



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

Spett. Ditta
Trasmesso tramite Portale MEPA
Bando Servizi - Categoria Servizi di stampa e grafica

Trattativa diretta n. 3629503

OGGETTO: Richiesta di formulazione d'offerta per la fornitura del servizio di stampa di materiale informativo dell'Ateneo. CIG: ZCA3B9D84D

Con la presente si chiede di presentare sul portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, entro **le ore 12.00 di venerdì 23 giugno 2023**, la Vostra migliore offerta per l'affidamento del servizio di stampa di materiale informativo dell'Ateneo.

L'oggetto e le caratteristiche della presente richiesta sono di seguito elencati:

- **Lavoro 1** – stampa manifesti
- **Lavoro 2** – stampa dépliant
- **Lavoro 3** – volantino

LAVORO 1 - stampa di manifesti

Si chiede di stampare complessivi n. 78 manifesti componibili tra di loro, di cui si può vedere la composizione completa nel file in allegato "*composizione.pdf*" con le seguenti caratteristiche e dimensioni:

carta: carta affissioni, retro bianco, 110-130 g/mq

stampa: 4+0.

Composizione	Quantità manifesti da stampare	Dimensione manifesto	Descrizione soggetto
Soggetto LOGO	37	cm 100L x 100H	logo dell'Ateneo
soggetto A	n. 5	cm 100L x 150H	3 immagini – sciatore laureata, municipio
soggetto B	n. 5	cm 100L x 150H	Immagine singola clavalité
soggetto C	n. 5	cm 100L x 150H	6 immagini: lancio tocchi studenti, miage
soggetto D	n. 11	cm 100L x 150H	Offerta formativa
soggetto E	n. 5	cm 100L x 150H	6 immagini persone, Arco d'Augusto
soggetto F	n. 5	cm 100L x 150H	Immagine singola, Fenis
Soggetto G	n. 5	cm 100L x 150H	4 immagini S. Orso, Lago blu, studenti, Cappuccini

LAVORO 2 - stampa dépliant

Si chiede la stampa di complessivi 8.650 dépliant informativi riguardanti i corsi di studio offerti dall'Università. I dépliant hanno il medesimo impianto grafico, ma sono suddivisi in 6 tipologie, elencate in dettaglio nella tabella sottostante. Per ogni dépliant sarà fornito il file esecutivo da stampare.

Strada Cappuccini, 2A
11100 Aosta
Telefono 0165 1875200
Fax 0165 1875203
www.univda.it
info@univda.it
protocollo@pec.univda.it

2A, Chemin des Capucins
11100 Aoste
Téléphone 0165 1875200
Fax 0165 1875203
www.univda.it
info@univda.it
protocollo@pec.univda.it



Numero dépliant	Formato	Pagine e confezione	Stampa	Carta
a) n. 1.400 "Economia e management" b) n. 1.400 "Scienze politiche e delle relazioni internazionali" c) n. 1.400 "Economia e politiche del territorio e dell'impresa" d) n. 1.400 "Scienze e tecniche psicologiche" e) n. 1.400 "Lingue e comunicazione per l'impresa e il turismo" f) n. 1.400 "Offerta formativa" g) n. 250 "Découvrez notre université"	formato chiuso quadrato 210x210 mm formato aperto 629x210 mm	3 ante, piega avvolta, fascettati in blocchi di 100, divisi in scatole per soggetti	4+4	Carta patinata mat 150 g/mq

LAVORO 3 – volantino

Si chiede la stampa di n. 500 volantini informativi. Questi volantini hanno il medesimo stile grafico dei dépliant, ma sono di un'unica tipologia e devono poter essere inseriti all'interno del dépliant 3 ante dei corsi di laurea. In tabella i dettagli:

Descrizione	Formato	Pagine e confezione	Stampa	Carta
n. 500 volantini	formato quadrato 207 x 207 mm	1 anta fronte / retro, fascettati in blocchi di 100	4+4	Carta patinata mat 150 g/mq

PRECISAZIONI

- I dépliant e i volantini indicati saranno stampati in contemporanea e nella completa tiratura.
- I file esecutivi di stampa relativi ai dépliant, volantini e ai manifesti saranno forniti dall'Università della Valle d'Aosta.
- I dépliant e i volantini dovranno essere consegnati fascettati in blocchi da 100 o simili ma della medesima quantità, all'interno di un imballo robusto di modo che non si rovinino durante il trasporto.
- I manifesti dovranno essere consegnati arrotolati, non piegati, all'interno di un imballo robusto e riutilizzabile per l'immagazzinaggio (scatola/tubo di cartone).
- I materiali stampati andranno consegnati presso la sede dell'Università in Strada Cappuccini 2A ad Aosta (previo accordo sull'orario di consegna) entro e non oltre **il 6 luglio 2023**.

I manifesti di cui ai soggetti LOGO-A-B-C-D-E-F-G raffigurano immagini e testi di proprietà dell'Università della Valle d'Aosta. Con la consegna del prodotto finale da parte della Tipografia, l'Università della Valle d'Aosta ne acquisisce la proprietà piena ed esclusiva e tutti i diritti che ne derivano, nessuno escluso.

La Tipografia riconosce all'Università della Valle d'Aosta, in qualità di editore delle opere stesse, il diritto alla tutela, utilizzazione, traduzione e sfruttamento, anche economico, di tutto il materiale proposto e prodotto. Il medesimo diritto si intende esteso al materiale che verrà successivamente rielaborato a cura dell'Università della Valle d'Aosta.

La Tipografia non potrà utilizzare per se, né fornire a terzi, documenti, prodotti, dati e informazioni relativi alle attività oggetto di contratto o utilizzare gli stessi, in misura anche parziale, senza il preventivo assenso scritto dell'Università della Valle d'Aosta.

L'importo a base d'asta è di euro 3.300,00 (tremilatrecento/00), Iva di legge esclusa.



Congiuntamente all'invio dell'offerta economica e del dettaglio dei prezzi, **è richiesta la sottoscrizione del modello allegato alla presente** inerente le garanzie di soddisfazione dei requisiti Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali (Reg. UE 2016/679 o GDPR).

Durata del contratto

Il contratto avrà durata dalla stipulazione sino al termine delle attività contrattualmente previste.

Subappalto e cessione del contratto

Ai sensi dell'art. 105 del vigente Codice degli Appalti, D.lgs. 50/2016, così come modificato dalla L. 108/2021 è consentito il subappalto, precisando che all'atto dell'offerta dovranno essere indicati i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare.

Pagamenti

La fatturazione avverrà alla conclusione della fornitura.

Si informa che l'Ateneo è soggetto alla normativa sulla fatturazione elettronica e sullo split payment e che l'eventuale conferma di fornitura sarà subordinata al controllo preventivo, da parte dell'Ateneo, della regolarità contributiva attestata dal D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

I pagamenti della fornitura saranno disposti nel rispetto della vigente normativa in materia e, in particolare, nel rispetto delle disposizioni concernenti la fatturazione elettronica e degli obblighi in tema di tracciamento dei flussi finanziari di cui all'art. 3, della Legge 13 agosto 2010, n. 136.

La liquidazione avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, a seguito di esito positivo dei controlli sul fornitore previsti dalla normativa vigente e sulla conformità dei servizi resi.

Modalità di espletamento della procedura

La presente procedura viene espletata avvalendosi della procedura telematica disponibile sulla piattaforma del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, che, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera b), del D.lgs. n. 50/2016 è *"strumento di acquisto e di negoziazione che consente acquisti telematici per importi inferiori alla soglia di rilievo europeo basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via telematica"*.

Gli operatori economici dovranno, pertanto, attenersi alla procedura telematica prevista nonché alle indicazioni di cui alla presente richiesta e dei relativi allegati.

Le comunicazioni relative alla procedura avverranno applicando gli strumenti previsti dalla piattaforma.

Eventuali chiarimenti relativi alla presente procedura potranno essere richiesti entro e non oltre le **ore 10:00 di venerdì 23 giugno 2023**, tramite l'apposita sezione prevista sulla piattaforma del mercato elettronico.

Si precisa che l'Università non si ritiene vincolata dall'offerta presentata e si riserva, a suo insindacabile giudizio, di:

- verificare la composizione della stessa, richiedendo giustificazione e chiarimenti in merito;
- non procedere all'affidamento della fornitura, senza che la Ditta partecipante possa pretendere compensi o indennizzi di qualsiasi genere.

Stipula del contratto

Ai sensi dell'articolo 32, comma 10, lettera b) del D.lgs. n. 50/2016, è esclusa l'applicazione del termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto.

Il documento di stipula verrà prodotto automaticamente dalla piattaforma MePA, una volta gestiti i dati e i documenti richiesti per il perfezionamento del contratto.

La stipula del contratto per la fornitura del servizio in oggetto è disposta in modalità elettronica mediante il portale <https://www.acquistinretepa.it> di Consip S.p.A.

Penale

È prevista l'applicazione di una penale per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'aggiudicatario commisurata ai giorni di ritardo e proporzionale rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni del contratto.

La penale dovuta per il ritardato adempimento è calcolata nella misura del 1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo, come previsto dall'art. 113-bis, co. 4 del Codice dei Contratti, modificato dall'art. 5 della Legge europea 37/2019 e dall'art. 8 co. 4 del Decreto-legge n. 76/2020.

Le penali non possono comunque superare, complessivamente, il 10% dell'ammontare netto contrattuale.



Recesso

Ai sensi dell'art. 1671 C.C. la stazione appaltante può recedere dal contratto, anche se è stata iniziata la prestazione contrattuale, purché tenga indenne l'operatore economico delle spese sostenute, dei lavori eseguiti e del mancato guadagno.

Informativa sulla privacy

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e nel Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati), anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in oggetto. Il titolare del trattamento è l'Università della Valle d'Aosta. Il responsabile della protezione dei dati dell'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste è contattabile ai seguenti indirizzi: e-mail: rdp@univda.it – PEC: protocollo@pec.univda.it con una comunicazione avente ad oggetto: “All'attenzione del DPO dell'Università della Valle d'Aosta”.

Responsabile esterno del trattamento dati

In caso di aggiudicazione, codesto operatore economico dovrà svolgere il ruolo di responsabile esterno dei dati e avrà l'obbligo di attenersi alle indicazioni pubblicate alla pagina “Privacy” del profilo dell'Università e di comunicare i nominativi dei dipendenti incaricati del trattamento dei dati.

Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti dal contratto di cui alla presente fornitura sono deferite alla competente autorità giudiziaria del foro di Aosta, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

La responsabile del procedimento amministrativo è la sig.ra Rossella Pivot dell'Ufficio Comunicazione e Orientamento, che è a disposizione per richieste e chiarimenti (tel. 0165 1875210-13, orientamento@univda.it).

In attesa di un gentile riscontro, l'occasione è gradita per porgere distinti saluti.

Ufficio Comunicazione e Orientamento
Rossella Pivot
(sottoscritto digitalmente)

All. 1: composizione allestimenti

All. 2: PRY-MOD_Compliance_GDPR