



Prot. n. (vedere segnatura)

Provvedimento dirigenziale

**Integrazione all'affidamento del servizio di reception/portierato e di accoglienza da effettuarsi presso gli edifici in uso all'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste, per il periodo 1° gennaio 2023 – 31 dicembre 2023. Applicazione entro il quinto d'obbligo del contratto. CIG n. ZA3392822E.**

#### IL DIRIGENTE DELL'AREA FINANZA E PATRIMONIO

visto lo Statuto di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel testo vigente;

visto il Manuale di Contabilità e gestione, nel testo vigente;

vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*, nel testo vigente;

visto il Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*, nel testo vigente, e il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

visto il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, recante *“Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”*, nel testo vigente;

vista la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”*, nel testo vigente;

visto il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*, nel testo vigente;

visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante *“Codice dei contratti pubblici”*, nel testo vigente;

richiamate le Linee Guida n. 4, dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate alla Legge 14 giugno n. 55 di conversione del Decreto-legge 18 aprile 2019 n. 32, con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 636, del 10 luglio 2019;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 111, del 20 dicembre 2022, con la quale è stato rinnovato l'incarico di Dirigente dell'Area Finanza e Patrimonio della Direzione generale di Ateneo al Dott. Nadir Ducret;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 106, adottata nella seduta del 20 dicembre 2022, con la quale sono stati approvati il bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio per l'anno 2023, il bilancio unico



di previsione triennale 2023/2025 in contabilità economico-patrimoniale, nonché i relativi budget assegnati alle aree dirigenziali e alle strutture di ricerca;

richiamato il proprio provvedimento dirigenziale n. 35 del 21/12/2022, avente ad oggetto *“Rinnovo dell'affidamento, per ulteriori dodici mesi, alla ditta Elite Security e Intelligence Management S.r.l.s., con sede in via di Santa Costanza 7 - 00100 ROMA (RM) - P.Iva 13637901003, del servizio di reception/portierato e di accoglienza da effettuarsi presso gli edifici in uso all'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste - CIG ZA3392822E”*;

considerato che, ad oggi, risultano ultimate le 2.600 ore annuali a disposizione, come da contratto, per il periodo 1° gennaio 2023 – 31 dicembre 2023, per il servizio di reception/portierato e di accoglienza;

considerato che l'articolo 106, comma 12, del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, stabilisce che *“La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto”*;

considerato, altresì, che ai sensi dell'art. 3 del Capitolato speciale d'onere, è previsto che *“Il valore contrattuale, secondo le effettive necessità dell'Ateneo, potrà essere soggetto a variazione in diminuzione o aumento in relazione al minore o maggiore utilizzo del servizio, variazione alla quale l'aggiudicatario dovrà sottostare alle stesse condizioni contrattuali, mantenendo fisso ed invariabile il prezzo orario offerto”*;

considerato che, rispetto alle 2.600 ore stimate per l'annualità 1° gennaio 2023 – 31 dicembre 2023, il quinto dell'importo del contratto in oggetto corrisponde a n. 520 ore, per un totale di euro 7.540,00 (settemilacinquecentoquaranta/00), oltre all'IVA di legge;

atteso che si rende necessario provvedere ad integrare il contratto stipulato con la ditta Elite Security e Intelligence Management S.r.l.s., con sede in via di Santa Costanza 7 - 00100 ROMA (RM) - P.Iva 13637901003, con la fornitura di ulteriori 520 ore, per un importo di euro 9.198,80 (novemilacentonovantotto/80) comprensivo di tutti gli oneri e dell'IVA di legge al 22%;

preso atto che tale importo rientra nei limiti del quinto d'obbligo del prezzo complessivo del contratto, e che il servizio sarà effettuato alle medesime condizioni previste dal capitolato di gara;

atteso che la ditta Elite Security e Intelligence Management S.r.l.s., ha finora espletato il servizio di cui all'oggetto nel rispetto delle condizioni previste dal contratto;

dato atto che:

- il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80, del D.lgs. n. 50 del 2016 è stato autocertificato dalla ditta sopra citata;
- è stata verificata la regolarità contributiva della ditta Elite Security e Intelligence Management S.r.l.s., tramite la piattaforma dedicata (DURC online) - Protocollo INAIL\_ 38689468;
- è stato consultato il casellario dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per la verifica dei requisiti di ordine generale (prot. univda 19740/X/04 del 04 dicembre 2023);
- è stata accertata l'iscrizione alla Camera di Commercio tramite apposita visura camerale acquisita agli atti di Ateneo (prot. univda 19741/X/04 del 04 dicembre 2023);
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica della regolarità della fornitura dei servizi, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3, della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai rapporti contrattuali in ambito pubblico alla presente fornitura è stato attribuito il seguente codice CIG ZA3392822E;
- i dati relativi al presente affidamento sono soggetti alla pubblicazione prevista dalla normativa vigente in materia nelle apposite sottosezioni della pagina *“Amministrazione trasparente”* del sito web dell'Ateneo;



- alla presente fornitura si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta, pubblicato sul sito dell'Ateneo, [www.univda.it](http://www.univda.it), nella sezione denominata “*Normativa*”;

considerato, altresì, che l'integrazione contrattuale del servizio in oggetto è disposta in modalità elettronica mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. lgs. n. 50/2016;

ritenuto che sussistono le condizioni di opportunità e convenienza per disporre la variazione in aumento del valore contrattuale del servizio in oggetto alla ditta Elite Security e Intelligence Management S.r.l.s., con sede in via di Santa Costanza 7 - 00100 ROMA (RM) - P.Iva 13637901003;

ritenuto di nominare quale responsabile del procedimento amministrativo, Daniel Blanc, funzionario dell'Ufficio Acquisti e Patrimonio, della Direzione generale di Ateneo;

ritenuto di nominare quale responsabile della regolare esecuzione del contratto, Elisa Dalle, funzionario dell'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo, della Direzione generale di Ateneo;

### DECIDE

1. Di disporre, per le ragioni sopra esposte, l'integrazione del contratto di rinnovo dell'affidamento del servizio di reception/portierato e di accoglienza da effettuarsi presso gli edifici in uso all'Università della Valle d'Aosta, stipulato con la ditta Elite Security e Intelligence Management S.r.l.s., con sede in via di Santa Costanza 7 - 00100 ROMA (RM) - P.Iva 13637901003, per la fornitura, alle medesime condizioni pattuite, di ulteriori 520 ore, nel limite del quinto d'obbligo del prezzo complessivo del contratto, pari ad euro 7.540,00 (settemilacinquecentoquaranta/00), oltre all'Iva di legge.
2. Di esercitare, pertanto, il diritto potestativo di aumento del “*quinto d'obbligo*” nei confronti della ditta Elite Security e Intelligence Management S.r.l.s., con sede in via di Santa Costanza 7 - 00100 ROMA (RM) - P.Iva 13637901003, la quale pertanto non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto, come previsto dall'art. 106, comma 12 del Decreto Legislativo n. 50/2016.
3. Di nominare quale responsabile del procedimento amministrativo Daniel Blanc, funzionario dell'Ufficio Acquisti e Patrimonio, della Direzione generale di Ateneo.
4. Di nominare quale responsabile della regolare esecuzione del contratto, Elisa Dalle, funzionario dell'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo, della Direzione generale di Ateneo.
5. Di autorizzare, per le finalità di cui al precedente punto 1, la spesa stimata di euro 9.198,80 (novemilacentonovantotto/80) comprensiva di tutti gli oneri e dell'IVA di legge al 22%, corrispondente a n. 520 ore, sulla voce di costo del piano dei conti di contabilità analitica UA.VDA.DIF CA.04.02.04.01.09 - “*Spese per servizi di reception, guardiania e vigilanza*”, del budget 2023.
6. Di dare atto che la liquidazione delle fatture elettroniche avverrà previo esito positivo della regolarità della fornitura dei servizi e nel rispetto degli obblighi previsti dall'articolo 3, della Legge n. 136/2010, nonché a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte degli enti pubblici.
7. Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto al visto di regolarità contabile e di allegare la scrittura contabile connessa all'autorizzazione alla spesa di cui al punto 5.
8. Di pubblicare, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, il contenuto e gli estremi del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Università, nell'ambito della sezione denominata



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA  
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

“*Amministrazione trasparente*” il primo giorno lavorativo successivo alla data di protocollazione e di informare che, avverso al presente provvedimento, è esperibile il ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR Valle d'Aosta entro 30 giorni decorrenti dalla sopra indicata data di pubblicazione.

9. Di pubblicare il presente provvedimento all'albo online di Ateneo per 30 giorni naturali e consecutivi.

Aosta, lì (vedere segnatura di protocollo)

Il Dirigente  
dell'Area Finanza e Patrimonio  
Nadir DUCRET  
(*firmato digitalmente*)

*Allegato:*

- *Scrittura contabile*