso di cui al precedente punto 1.
4. Di autorizzare, per le finalità di cui al precedente punto 1, la spesa complessiva di euro 200,00 (duecento/00), comprensiva di tutti gli oneri ed IVA esente, a valere sulla voce di costo del PDC.COAN CA 04.02.06.04.01 "Formazione del personale non docente" per l'anno 2022, a valere sul budget UA.VDA.DIG.
5. Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto al visto di regolarità contabile.
6. Di dare atto che la liquidazione della fattura elettronica avverrà previo esito positivo della regolarità della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall'articolo 3, della Legge n. 136/2010, nonché a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte degli enti pubblici.
7. Di allegare la scrittura contabile relativa all'autorizzazione di cui al precedente punto 4.
8. Di pubblicare, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, il contenuto e gli estremi del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Università, nell'ambito della sezione denominata "*Amministrazione trasparente*" il primo giorno lavorativo successivo alla data di protocollazione e di informare che, avverso al presente provvedimento, è esperibile il ricorso

giurisdizionale amministrativo al TAR Valle d'Aosta entro 30 giorni decorrenti dalla sopra indicata data di pubblicazione.

9. Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo online di Ateneo per 30 giorni.

Aosta li (vedere segnatura di protocollo)

Il Direttore generale  
Lucia Ravagli Ceroni  
(*sottoscritto digitalmente*)

All. 2:

- Scrittura contabile
- Programma del corso