



Prot. n. (vedere segnatura)

Provvedimento del Direttore generale

Affidamento alla società cooperativa Accademia Europea, P.IVA 04533430403, dell'erogazione di un corso di formazione denominato “*Personale, Performance, Anticorruzione e PNRR: il Piano integrato di attività e organizzazione – P.I.A.O.*”, erogato in modalità telematica, rivolto a una dirigente dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste. CIG Z8234C93BB.

IL DIRETTORE GENERALE

Visto lo Statuto di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel testo vigente;

visto il Manuale di Contabilità e Gestione, nel testo vigente;

vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”, nel testo vigente;

visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante “*Codice dei contratti pubblici*”, nel testo vigente;

vista la Legge 11 settembre 2020, n. 120 (Decreto Semplificazioni), recante “*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digital*”, nel testo vigente;

vista la Legge 108 del 29 luglio 2021, recante “*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 77 del 31 maggio 2021, recante governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*” nel testo vigente;

richiamate le Linee Guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 4, di attuazione del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016, e aggiornate alla Legge 14 giugno n. 55 di conversione del Decreto Legge 18 aprile 2019 n. 32, con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 636, del 10 luglio 2019;

richiamato il provvedimento del Direttore generale n. 94, prot. univda n. 5742, del 7 luglio 2017, con il quale sono state approvate le procedure interne per l'acquisizione delle forniture di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro, nonché i relativi allegati;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 46, del 30 maggio 2019, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore generale dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste alla Dott.ssa Lucia Ravagli Ceroni;

atteso che il Decreto Legge n. 80, del 9 giugno 2021, convertito in Legge n. 113, del 06 agosto 2021, all'articolo 6 ha introdotto lo strumento organizzativo e di programmazione triennale definito “*Piano integrato di attività e organizzazione – P.I.A.O.*” per le pubbliche amministrazioni e che tale piano rappresenta un'importante innovazione organizzativa;

ravvisata la necessità, per la specificità che caratterizza l'attività di formazione in oggetto riguardante le novità introdotte relativamente al Piano integrato di attività e organizzazione – P.I.A.O., di partecipare al corso di formazione denominato *“Personale, Performance, Anticorruzione e PNRR: il Piano integrato di attività e organizzazione – P.I.A.O.”*, organizzato da Accademia Europea coop. soc., con sede legale sita in P.zza Falcone e Borsellino, n. 21 – FORLÌ (FC), P.I. 04533430403, a supporto della formazione della Dott.ssa Federica De Luca, Dirigente dell'Area Affari Generali e Risorse umane dell'Ateneo;

atteso che il corso di formazione denominato *“Personale, Performance, Anticorruzione e PNRR: il Piano integrato di attività e organizzazione – P.I.A.O.”* si svolgerà, in modalità telematica, nelle giornate del 27 gennaio, 03 febbraio e 10 febbraio 2022, dalle ore 10:00 alle ore 13:00;

atteso che il costo della quota di partecipazione al corso di formazione sopracitato ammonta ad euro 252,00 (duecentocinquanta/00) comprensivo di tutti gli oneri ed IVA esente, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/72 ed è così suddivisa:

- Euro 250,00 (duecentocinquanta/00) per la quota d'iscrizione a tutte e tre le giornate di formazione;
- Euro 2,00 (due/00) per l'imposta di bollo (cfr. D.P.R. n. 642/1972) a carico dell'ateneo, IVA esclusa;

constatato che, alla data di predisposizione del presente atto, tale tipologia di servizio è presente sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip S.p.A.;

accertata la disponibilità della Dott.ssa Federica De Luca a partecipare al corso sopra indicato;

preso atto che l'articolo 37, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente, tra l'altro, all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro nonché attraverso l'effettuazione di ordine a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

preso atto che l'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.lgs. n. 50/2016 prevede, in caso di affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto, purché adeguatamente motivato;

ritenuto, pertanto, di ricorrere all'affidamento diretto per la fornitura del servizio sopra citato ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016 per ragioni di economicità, efficacia, proporzionalità, nonché di tempestività, oltre che per la specificità che caratterizza l'attività di formazione in oggetto;

riscontrata la congruità del prezzo sulla base di quanto speso in precedenza per servizi analoghi e sulla base dei contenuti del corso di formazione rispetto alle necessità dell'Ateneo;

dato atto che:

- il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 è stato autocertificato dalla ditta sopracitata;
- è stato consultato il casellario dell'Autorità Nazionale anticorruzione per la verifica dei requisiti di ordine generale, come da attestazione agli atti di Ateneo, prot. n. 709-X/04, del 20 gennaio 2022;
- verificato che non sussiste per la società cooperativa Accademia europea l'obbligo del DURC come da documentazione agli atti di Ateneo, prot. n. 629-X/04, del 18 gennaio 2022;

- è stata accertata l'iscrizione alla Camera di Commercio tramite apposita visura camerale acquisita agli atti di Ateneo prot. n. 710-X/04, del 20 gennaio 2022;
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatta esecuzione del servizio in oggetto, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai rapporti contrattuali in ambito pubblico alla presente fornitura del servizio è stato attribuito il seguente codice CIG n. Z8234C93BB;
- che i dati relativi al presente affidamento sono soggetti alla pubblicazione prevista dalla normativa vigente in materia nelle apposite sottosezioni della pagina "*Amministrazione trasparente*" del sito web dell'Ateneo;

considerato, altresì, che la stipula del contratto per la fornitura del servizio in oggetto è disposta in modalità elettronica mediante il portale www.acquistinretepa.it di Consip S.p.A.;

ritenuto di nominare, quale responsabile del procedimento amministrativo, la Sig.ra Elisabetta Conti, dipendente dell'Ufficio Personale docente e collaboratore;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 94, del 21 dicembre 2021, con la quale sono stati approvati il bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio per l'anno 2022, il bilancio unico di previsione triennale non autorizzatorio 2022/2024 in contabilità economico-patrimoniale e il bilancio unico di previsione non autorizzatorio in contabilità finanziaria ed i relativi budget assegnati alle aree dirigenziali e alle strutture didattiche e di ricerca;

preso atto che il presente provvedimento è soggetto al visto di regolarità contabile ed accertata la copertura finanziaria;

ritenuto che sussistono le condizioni di opportunità e convenienza per disporre l'affidamento del servizio in oggetto;

DECIDE

1. Di approvare la procedura di affidamento descritta in premessa stabilendo che:
 - l'oggetto del contratto riguarda l'erogazione del corso di formazione denominato "*Personale, Performance, Anticorruzione e PNRR: il Piano integrato di attività e organizzazione – P.I.A.O.*", che si svolgerà in data 27 gennaio, 03 febbraio e 10 febbraio 2022, dalle ore 10:00 alle ore 13:00, in modalità telematica, a supporto della formazione della Dott.ssa Federica De Luca, Dirigente dell'Area Affari generali e Risorse umane, CIG n. Z8234C93BB;
 - l'acquisizione del predetto servizio è effettuata mediante l'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D. lgs n. 50 del 2016, tramite Ordine diretto di Acquisto n. 6596946 sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip S.p.A.
2. Di nominare quale responsabile del procedimento amministrativo la Sig.ra Elisabetta Conti, dipendente dell'Ufficio Personale docente e collaboratore, della Direzione generale di Ateneo.
3. Di affidare, per le ragioni sopraesposte, alla società cooperativa Accademia Europea, P.IVA 04533430403, con sede legale sita in P.zza Falcone e Borsellino, n. 21, 47121 – FORLÌ (FC), l'erogazione del corso di formazione di cui al precedente punto 1 per un totale di euro 252,00 (duecentocinquanta/00), comprensivo di tutti gli oneri ed I.V.A. esente, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/72, e successive modificazioni.

4. Di allegare al presente provvedimento il programma del corso di formazione denominato “*Personale, Performance, Anticorruzione e PNRR: il Piano integrato di attività e organizzazione – P.I.A.O.*”.
5. Di autorizzare, per le finalità di cui al precedente punto 1, la spesa complessiva di euro 252,00 (duecentocinquantadue/00) IVA esente, a valere sui fondi di Ateneo alla voce di costo del PDC.COAN UA.VDA.DIG CA.04.02.06.04.01 “*Formazione del personale non docente*”, che presenta la necessaria disponibilità;
6. Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto al visto di regolarità contabile e di allegare la scrittura contabile connessa all'autorizzazione di cui al precedente punto 5;
7. Di dare atto che la liquidazione della fattura elettronica avverrà previo esito positivo della regolarità della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall'articolo 3, della Legge n. 136/2010, nonché a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte degli enti pubblici.
8. Di pubblicare, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 29, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, il contenuto e gli estremi del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Università, nell'ambito della sezione denominata “*Amministrazione trasparente*” il primo giorno lavorativo successivo alla data di protocollazione e di informare che, avverso al presente provvedimento, è esperibile il ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR Valle d'Aosta entro 30 giorni decorrenti dalla sopra indicata data di pubblicazione.
9. Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo online di Ateneo.

Aosta, li (vedere segnatura di protocollo)

Il Direttore generale
Lucia RAVAGLI CERONI
(sottoscritto digitalmente)

Allegati:

- Programma del corso “*Personale, Performance, Anticorruzione e PNRR: il Piano integrato di attività e organizzazione – P.I.A.O.*”;
- Ordine diretto di acquisto;
- Scrittura contabile.