



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

Prot. n. (vedere segnatura)

Provvedimento del Direttore Generale

Affidamento al Consorzio Interuniversitario CINECA dei servizi per l'avvio del modulo “U-WEB Missioni e U-GOV RU Gestione Organico”. Autorizzazione alla spesa.

IL DIRETTORE GENERALE

visto lo Statuto di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel testo vigente;

visto il Manuale di Contabilità e gestione, nel testo vigente;

vista la Legge 7 agosto 1990 n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”, nel testo vigente;

visto il Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante “*Codice dell'amministrazione digitale*”, nel testo vigente;

visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante “*Codice dei contratti pubblici*”, nel testo vigente;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 46, del 30 maggio 2019, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore generale dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste alla Dott.ssa Lucia Ravagli Ceroni;

richiamata la delibera del Consiglio dell'Università n. 129, del 27 novembre 2019, che ha approvato l'adesione al Consorzio Interuniversitario Cineca;

richiamata la delibera del Consiglio dell'Università n. 97, del 21 dicembre 2021, recante “*Determinazioni in merito all'affidamento al consorzio interuniversitario CINECA di Bologna per gli anni 2022, 2023 e 2024 dei servizi per l'utilizzo, l'help desk, la consulenza specialistica e lo sviluppo requisiti per i gestionali software in uso*”;

vista la nota prot. univda n. 13655 del 31 agosto 2022, con cui il consorzio Cineca ha trasmesso l'offerta economica per “*U-WEB Missioni e U-GOV RU Gestione Organico*” – Atto di affidamento n. 21083602 ;

vista la domanda di iscrizione all'Elenco di cui all'articolo 192 del D.lgs. n. 50/2016, presentata all'Autorità Nazionale Anticorruzione in data 9 aprile 2018 (prot. 30801) dal Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca anche per conto degli Enti consorziati, in relazione agli affidamenti al Consorzio Interuniversitario CINECA;

vista la delibera dell'ANAC n. 1172, del 19 dicembre 2018, concernente l'iscrizione nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca e degli Enti all'epoca consorziati;

vista la nota prot. univda n. 8560/X/07, del 30 giugno 2020, relativa all'iscrizione nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house, di cui agli articoli 5 e 192, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016 – Integrazione dell'iscrizione disposta con Delibera ANAC n. 1172, del 19 dicembre 2018;

considerato che, come previsto dall'articolo 192, comma 1 del D.lgs. n. 50/2016, la domanda di iscrizione consente alle amministrazioni aggiudicatrici e agli enti aggiudicatori, sotto la propria responsabilità, di effettuare affidamenti diretti dei contratti all'ente strumentale;

richiamato l'articolo 192, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016, che prevede che, ai fini dell'affidamento in house di un contratto avente ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza, le stazioni appaltanti effettuino preventivamente la valutazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti in house, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento, delle ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche;

considerato che il Consorzio Interuniversitario Cineca è un consorzio pubblico senza scopo di lucro formato da atenei italiani che opera sotto il controllo del Ministero dell'Università e della Ricerca;

considerato che il Consorzio di cui al punto precedente fornisce i servizi in oggetto a tutti gli atenei consorziati che ne facciano richiesta;

considerato che i software gestionali utilizzati risultano essere estremamente specifici, particolarmente funzionali e indispensabili allo svolgimento delle attività didattiche e amministrative dell'Ateneo e che ad essi sono strettamente correlati tutti i processi organizzativi interni attualmente in essere;

atteso che, nell'ottica di una progressiva semplificazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi connessi al rimborso spese per le missioni dei dipendenti dell'Università, si rende opportuno procedere all'acquisto dei servizi connessi all'avvio del modulo “*U-Web Mission?*”;

considerato che il modulo sopra richiamato è funzionale alla dematerializzazione dei giustificativi di viaggio e soggiorno, attualmente conservati in originale, che comporterebbe notevoli vantaggi in termini di tempo ed organizzazione;

considerato che l'avvio del modulo “*U-GOV RU Gestione Organico*” è un presupposto per l'avvio di “*U-Web Mission?*”, ma può altresì avere una molteplicità di utilizzi, fornendo tutti gli strumenti atti a gestire i principali processi che caratterizzano l'organico;

considerata, inoltre, la specificità che caratterizza il servizio in oggetto, in quanto integrato con gli applicativi Cineca attualmente in uso all'Ateneo;

ritenuto, pertanto, di ricorrere all'affidamento diretto in house per la fornitura dei servizi sopra citati per ragioni di efficienza, di economicità e di ottimale impiego delle risorse pubbliche;

vista la nota prot. univda 13582 del 31 agosto 2022, trasmessa dalla Regione Autonoma Valle d'Aosta – Dipartimento sovrintendenza agli studi, recante “*Integrazione al trasferimento di risorse finanziarie ai sensi dell'art. 49 della legge regionale 18 in data 1° agosto 2022*”, concernente l'ulteriore trasferimento di risorse finanziarie per euro 363.000, destinate alle spese di funzionamento dell'Ateneo;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università, n. 75, approvata nella seduta del 20 settembre 2022, con cui si è deciso di stanziare una parte dei risparmi per il personale docente di ruolo e il

finanziamento di cui al punto precedente per sostenere, tra le altre cose, i costi relativi all'acquisizione e alla configurazione del software "u-web mission?";

richiamato altresì l'atto di affidamento n. 21083602, trasmesso da CINECA Prot. Univda 13655/2022

atteso che il costo del servizio sopra citato ammonta ad euro 17.112,50 (diciassettemilacentododici/50), oltre all'iva al 22%, come dettagliato nella seguente tabella:

SERVIZIO	IMPORTO (iva esclusa)	IMPORTO (iva inclusa)
Avvio U-WEB Missioni	4.400,00	5.368,00
Avvio modulo U-gov Gestione Organico	3.275,00	3.995,50
Integrazione con titulus: Fascicolo affare	5.437,50	6.633,75
Accordi di versamento	4.000,00	4.880,00
TOTALE	17.112,50	20.877,25

considerato che eventuali personalizzazioni saranno scalate dal borsellino Cineca dell'Ateneo;

dato atto che alla presente fornitura si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta, pubblicato sul sito dell'Ateneo, www.univda.it, nella sezione denominata "Normativa";

dato atto che la congruità economica dell'offerta, come sopra formulata dal Consorzio Interuniversitario Cineca, è stata valutata in relazione ai costi storici per attività similari, anche sotto i profili di efficacia, economicità e qualità delle prestazioni;

ritenuto di nominare quale responsabile del procedimento amministrativo Dott. Luca Trèves, funzionario dell'Ufficio Acquisti e Patrimonio, della Direzione generale di Ateneo;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 94, adottata nella seduta del 21 dicembre 2021, con la quale sono stati approvati il bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio per l'anno 2022, il bilancio unico di previsione triennale non autorizzatorio 2022/2024 in contabilità economico-patrimoniale (COEP) e il bilancio unico di previsione non autorizzatorio in contabilità finanziaria;

accertata la disponibilità di budget sulla voce di costo del piano dei conti CA.04.02.04.01.10 "Altre spese per servizi?" dell'Unità Analitica UA.VDA.DIG del budget autorizzatorio per l'esercizio 2022;

verificata la regolarità contributiva del Consorzio Interuniversitario CINECA con sede in via Magnanelli, 6/3, Casalecchio di Reno, P. Iva 00502591209, tramite la piattaforma dedicata (DURC online) – Protocollo INAIL_33244970– Protocollo UNIVDA 2022 n° 9906;

preso atto che il presente Provvedimento è soggetto a visto di regolarità contabile e accertata la copertura finanziaria;

DECIDE

1. di approvare la procedura di affidamento descritta in premessa stabilendo che:

- l'oggetto del contratto riguarda la fornitura del servizio "U-WEB Missioni e U-GOV RU Gestione Organico" per un importo complessivo di euro 17.112,50 (diciassettemilacentododici/50), oltre all'IVA al 22%;

- l'acquisizione della predetta fornitura è effettuata mediante affidamento diretto in house, ai sensi del combinato disposto degli art. 5 e 192, del D. lgs. n. 50/2016;
2. di nominare quale responsabile del procedimento amministrativo il Dott. Luca Trèves, funzionario dell'Ufficio Acquisti e Patrimonio, della Direzione generale di Ateneo;
 3. di affidare, per le ragioni sopraesposte, al Consorzio Interuniversitario Cineca, con sede in Via Magnanelli, 6/3 – 40033 Casalecchio di Reno (Bo) - P. Iva 00502591209, l'erogazione del servizio di cui al precedente punto 1 per un totale di euro 20.877,25 (ventimilaottocentosettantasette/25) comprensivo di tutti gli oneri e dell'IVA di legge al 22%;
 4. di autorizzare, per le finalità di cui al precedente punto 1, la spesa complessiva di euro 20.877,25 (ventimilaottocentosettantasette/25) comprensivo di tutti gli oneri e dell'iva di legge al 22%, a valere sui fondi di Ateneo alla voce di costo del PDC.COAN UA.VDA.DIG CA.04.02.04.01.10 “*Altre spese per servizi*” del budget autorizzatorio 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
 5. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto al visto di regolarità contabile e di allegare la scrittura contabile connessa all'autorizzazione di cui al precedente punto 4;
 6. di dare atto che la liquidazione della fattura elettronica avverrà previo esito positivo della regolarità della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall'articolo 3, della Legge n. 136/2010, nonché a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte degli enti pubblici;
 7. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 29, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, il contenuto e gli estremi del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Università, nell'ambito della sezione denominata “*Amministrazione trasparente*” il primo giorno lavorativo successivo alla data di protocollazione
 8. di informare che, avverso al presente provvedimento, è esperibile il ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR Valle d'Aosta entro 30 giorni decorrenti dalla sopra indicata data di pubblicazione;
 9. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo online di Ateneo, per un totale di 30 giorni naturali e consecutivi.

Aosta, li (vedere segnatura di protocollo)

IL DIRETTORE GENERALE

Lucia Ravagli Ceroni

(sottoscritto digitalmente)

Allegati n. 1:

- *Scrittura contabile*