



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

Provvedimento dirigenziale

Affidamento alla ditta Fotolito Moggio S.r.l., P.iva 11807721003, della fornitura di carta intestata di Ateneo (Lotto 1 – CIG ZA725397A0) e di agende e calendari personalizzati con il logo di ateneo, per l'anno 2019 (Lotto 2 - CIG Z2925397FB), a seguito di RDO nell'ambito del mercato elettronico della Consip Spa.

IL DIRIGENTE DELL'AREA FINANZA E RISORSE UMANE

visto lo Statuto di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel testo vigente;

visto il Manuale di Contabilità e gestione, approvato con deliberazione del Consiglio dell'Università n. 84, del 22 dicembre 2017;

vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”, nel testo vigente;

visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante “*Codice dei contratti pubblici*”, nel testo vigente;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 82, adottata nella seduta del 22 dicembre 2017, nonché i successivi atti di variazione, con la quale sono stati approvati il budget autorizzatorio per l'anno 2018 ed i relativi budget assegnati alle aree dirigenziali;

considerato che si rende necessario provvedere all'acquisizione della fornitura di carta intestata di Ateneo al fine di consentire agli uffici della Direzione generale la trasmissione delle comunicazioni cartacee utilizzando un modello che contenga l'immagine coordinata dell'Università;

considerato che, inoltre, si rende necessario provvedere all'acquisizione della fornitura di agende e calendari personalizzati con il logo dell'Università, per l'anno 2019, al fine di promuovere l'immagine dell'Ateneo nonché garantire e agevolare le attività amministrative e didattiche fornendo al personale amministrativo e docente agende o calendari per il prossimo anno solare;

atteso che il costo complessivo per le forniture in oggetto stimato sulla base delle acquisizioni effettuate negli anni precedenti di beni analoghi ammonta ad euro 1.400,00 comprensivi di tutti gli oneri oltre all'Iva di legge al 22%;

richiamato l'articolo 32, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016, il quale stabilisce che per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

richiamato il provvedimento del Direttore generale n. 94, prot. univ. n. 5742, del 7 luglio 2017, con il quale sono state approvate le procedure interne per l'acquisizione delle forniture di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro, nonché i relativi allegati;

viste le Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”, approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, con delibera del Consiglio n. 206, del 01 marzo 2018;

preso atto che l’articolo 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 prevede, in caso di affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto;

preso atto che l’articolo 37, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente, tra l’altro, all’acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro nonché attraverso l’effettuazione di ordine a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

atteso che la tipologia dei beni in oggetto è ricompresa nel Bando “Servizi” del Me.Pa della Consip S.p.A., nella categoria “*Servizi di stampa e grafica*”;

atteso che l’Ateneo ha esperito apposita indagine di mercato, agli atti di Ateneo al protocollo n. 11346, del 08 ottobre 2018, mediante avviso pubblico sul sito istituzionale dell’Università al fine di individuare gli operatori economici da invitare per la richiesta di formulazione dell’offerta nell’ambito del mercato elettronico;

considerato che hanno presentato istanza di partecipazione, entro i termini previsti dall’avviso pubblico, i seguenti operatori economici:

- Tiburtini S.r.l., in data 16 ottobre 2018, protocollo univda n. 11663;
- Asso Grafica e Design, in data 22 ottobre 2018, protocollo univda n. 11870;
- Urbana Habitat di Stefano Mattioli e C. S.a.s., in data 22 ottobre 2018, protocollo univda n. 11871;
- La serigrafica Arti Grafiche S.r.l., in data 22 ottobre 2018, protocollo univda n. 11886;
- Fotolito Moggio S.r.l., in data 22 ottobre 2018, protocollo univda n. 11951;
- Tipografia Pesando S.n.c., in data 23 ottobre 2018, protocollo univda n. 11962;

considerato che ha presentato istanza di partecipazione, oltre i termini previsti dall’avviso pubblico, il seguente operatore economico e che, pertanto, l’istanza non è stata presa in considerazione:

- Big Promotion S.n.c., in data 23 ottobre 2018, protocollo univda n. 12001;

atteso che, in data 23 ottobre 2018, è stato pubblicato un avviso sul sito istituzionale dell’Università della Valle d’Aosta in cui si è dato atto che l’Ateneo avrebbe effettuato il sorteggio pubblico, come indicato nell’avviso di indagine di mercato, essendo pervenute più di cinque istanze di partecipazione;

atteso che, in data 24 ottobre 2018, è stato pubblicato sul sito istituzionale dell’Università della Valle d’Aosta il verbale di sorteggio, agli atti di Ateneo, protocollo univda n. 12012, del 24 ottobre 2018, indicante gli operatori economici sorteggiati a cui inviare la richiesta di offerta a seguito di RDO nell’ambito del mercato elettronico della Consip Spa;

atteso che, in data 24 ottobre 2018, è stato pubblicato sul sito istituzionale dell’Università della Valle d’Aosta l’elenco degli operatori non sorteggiati, agli atti di Ateneo, protocollo univda n. 12013, del 24 ottobre 2018;

dato atto che, tramite la piattaforma Me.Pa., in data 24 ottobre 2017, si è provveduto, nel rispetto del principio di rotazione, a pubblicare la richiesta di offerta (RdO) n. 2096778 - Bando “*Servizi di Stampa e Grafica*” suddiviso in due lotti, lotto 1 – *Fornitura di carta intestata di Ateneo* e lotto 2 – *Fornitura di agende e calendari personalizzati con il logo di Ateneo per l’anno 2019*, trasmessa ai seguenti fornitori:

- Fotolito Moggio s.r.l. di Tivoli (RM);
- La Serigrafica arti grafiche s.r.l. di Buccinasco (MI);
- Tiburtini s.r.l. di Roma (RM);
- Tipografia Pesando s.n.c. di Aosta (AO);
- Asso grafica e design di Leinì (TO);

rilevato che, entro il termine stabilito per la presentazione delle offerte per la fornitura dei beni in oggetto, sono pervenute le offerte della ditta Fotolito Moggio s.r.l., per un importo pari a euro 330,00 oltre all'Iva di legge al 22% per il lotto 1, per un importo pari a euro 790,00 oltre all'Iva di legge al 22% per il lotto 2, e della ditta Tipografia Pesando s.n.c. s.r.l., per un importo pari a euro 377,00 oltre all'Iva di legge al 22% per il lotto 1, per un importo pari a euro 1.230,00 oltre all'Iva di legge al 22% per il lotto 2, come risulta dal "Riepilogo delle attività di Esame delle Offerte ricevute", allegato al presente provvedimento;

dato atto che le offerte presentate dalla ditta Fotolito Moggio s.r.l., con sede in via Strada Galli 5, 00010 Tivoli (RM), P.Iva 11807721003, pari ad euro 330,00, oltre all'Iva di legge al 22%, per il lotto 1 e pari ad euro 790,00, oltre all'Iva di legge al 22%, per il lotto 2, risultano essere le migliori sotto il profilo del prezzo e che pertanto sussistono le condizioni per considerare le offerte congrue ed affidabili;

dato atto che:

- il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.lgs. n. 50 del 2016 è stato autocertificato dal fornitore in sede di domanda di abilitazione al bando;
- è stato consultato il casellario dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per la verifica dei requisiti di ordine generale;
- è stata verificata la regolarità contributiva della ditta Fotolito Moggio s.r.l., tramite la piattaforma dedicata (DURC online) - Protocollo INAIL_12439858;
- è stata accertata l'iscrizione alla Camera di Commercio tramite apposita visura camerale acquisita agli atti di Ateneo;
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatta consegna della fornitura, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai rapporti contrattuali in ambito pubblico alla presente fornitura sono stati attribuiti i seguenti codici CIG ZA725397A0 (lotto 1), Z2925397FB (lotto 2);
- alla presente fornitura si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta, pubblicato sul sito dell'Ateneo, www.univda.it, nella sezione denominata "Normativa";

ritenuto di nominare quale responsabile del procedimento, il Dott. Gianni Marra, funzionario dell'Ufficio Economato e Patrimonio, della Direzione generale di Ateneo;

considerato che, altresì, la stipula del contratto per la fornitura dei beni in oggetto è disposta in modalità elettronica mediante il portale www.acquistinretepa.it di Consip S.p.A.;

ritenuto, pertanto, per le ragioni sopraesposte di aggiudicare la fornitura dei beni di cui all'oggetto alla ditta Fotolito Moggio s.r.l., con sede in via Strada Galli 5, 00010 Tivoli (RM), P.Iva 11807721003;

DECIDE

1. di approvare la procedura di affidamento descritta in premessa dando atto che:
 - l'oggetto del contratto riguarda la fornitura di carta intestata di Ateneo per un importo di euro 330,00 oltre all'Iva di legge al 22 %, nonché di agende e calendari personalizzati con il logo di Ateneo, per l'anno 2019, per un importo di euro 790,00 oltre all'Iva di legge al 22 %;
 - l'acquisizione della predetta fornitura è effettuata mediante l'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.lgs n. 50 del 2016, previa valutazione comparativa dei preventivi forniti da n. 2 operatori economici tramite RDO sul Mercato Elettronico di Consip S.p.A, applicando il criterio del prezzo più basso;
 - ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del D.lgs n. 50/2016, la stipula del contratto è disposta in modalità elettronica mediante il portale www.acquistinretepa.it di Consip S.p.A;
2. di nominare quale responsabile del procedimento il dott. Gianni Marra, funzionario dell'Ufficio Economato e Patrimonio, della Direzione generale di Ateneo;

3. di affidare, per le ragioni sopraesposte, alla ditta Fotolito Moggio s.r.l., con sede in via Strada Galli 5, 00010 Tivoli (RM), P.Iva 11807721003, la fornitura di carta intestata di Ateneo, per un totale di euro 402,60 comprensivi di tutti gli oneri e dell'Iva di legge al 22%, nonché la fornitura di agende e calendari personalizzati con il logo di Ateneo, per l'anno 2019, per un totale di euro 963,80 comprensivi di tutti gli oneri e dell'Iva di legge al 22%;
4. DI AUTORIZZARE, per le finalità di cui al precedente punto 1, la spesa complessiva di euro 402,60 (quattrocentodue/60), comprensiva dell'Iva di legge, a valere sulla voce di costo del PDC.COAN UA.VDA.DIA CA.04.02.02.01.02 "*Carta per stampanti, fotocopiatrici, fax ecc.*" per l'anno 2018;
5. DI AUTORIZZARE, per le finalità di cui al precedente punto 1, la spesa complessiva di euro 963,80 (novecentosessantatre/80), comprensiva dell'Iva di legge, a valere sulla voce di costo del PDC.COAN UA.VDA.DIA CA.04.02.02.01.01 "*Cancelleria*" per l'anno 2018;
6. DI DARE ATTO che il presente provvedimento è soggetto al visto di regolarità contabile;
7. DI ALLEGARE la scrittura contabile relativa all'autorizzazione di cui al punto precedente;
8. DI ALLEGARE il "Riepilogo delle attività di Esame delle Offerte ricevute", nonché le offerte economiche presentate dalla ditta Fotolito Moggio s.r.l.;
9. DI DARE ATTO che la liquidazione della fattura elettronica avverrà previo esito positivo della regolarità della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010, nonché a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte degli enti pubblici;
10. DI PUBBLICARE, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, il contenuto e gli estremi del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Università, nell'ambito della sezione denominata "*Amministrazione trasparente*" il primo giorno lavorativo successivo alla data di protocollazione e DI INFORMARE che, avverso al presente provvedimento, è esperibile il ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR Valle d'Aosta entro 30 giorni decorrenti dalla sopra indicata data di pubblicazione.

Il Dirigente dell'Area Finanza e
Risorse Umane
Federica De Luca
(firmato digitalmente)